

# 임원추천위원회 운영규정

제정 2010. 10. 27

개정 2011. 12. 26

개정 2014. 5. 28

개정 2015. 9. 23

개정 2016. 4. 27

**제1조(목적)** 이 규정은 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다)의 임원추천위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(임무)** 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 원장 및 감사 후보자 모집
2. 원장 및 감사 후보자 심사 및 추천
3. 원장 후보자와 경영계약안에 관한 사항의 협의
4. 기타 위원회 운영에 필요한 사항 심의

**제3조(구성)** ① 위원회는 다음 각 호의 위원으로 구성하며, 위원의 정수는 5인에서 15인 이내의 범위에서 이사회 의결로 정한다.

1. 비상임 이사
2. 이사회가 선임한 위원

② 기정원 임직원과 공무원은 위원회의 위원이 될 수 없다. 다만, 비상임 이사와 교육공무원법에 의한 교원, 중소기업청 소속 당연직 이사는 그러하지 아니하다.

③ 이사회는 임기만료가 예정된 원장 및 감사의 후임자 선정을 위해 위원회를 구성하는 경우에는 특별한 사유가 없는 한 임기만료 2월 이전에 구성하고, 그 밖의 사유로 인하여 원장 및 감사를 새로이 선임할 필요가 있을 경우에는 지체 없이 위원회를 구성하여야 한다.(개정 2014. 5. 28)

④ 위원회는 원장 및 감사 후보자(이하 “후보자”라 한다) 추천이 필요할 때마다 새로이 구성하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 원장과 감사의 결원이 동시 발생 또는 최초 결원발생 예정일로부터 3월 이내에 집중되는 경우에는 동일한 위원으로 추천위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

⑤ 이사회는 위원회 위원선정에 활용할 수 있도록 후보자 인력풀을 확보하기 위해 노력하여야 하며, 이를 위해 전문기관, 관련학계·단체, 비상임이사의 추천과 인사혁신처 국가인재DB 등을 활용할 수 있다.(신설 2016. 4. 27)

**제4조 (이사회가 선임한 위원)** ① 이사회가 선임하는 위원의 정수는 위원회 위원 정수의 2분의 1 미만에서 3분의 1 이상으로 한다.(개정 2015. 9. 23)

② 제1항에 의한 위원은 법조계·경제계·언론계·학계 및 노동계 등 다양한 분야에서 학식과 경험이 풍부한 사람 중에 선임한다. 다만, 위원회에는 기정원 구성원의 의견을 대변할 수 있는 사람 1인이 포함되어야 한다.

③ 제2항 단서 규정에 의한 기정원 구성원의 의견을 대변할 수 있는 사람은 직급별 대표자회의나 직원 투표 등 기정원 구성원 전체의 의견을 수렴할 수 있는 방법에 의해 추천된 자 중에서 이사회가 선임한다. 다만, 추천절차의 지연 등 불가피한 경우에는 이사회가 전체 구성원의 의견을 대표할 수 있는 자를 선임할 수 있다.

④ 위원회 위원은 기정원의 특성을 반영하되, 성별·지역별로 균형 있게 구성되도록 하여야 한다.

**제5조(위원의 지위 및 대우)** ① 위원회 위원은 비상임으로 한다.

② 위원회 위원에게는 예산의 범위 내에서 회의참석 수당, 심사 수당 및 그 밖에 직무수행에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

③ 위원회는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 해촉 할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상 그 밖의 사유로 인하여 위원회 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
3. 직무와 관련한 형사사건으로 기소된 경우
4. 직무수행에 있어서 공정성이나 중립성을 현저히 저해한 경우

**제6조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원회 위원은 제2조에 따른 임무 수행과 관련하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대한 심의·의결에서 제척된다.

1. 본인 또는 민법 제777조의 규정에 의한 친족관계에 있는 자와 이해관

계가 있는 사항

2. 이사회 이외의 본인이 속한 기관이나 단체의 대표·임원·이사 및 이에 준하는 지위에 있는 자와 이해관계가 있는 사항

② 위원회에서 심의·의결하는 사항과 직접적인 이해관계가 있는 자는 심의·의결의 공정을 기대하기 어렵다고 판단되는 위원에 대하여 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있다. 이 경우 위원장은 신청에 대한 인용여부를 직권으로 결정하며, 기피신청이 받아들여진 위원은 해당 사항에 관한 심의·의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당되는 때에는 스스로 그 사항의 심의·의결에서 회피할 수 있다.

④ 제1항 내지 제3항에 따라 심의·의결에 관여하지 못하는 위원은 재적위원 수의 계산에 있어서 이를 제외한다.

**제7조(운영)** ① 위원회의 위원장은 비상임이사인 위원 중에서 호선한다.

② 위원회가 구성되면 위원장은 지체 없이 원장 및 감사 추천을 위한 회의를 소집한다. 다만, 비상임감사 추천의 경우 서면의결로 회의 소집을 갈음할 수 있다.(개정 2014. 5. 28)

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 성립되며, 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.

**제8조(후보자의 모집)** ① 위원회는 결원예정 원장 및 감사의 직무수행요건·업무상황 등을 고려하여 공개모집, 추천방식, 공개모집·추천방식 병행의 3가지 방법 중에서 원장 및 감사 후보자 모집방법을 결정한다. 다만, 원장에 대해서는 공개모집 또는 공개모집·추천방식 병행의 방법을 적용하여야 한다.

② 공개모집 또는 공개모집·추천방식 병행의 방법으로 원장 및 감사 후보자를 모집하는 경우, 응모자 및 추천된 자가 결원 예정 직위 수의 2배수에 미달하는 때에는 최초 공고와 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시하여야 한다. 단, 재공고를 실시하는 경우에는 응모자 및 추천된 자가 결원예정직위수의 2배수 이상이 될 수 있도록 공개모집·추천방식 병행의 방법을 의무적으로 적용하여야 한다.(개정 2015. 9. 23)

③ 원장 및 감사 후보자를 공개모집하는 경우에는 기정원 홈페이지 및 1

개 이상의 일간지에 공고하되, 그 모집기간을 1주 이상으로 하고, 중소기업청·기획재정부 및 안전행정부의 인터넷홈페이지에 이를 게재하여 줄 것을 요청하여야 한다. 다만, 신속한 채용을 위해 부득이한 경우에는 중소기업청장의 승인을 얻어 공고기간을 단축할 수 있다.(개정 2014. 5. 28)

④ 위원회는 인재채용·인재추천·인사컨설팅 등 인사관련 업무를 전문적으로 수행하는 기관으로서 이와 관련된 상당한 업무수행 실적이 있는 업체에 후보자의 모집·조사 등의 업무를 위탁할 수 있다.

⑤ 추천방식에 의하여 후보자를 모집하는 경우에는 위원회의 의결을 거쳐 제4항에 의한 전문기관, 관련학계·단체, 인사혁신처(국가인재DB), 위원회 위원의 추천 등의 방법을 활용할 수 있다.(개정 2014. 5. 28)(개정 2016. 4. 27)

**제9조(이해관계 임원의 참여 제한)** 위원회 구성을 위한 이사회의 심의의결에 참여한 임원은 해당시기 원장이나 감사 직위의 공개모집 또는 추천방식에 의한 모집에 참여할 수 없다.

**제10조(제출서류)** 원장 및 감사 후보자로 응모할 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 지원서
2. 직무수행계획서(원장 : 기관발전방향 및 운영방침, 경영혁신 계획 등 포함, 감사 : 감사직무수행계획서)(개정 2014. 5. 28)
3. 최종학력증명서, 경력증명서, 관련자격증
4. 가족관계증명서, 신원진술서, 개인정보활용동의서 등 위원회가 필요하다고 요구하는 자료(개정 2014. 5. 28)

**제11조(심사기준)** 위원회는 [별표 2]의 요건을 고려한 세부심사기준에 따라 원장 및 감사 후보자를 심사한다.

**제12조(심사절차)** ① 위원회는 후보자에 대하여 서류심사와 면접심사를 실시하되, 원칙적으로 총 2회 이상 개최하여야 한다. 다만 비상임 감사의 경우 기관특성, 모집방법 등을 감안하여 면접심사를 생략할 수 있다.

② 위원회는 서류심사를 통해 결원인원의 적정배수에 해당하는 인원을

면접심사 대상으로 선발할 수 있으며, 서류심사를 통과한 사람에 한해 면접심사를 실시할 수 있다.

③ 서류 및 면접 심사 시 위원별 평가점수는 후보자 1인에 대해 100점을 만점으로 하고, 최대·최소 점수를 제외한 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 이 경우 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있는 경우에는 무기명 투표로서 순위를 결정한다.(개정 2014. 5. 28)

④ 후보자 심사평가표는 [별표 3] 및 [별표 4]의 서식에 의한다.

**제13조(후보자의 추천)** ① 위원회는 3배수 내지 5배수로 원장 및 감사 후보자를 선정하여 우선순위 없이 추천하되, 직위 특성, 대상 직위 수 등 불가피한 사유가 있는 경우, 그 사유를 명시하여 3배수 미만으로 후보자를 선정·추천할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따른 후보자 추천 시 원장은 중소기업청장에게 추천하고, 감사는 공공기관운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)에 추천한다. 이 경우 후보자가 제출한 서류, 후보자 모집 시 추천자의 추천서(추천방식 또는 공개모집·추천방식 병행 시 추천방식에 의해 추천된 후보자에 한한다), 위원회 회의록, [별표 5]에 의한 후보자 추천서와 [별표 6]의 후보자 선발경과 요약서를 작성하여 함께 제출하여야 한다.

③ 위원회에서 후보자에 대한 심사결과 적격자가 없다고 판단하는 경우에는 위원회의 의결로써 제8조의 후보자 모집을 다시 실시한다.

④ 제3항에 따라 후보자 모집절차를 다시 실시하였음에도 적격자가 없는 경우에는 위원회에서 정하는 방법에 따라 후보자를 직접 발굴하여 추천할 수 있다.

⑤ 정관 제8조제1항의 규정에 따라 임원이 연임되는 경우에는 위원회의 추천을 거치지 아니한다.

**제14조(원장 경영계약 협의)** ① 위원회가 원장 후보자를 추천하는 경우에는 「공공기관 운영에 관한 법률」 제31조제1항에 따라 이사회가 통보하는 원장 경영계약안에 대하여 원장 후보자로 추천하고자 하는 자와 계약내용과 조건 등을 협의하고 그 결과를 중소기업청장에게 통보하여야 한다.

② 위원회는 제1항에 따른 원장 후보자와의 협의에 있어서 필요한 때에는 계약안의 내용이나 조건을 일부 변경할 수 있다.

**제15조(간사)** ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며 간사는 직제에 의하여 이사회 운영에 관한 업무를 담당하는 부서의 장이 된다.

② 간사의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 위원회 회의록의 작성 및 관리
2. 위원회 소집 및 심사결과 처리
3. 기타 위원회의 의사관리에 필요한 사항

**제16조(회의록의 공개)** ① 간사는 위원회의 회의록을 작성·비치하고, 회의록의 공개는 위원회에서 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따라 정할 수 있으며, 위원회의 위원명단, 개인별 평가표 등 위원 또는 후보자의 신상이나 사생활을 침해할 수 있는 내용은 공개대상에서 제외한다.

② 위원회의 위원은 후보자 심사과정 등에서 알게 된 후보자 개인의 인적사항, 사생활 정보 등 심사내용과 관련된 사항에 대하여 비밀을 유지하고, 그 내용을 타인에게 누설하여서는 아니된다.

**제17조 (서류)** 위원회의 사무처리는 다음 서식을 사용한다.

1. 서약서[별표 7]
2. 임원추천위원회 회의록[별표 8]

**제18조 (보칙)** 이 규정에 정하지 아니한 기타 필요한 사항은 위원회의 의결에 따른다.

## **부 칙(2010. 10. 27)**

**제1조(시행일)** 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

**제2조(다른 규정 폐지)** 원장추천위원회 운영규정은 폐지한다.

**부 칙(2011. 12. 26)**

**제1조(시행일)** 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

**부 칙(2014. 5. 28)**

**제1조(시행일)** 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

**부 칙(2015. 9. 23)**

**제1조(시행일)** 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

**부 칙(2016. 4. 27)**

**제1조(시행일)** 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

[별표 1] 직무수행 요건 및 자격요건(개정 2014. 5. 28)(개정 2015. 9. 23)

## 직무수행 요건

후보자	기본역량	고유역량
원 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조직관리 경험 및 능력</li> <li>· 비전제시 능력(전략적 사고능력)</li> <li>· 최고경영자로서의 자질과 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중소기업기술정보진흥원에 대한 전문성 및 비전</li> </ul>
비상임 감사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공익실천에 대한 책임감 및 투철한 공직윤리의식</li> <li>· 경영환경 변화 및 혁신을 주도하는 개혁적인 능력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사업무 수행을 위한 전략적 사고와 업무추진 능력</li> <li>· 공공기관 운영에 대한 이해와 전문성</li> <li>· 업무의 정확한 분석·판단 능력</li> </ul>

## 자 격 요 건

구분		고유역량
포괄적 자격요건	원 장	가. 최고 경영자로서의 리더십과 비전 제시 능력 나. 해당 분야와 관련한 지식과 경험 다. 조직관리 및 경영능력 라. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 마. 중소기업기술정보진흥원에 대한 식견이 풍부하고 덕망이 있는 분
	비상임 감사	가. 조직운영 및 경영에 대한 감시 능력 나. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 다. 해당 분야의 업무 이해도 라. 중소기업기술정보진흥원에 대한 식견이 풍부한 분
필수요건 (법상자격 요건)		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공공기관의 운영에 관한법률 제34조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하지 아니한 분</li> <li>· 비상임 감사의 경우 지정원 감독기관을 퇴직하신 분은 퇴직 후 2년이 경과 한 분(신설 2011.12.26)</li> </ul>

## (원장) 후보자 세부심사기준

심 사 항 목	세 부 심 사 기 준
조직 관리능력 및 경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일정규모 이상의 조직을 성공적으로 경영한 경험</li> <li>· 조직의 갈등과 분쟁 등 문제해결 능력</li> <li>· 다양한 이해관계자와의 원만한 관계정립</li> <li>· 노사화합과 조직의 성장·발전을 이끌 수 있는 의지와 능력</li> <li>· 경영전반에 대한 지식과 경험 및 위기관리 능력</li> </ul>
장기적인 발전비전 및 경영혁신 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장기발전을 위한 비전제시 및 추진력</li> <li>· 경영현안에 대한 진단과 분석 및 대안제시 능력</li> <li>· 조직의 경영목표와 추진전략을 실행하고 고객감동과 조직역량 제고 능력</li> <li>· 경영혁신을 주도할 수 있는 개혁 지향적인 마인드와 의지</li> </ul>
도덕성, 청렴성 등 공직윤리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공직자로서의 도덕성, 국가관, 공직윤리 체득 정도</li> <li>· 기업투명성 제고를 위한 윤리경영 의지</li> <li>· 건전한 윤리관 및 솔선수범하는 실행력</li> <li>· 변화와 개혁을 지속적으로 추진할 수 있는 능력</li> </ul>
중소기업분야에 대한 전문지식과 경험	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중소기업의 경영환경과 특수성에 대한 인식 정도</li> <li>· 중소기업지원사업 및 유관기관에 대한 이해도</li> <li>· 중소기업분야에 대한 경험과 전문지식</li> </ul>
기타 최고경영자로서의 자질	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최고경영자로서의 리더십, 윤리관, 인품 등 인성</li> <li>· 친화력이 있고 주위의 존경과 신뢰를 받을 수 있는 자질</li> <li>· 적극적인 업무수행이 가능한 정신력</li> </ul>

## (비상임 감사) 후보자 세부심사기준

심 사 항 목	세 부 심 사 기 준
공익실천에 대한 책임감 및 투철한 공직윤리 의식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 책임과 권한에 대한 올바른 인식과 태도</li> <li>· 감사업무 수행에 필요한 청렴성·준법성·도덕성 실천 능력</li> </ul>
경영환경 변화 및 혁신을 주도하는 개혁적인 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구성원간 일체감 조성 및 잠재역량 극대화 능력</li> <li>· 건전한 윤리의식을 바탕으로 한 미래지향적 개혁마인드</li> </ul>
감사업무 수행을 위한 전략적 사고와 업무추진 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공공기관의 감사로서 공정 타당한 업무처리 능력</li> <li>· 청렴도 향상 및 윤리경영을 위한 제도개선 능력</li> <li>· 엄정한 감사를 통한 투명경영 및 교육정보원 발전 유도 능력</li> </ul>
공공기관 운영에 대한 이해와 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국민경제 및 공공사업의 중요성에 대한 인식과 비전제시 능력</li> <li>· 공공사업에 대한 해박한 지식 및 경험</li> </ul>
기술정보진흥원 업무에 대한 정확한 분석·판단 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경영의 개선점 발굴 및 발전적 정책 제시능력</li> <li>· 중소기업기술정보진흥원에 대한 이해도</li> <li>· 장기적 경영여건 분석 및 대비 능력</li> </ul>

## (원장) 후보자 서류심사 평가표

☐ 후보자 성명 :

평 가 요 소	배 점	평 가 점 수				
		A (25점)	B (23점)	C (21점)	D (19점)	E (17점)
조직 관리능력 및 경험	25점					
장기적인 발전비전 및 경영혁신 수행능력	25점					
도덕성, 청렴성 등 공직윤리	25점					
중소기업분야에 대한 전문지식과 경험	25점					
합 계	100점	점				

※ 평가점수의 해당등급란에 “○”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

위와 같이 심사합니다.

년      월      일

심사위원 :

(서명)

## (비상임 감사) 후보자 서류심사 평가표

□ 후보자 성명 :

평 가 요 소	배 점	평 가 점 수				
		A (20점)	B (18점)	C (16점)	D (14점)	E (12점)
공익실천에 대한 책임감 및 투철한 공직윤리 의식	20점					
경영환경 변화 및 혁신을 주도하는 개혁적인 능력	20점					
감사업무 수행을 위한 전략적 사고와 업무추진 능력	20점					
공공기관 운영에 대한 이해와 전문성	20점					
기술정보진흥원 업무에 대한 정확한 분석·판단 능력	20점					
합 계	100점	점				

※ 평가점수의 해당등급란에 “○”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

위와 같이 심사합니다.

년    월    일

심사위원 :

(서명)

## (원장) 후보자 면접심사 평가표

□ 후보자 성명 :

평 가 요 소	배 점	평 가 점 수				
		A (20점)	B (18점)	C (16점)	D (14점)	E (12점)
조직 관리능력 및 경험	20점					
장기적인 발전비전 및 경영혁신 수행능력	20점					
도덕성, 청렴성 등 공직윤리	20점					
중소기업분야에 대한 전문지식과 경험	20점					
기타 최고경영자로서의 자질	20점					
합 계	100점	점				

※ 평가점수의 해당등급란에 “○”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

위와 같이 심사합니다.

년 월 일

심사위원 :

(서명)

## (비상임 감사) 후보자 면접심사 평가표

□ 후보자 성명 :

평 가 요 소	배 점	평 가 점 수				
		A (20점)	B (18점)	C (16점)	D (14점)	E (12점)
공익실천에 대한 책임감 및 투철한 공직윤리 의식	20점					
경영환경 변화 및 혁신을 주도하는 개혁적인 능력	20점					
감사업무 수행을 위한 전략적 사고와 업무추진 능력	20점					
공공기관 운영에 대한 이해와 전문성 (기술정보진흥원 업무에 대한 정확한 분석·판단 능력 포함)	20점					
교양·인품 등 인성평가	20점					
합 계	100점	점				

※ 평가점수의 해당등급란에 “○”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

위와 같이 심사합니다.

년      월      일

심사위원 :

(서명)

## (            ) 후보자 추천서

중소기업기술정보진흥원 임원추천위원회 위원 일동은 공공기관의 운영에 관한 법률 제25조 내지 제26조의 규정에 의거, 아래와 같이 (            ) 직위 후보자를 복수추천하기로 의결함

연번	성 명	생년월일	비 고

\* 작성은 성명 가나다순

(별표 5-1 : 추천후보자 인적사항, 별표 5-2 : 세부 추천사유)

년    월    일

중소기업기술정보진흥원

임원추천위원회	위원장 ○○○○	(서 명)
	위 원 ○○○○	(서 명)
	위 원 ○○○○	(서 명)
	위 원 ○○○○	(서 명)
	위 원 ○○○○	(서 명)

## 추천후보자 인적사항

(예시)

성명	출생	학력	주요경력
○○○ (男)	강원 '○○.○○.○○	○○고 ○○대 ○○학과 ○○대 경제학박사	○○대 경제학과 교수(현) ○○전자 사외이사(현) ○○위원회 자문위원 ○○학회 회장
○○○ (女)	서울 '○○.○○.○○	○○여고 ○○대 영문학과 ○○대 경제학석사	○○일보 편집국장(현) ○○일보 논설위원 ○○일보 경제부장 ○○공사 비상임이사

\* 출생지는 광역자치단체 단위로 기재(예 : 강원, 서울)

\* 생년월일은 '○○.○○.○○(예 : '50. 6. 25)로 기재

\* 성별은 성명 밑에 (男 또는 女)로 표기

\* 주요경력은 최근경력 순으로 4~5개 정도를 기재

## 추천후보자 인적사항

(예시)

성명	출생	학력	주요경력	이해관계 유무
○○○ (男)	강원 '○○.○○.○○	○○고 ○○대 ○○학과 ○○대 경제학박사	○○대 경제학과 교수(현) ○○전자 사외이사(현) ○○위원회 자문위원 ○○학회 회장	
○○○ (女)	서울 '○○.○○.○○	○○여고 ○○대 영문학과 ○○대 경제학석사	○○일보 편집국장(현) ○○일보 논설위원 ○○일보 경제부장 ○○공사 비상임이사	

\* 출생지는 광역자치단체 단위로 기재(예 : 강원, 서울)

\* 생년월일은 '○○.○○.○○(예 : '50. 6. 25)로 기재

\* 성별은 성명 밑에 (男 또는 女)로 표기

\* 주요경력은 최근경력 순으로 4~5개 정도를 기재

\* 이해관계 심사 대상

- 「공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침」 제19조 제2항 해당여부
- 갑을관계, 계약관계(금전급부가 있는 용역 등)에 있는지 또는 있었는지
- 자기 사업에 유리하도록 영향을 미칠 가능성이 있는지
- 그밖에 기관의 특성 및 영위사업 등을 고려하여 이해관계 유무를 판단

※ 자문, 심의위원회 등의 위원참여는 이해관계가 형성되지 않는 것으로 간주함

## 세부 추천사유

성 명	현 직	추 천 사 유
○○○		<p>* 해당직위에 후보자가 적임자라는 설명을 기술(후보자별 상세사유 4~5가지 기술)</p> <p>&lt;기관장의 경우&gt;</p> <p>-(예) 학력, 경력, 저술활동 등 후보자의 특정 이력이 기관의 주요업무와 부합하는 전문성, 공익성 등이 있는 지</p> <p>-(예) 어느 면에서 기업경영과 기관의 업무에 관한 학식과 경험을 충분히 보유하고 있는 지</p> <p>-(예) 어느 면에서 최고경영자의 능력을 갖추었다고 보는 지</p> <p>-(예) 후보자의 어느 분야 경력(또는 경험)이 기관의 어느 업무와 관련하여 전문성이 있는 지 등</p> <p>&lt;견제임원의 경우&gt;</p> <p>-(예) 학력, 경력, 저술활동 등 후보자의 특정 이력이 기관의 주요업무와 부합하는 어느 분야의 전문성, 공익성 등이 있는 지</p> <p>-(예) 공공부문에서 어느 업무경험이 있는 지</p> <p>-(예) 견제임원으로서의 자질 등을 어느 경력에 근거하여 갖추었는 지</p> <p>-(예) 어떤 분야의 경력(또는 경험)이 기관의 어느 업무와 관련하여 전문성이 있다고 보는 지 등</p>

## (            ) 후보자 선발경과 요약서

### 1. 선발개요

가. ○○직위(성명 :○○○)의 임기만료(20○○.○.○)에 따른 후임자 선발

나. 선발방법

- 근거 : 임원추천위원회 운영 규정에 따른 임원추천위원회 의결
- 방법 : 공개모집, 추천방식, 공개모집·추천방식 병행 중 택일
- 공개모집 등의 세부내용

구분	기 간	인 원	접수기간	비고
1차 공개모집		공개모집 ○명 추천방식 ○명		추천방식 병행
2차 공개모집				

다. 임원추천위원회 개최 : 20○○.○.○(월)~○.○(금)

- 응모자○명중 ○명을 임원 후보자로 추천

### 2. 모집개요

가. 1차 공고

- 신문(20○○.○.○)
- 부/처/청/홈페이지(20○○.○.○~○.○),  
해당 공공기관 홈페이지(20○○.○.○~○.○)
- 각종 유관기관, 단체 등 공문발송 (필요시)

※ 접수기간 : 20○○.○.○부터 20○○.○.○까지(○일간)

나. 2차 공고 (필요시)

○ 부/처/청/ 홈페이지(20○○.○.○ ~ ○.○),

해당 공공기관 홈페이지(20○○.○.○ ~ ○.○)

※ 접수기간 : 20○○.○.○부터 20○○.○.○까지(○일간)

3. 응시자 현황 : ○ 명

응시번호	성 명 (생년월일)	학 력	주요경력	비 고
				공개모집
				추천

\* 학력은 고등학교, 대학교 및 최종학력과 졸업년도를 기재

\* 주요경력란은 가능한 자세히 작성하되, 경력별로 재직기간(부터 ~ 까지) 기재

4. 임원추천위원회 구성 현황(총 ○명)

유 형	성 명 (성별)	소속 및 직위	주 요 경 력	비 고
비상임이사				학계
비상임이사				경제계
비상임이사				언론계
이사회추천				노동계
이사회추천				법조계

## 서 약 서

상기 본인은 중소기업기술정보진흥원 임원추천위원회 위원으로서  
심사기간동안 공정·타당한 심사업무 수행을 위하여 다음 사항을 준  
수할 것을 서약합니다.

1. 심사원칙과 기준에 의한 공정한 심사업무 수행 및 위원회 의결사항 준수
2. 후보자 심사과정에서 다음 각 호에 해당하는 경우에는 위원장에게  
기피신청
  - 가. 본인과 직접적인 이해관계가 있는 사항
  - 나. 본인의 배우자, 4촌 이내의 혈족, 2촌 이내의 인척의 관계에  
있는 자 또는 본인이 속한 기관과 이해관계가 있는 사항
  - 다. 본인 또는 본인이 속한 기관이 자문·고문 등을 행하고 있는  
자와 이해관계가 있는 사항
3. 심사사항 등 심사와 관련하여 취득한 기밀사항 누설 금지
4. 후보자 또는 제3자가 위원회 회의석상이 아닌 다른 장소에서 접촉해  
오는 경우에는 면담을 거절하고 이러한 사실을 위원장에게 신고

년      월      일

중소기업기술정보진흥원 임원추천위원회

위      원      (서명)

## 제 차 임원추천위원회 회의록

일 시	20      년      월      일	장소	
참석위원			
결석위원			
배 석 자		간사	

## 회의내용

( 별 침 )

위 사항이 틀림없음을 확인함.

위원장 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)