

계약심의회 지침

제정 2003. 03. 26

개정 2005. 05. 04

개정 2006. 03. 01

개정 2012. 03. 22

개정 2016. 12. 19

제1조(목적) 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다) 계약업무의 투명성 제고 및 계약과 관련된 중요사항을 심의하기 위하여 기정원에 계약심의회(이하 “심의회”라 한다)를 설치·운영한다.

제2조(기능) 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의·조정한다.

1. 계약체결방법의 적정성 여부에 관한 사항
2. 계약불이행 및 계약해제에 따른 제반조치(제재기간 등)의 결정에 관한 사항
3. 기타 기정원 계약업무의 효율적 운영을 위하여 원장이 필요하다고 인정하는 사항

제3조(심의회 구성) ① 심의회는 위원장(이하 “위원장”이라 한다)1인을 포함하여 7인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 계약업무 담당부서 소속 본부의 본부장이 되고 위원은 각 본부의 선임 부서장과 감사업무 부서의 장으로 한다.(개정 2005.5.4.,2006.3.1.,2016.12.19.)

③ 수의계약을 체결하고자 할 때에는 사전에 계약심의회를 개최하여야 한다.(신설 2012.3.22.)

제4조(심의대상 사업) 기정원에서 발주하는 1천만원 이상의 공사, 물품, 구입, 용역 및 기타사업을 대상으로 한다. 다만, 일반경쟁방법에 의한 계약 또는 긴급을 요하는 계약의 경우에는 계약심의회 심의를 생략할 수 있다.(개정 2005.5.4.)

제5조(심의요구) ① 계약담당부서장은 이 지침 제2조에 해당하는 사항 중에서 심의회 심의를 요구할 때에는 별지 제1호의 서식에 의한 “계약심의회 소집

요구서”를 작성하여 각 위원에게 제출하여야 한다.(개정 2005.5.4.)

② 사안의 긴급, 기타 사유로 심의회를 개최할 수 없는 경우에는 서면심의로 갈음할 수 있다.

제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 심의회의 직무를 총괄하고 심의회를 대표한다. 다만 위원장이 인정하는 경우에는 직제규정에 정한 순의 부서장에게 그 직무를 위임할 수 있다.

② 위원장이 사고가 있을 때에는 직제규정상의 직제 순위에 의하여 그 직무를 대행한다.

제7조(회의) 회의는 위원장을 포함한 과반수이상 위원의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 부결로 처리한다.

제8조(자료의 요청 및 조사) 심의회는 각 의안 심사를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 관계부서에 대하여 필요한 자료의 제출을 요구하거나 관계자의 의견을 들을 수 있으며 현장조사를 할 수도 있다.

제9조(의견청취) ① 심의회에서 전문적인 판단을 필요로 하는 의안을 심의할 때에는 해당분야의 전문가를 초빙하여 의견을 청취하거나 자문을 받을 수 있다.

② 제1항에 따라 자문을 받는 경우 외부전문가에 대하여는 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

제10조(회의록) 심의회를 개최한 때에는 회의록을 작성하여 5년간 보관하여야 한다.

제11조(간사) 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며 간사는 계약담당부서장이 된다. (개정 2005.5.4.)

제12조(심사결과 통보) (삭제 2005.5.4.)

제13조(기타사항) 이 지침에 정한 사항 외에 심의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의회의 의결을 거쳐 원장이 정한다.

부 칙(2003.3.26.)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2005.5.4.)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2006.3.1.)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2012.3.22.)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2016.12.19.)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 얻은 날로부터 시행한다.

< 별지 제1호 서식 >

계약심의회 소집요구서	
1. 부의안건	
2. 주요골자	
3. 내 용	
4. 참고사항 가. 관계법령 나. 예산사항 다. 기 타	
<p>계약심의회 지침 제5조 제1항에 의거 상기와 같이 계약심의회 소집을 요구합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">계약심의위원장 인</p> <p>계약심의회 위원 귀하</p>	

계약심의 의결서

안전명		심의요청 부 서	
의결주문			
이 유			
<p>중소기업기술정보진흥원 계약심의회 지침에 의거 위와 같이 의결합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>중소기업기술정보진흥원 계약심의회</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>위원장</div><div>(인)</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>위 원</div><div></div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>_____부장</div><div>(인)</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>_____부장</div><div>(인)</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>_____부장</div><div>(인)</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>_____부장</div><div>(인)</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>_____부장</div><div>(인)</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>간 사 총무과장</div><div>(인)</div></div>			

< 별지 제3호 서식 >

회 의 록

			간 사	위 원 장
장 소			일 시	부터 까지
참 석 자	사 회			
	참 석 위 원 (명)			
	결 석 위 원 (명)			
	관계자 또는 의견진술서			
회 의 내 용				