

자금운용관리지침

2014.05.13 제정

2014.06.17 개정

제1조(목적) 이 지침은 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다)의 자금을 안정적이고, 투명하게 운용·관리하기 위하여 필요한 기준과 절차 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(자금운용위원회) ①자금관리에 관하여 원장을 보좌하고, 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 자금운용위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 자금운용의 기본방침에 관한 사항
2. 자금운용방법에 관한 사항
3. 기타 자금관리에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

②위원회는 자금관리업무를 담당하는 소관 본부장을 포함한 직원 3인과 외부전문가 2인을 위촉하여 구성하되, 임기는 2년으로 하며 1회 1년에 한하여 연장할 수 있다.

(개정 2014.06.17)

③위원장은 자금관리업무를 담당하는 소관 본부장으로 한다.

④위원회의 간사는 회계업무를 담당하는 소관 부서장으로 한다.

⑤위원회는 재적위원 과반수의 출석, 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하며, 원장은 위원회의 심의결과에 이의가 있는 때에는 재심의를 요구할 수 있다.

⑥위원회의 소집은 위원장 또는 위원 과반수의 요구에 의하여 위원장이 소집한다.

제3조(자금의 구분) ①기정원은 자금을 매 회계연도 결산 후에 단기성자금과 장기성자금으로 구분하여 운용하여야 한다.

② 장기성자금은 운용가능 기간이 1년 이상이며, 합계가 1억원 이상인 자금을 말한다.

제4조(예치관리방향) 자금은 안정성과 수익성을 제고할 수 있도록 장·단기 운용방안을 별도로 마련하여야하며, 금융시장 및 지정원 사업의 운영여건 등 환경변화에 따라 탄력적으로 관리·운용한다.

제5조(비용) 위원회 개최에 따라 참석한 외부위원에게는 예산의 범위 내에서 수당 등을 지급할 수 있다.

제6조(주의의무) 자금운용담당자는 여유자금을 관리·운용함에 있어 다음 사항을 준수하여야 한다.

1. 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.
2. 항상 청렴하고 공정하게 업무를 처리하여야 한다.
3. 업무상 알게 된 투자정보, 기타기밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

부 칙 (2014. 05. 13)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다.

부 칙 (2014. 6. 17)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다.