

보수지급요령

제정 2003. 03. 04	개정 2011. 08. 30
개정 2004. 03. 08	개정 2012. 09. 21
개정 2004. 12. 30	개정 2013. 11. 28
개정 2005. 06. 30	개정 2014. 08. 05
개정 2006. 02. 17	개정 2015. 03. 30
개정 2008. 01. 30	개정 2015. 08. 28
개정 2008. 11. 28	개정 2016. 12. 28
개정 2009. 01. 30	

제1조(목적) 이 요령은 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다)의 보수규정에서 위임한 사항과 보수의 지급에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 기정원 임직원의 보수의 지급에 관하여는 보수규정이나 따로 정한 경우를 제외하고는 이 요령에 의한다.(개정 2005.6.30.)
② 계약직의 보수지급에 관하여는 별도의 요령으로 정한다.(개정 2014.8.5.)

제3조(보수의 지급방법) 보수는 직원의 본인 통장구좌에 대체지급하거나, 통화를 지급한다.

제4조(연봉의 결정 및 지급) ① 직원의 연봉은 예산의 범위 내에서 인사규정, 보수규정, 보수지급요령 및 근무평정지침에 의거하여 원장이 정한다.(개정 2008.11.28.)
② 월봉은 연봉의 1/12에 해당하는 금액을 매월 지급한다.
③ 수습직원은 수습기간 동안에 한해 월봉의 80%를 지급한다.
④ (삭제 2014.8.5.)
⑤ 성과연봉제 적용대상자는 성과평정 결과에 따라 연봉을 차등하여 지급한다.(신설 2011.8.30.)
⑥ 임금피크제 대상자의 임금지급률은 피크 임금을 기준으로 68.7%로

한다. 다만, 별도정원 인정범위, 피크임금 규모 등을 고려하여 조정할 수 있다.(신설 2015.8.28.)

제5조(연봉의 계약) ① 직원은 제4조제1항에 의해 결정된 연봉에 대하여 [별지 1]의 연봉계약을 원장과 체결한다.(개정 2014.8.5.)

② 연봉계약 체결 시 기지급된 급여가 있을 경우 새로 체결된 연봉과의 차액을 정산한다.

③ 연봉의 계약기간은 당해연도 1월 1일부터 12월 31일까지를 원칙으로 한다.

④ 계약기간 중 징계, 직위해제, 보직자의 부서원 발령 등 계약변경사항이 발생할 경우 인사규정 및 보수규정 등에서 정한 바에 따라 보수를 감액하여 지급할 수 있다.(개정 2008.11.28.)

제6조(성과급의 지급) ① 성과급은 일반직에 한해 지급한다. 단, 예산의 범위 안에서 필요한 경우 계약직도 지급할 수 있다.(개정 2005.6.30., 2008.1.30., 2014.8.5.)

② 성과급은 성과급지급요령에 의거 예산의 범위 내에서 지급한다. (개정 2005.6.30., 2014.8.5.)

③ (삭제 2005.6.30.)

제7조(신규채용자의 연봉) 신규채용자의 연봉은 인사규정 제10조에 의거 경력 환산한 직급 및 급호의 기준호봉을 적용한다.

제8조(승진자의 연봉) 승진자의 연봉은 승진된 직급의 상하한선의 범위 내에서 결정되어야 한다.

제9조(연차유급휴가수당) ① 연차유급휴가를 사용하지 아니한 직원에게 미사용분에 대한 수당을 지급한다. 다만 연차유급휴가 일수는 당해 회계연도 1월 1일부터 12월 31일까지 근로기준법 등 관계법령에 의거하여 산정한다.(개정 2005.6.30)

② (삭제 2004.3.8.)

③ 연차유급휴가수당의 산정방법은 다음과 같다.

월통상임금 \times 8/209 \times 연차유급휴가 미사용 일수(개정 2005.6.30., 2008.1.30.)

④ 연차유급휴가수당은 당해 회계연도말에 지급할 수 있다.(개정 2005.6.30.)

제10조(초과근무수당) ① (삭제 2014.8.5.)

② (삭제 2014.8.5.)

③ 초과근무수당의 지급시기는 익월 급여일로 한다. 단, 12월분 초과근무수당은 당해 회계연도 말에 지급할 수 있다.(개정 2006.2.17., 2008.1.30.)

④ 직급별 월간 초과근무시간 한도는 다음 각 호와 같으며, 특근매식비를 지급할 수 있다.(개정 2004.12.30., 2006.2.17., 2008.1.30.)

1. 무기계약직 이상(본부장, 부·팀장, 차장 제외) : 5시간(개정 2009.1.30., 2014.8.5., 2015.3.30.)

2. 기간제계약직 : 15시간(개정 2014.8.5., 2015.3.30.)

3. (삭제 2008.1.30.)

4. (삭제 2008.1.30.)

⑤ 초과근무수당의 산정방법은 다음과 같다.

월통상임금 \times 1/209 \times 초과근무시간 \times 1.5(개정 2004.12.30., 2006.2.17., 2008.1.30.)

제11조(퇴직금의 지급) ① (삭제 2014.8.5.)

② 인사관리부서의 장은 사직일로부터 14일 이내에 인사규정 및 보수규정에 정한 방법에 따라 퇴직금을 지급하여야 한다.

③ (삭제 2014.8.5.)

④ (삭제 2014.8.5.)

⑤ (삭제 2014.8.5.)

⑥ 퇴직연금 가입자는 퇴직연금관리 기준에 따른다.(신설 2015.8.28.)

⑦ 임금피크제 대상자는 임금피크제 적용 전 퇴직금 중간정산 및 임금피크제 기간 동안 연단위 퇴직금 정산을 할 수 있다.(신설 2015.8.28.)

부 칙(2003.3.4.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(초과근무수당지급지침에 대한 경과조치) 이 요령 시행일부터 초과근무수당지급지침은 폐지하며 이 요령 시행일 당시 종전의 동 지침에 의하여 시행된 사항에 대해서는 이 요령에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙(2004.3.8.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2004.12.30.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2005.6.30.)

제1조(시행일) 이 요령은 2005년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙(2006.2.17.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2008.1.30.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2008.11.28.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2009.1.30.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2011.8.30.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2012.9.21.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2013.11.28.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2014.8.5.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2015.3.30.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2015.8.28.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

부 칙(2016.12.28.)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(기준연봉표 적용례) [별표 1]은 2016년 1월 1일 이후 지급하는 보수부터 적용한다.

[별표 1](개정 2014.8.5., 2015.3.30., 2016.12.28.)

신입직원 기본연봉표

	1급	2급	3급	4급
1				25,623,000
2				26,391,000
3				27,182,000
4				27,997,000
5				28,836,000
6				29,701,000
7			38,167,000	30,592,000
8			39,121,000	31,509,000
9			40,099,000	32,454,000
10			41,101,000	33,427,000
11			42,128,000	34,429,000
12			43,181,000	35,461,000
13		53,764,000	44,260,000	36,524,000
14		54,839,000	45,366,000	37,619,000
15		55,935,000	46,500,000	38,747,000
16		57,053,000	47,662,000	39,909,000
17		58,194,000	48,853,000	41,106,000
18	70,788,000	59,357,000	50,074,000	42,339,000
19	72,203,000	60,544,000	51,325,000	43,609,000
20	73,647,000	61,754,000	52,608,000	44,917,000
21	75,119,000	62,989,000	53,923,000	44,917,000
22	76,621,000	64,248,000	55,271,000	44,917,000
23	78,153,000	65,532,000	56,652,000	44,917,000
24	79,716,000	66,842,000	58,068,000	44,917,000
25	81,310,000	68,178,000	59,519,000	44,917,000
26	82,936,000	69,541,000	59,519,000	44,917,000
27	84,594,000	70,931,000	59,519,000	44,917,000
28	86,285,000	72,349,000	59,519,000	44,917,000
29	88,010,000	73,795,000	59,519,000	44,917,000
30	89,770,000	75,270,000	59,519,000	44,917,000

[별지 1]

연 봉 계 약 서

임 용 자 : 중소기업기술정보진흥원장

피임용자 : ()

위 쌍방은 다음과 같이 연봉계약을 체결한다.

1. 상기 피임용자의 연봉계약 조건은 다음과 같다.
 - 연봉계약기간 : 년 1월 1일부터 년 12월 31일까지로 한다.
 - 연 봉 액 : 금 원정(W ₩)
2. 위 연봉액 및 제수당의 지급에 관하여는 기정원 제규정에서 정하는 바에 따른다.
3. 년도 연봉계약 체결이전에 기 지급된 급여 등에 대하여는 정산 지급한다.

년 월 일

임 용 자 : 중소기업기술정보진흥원장 (인)

피임용자 : (인)