

임원 직무청렴계약규정

제정 2007. 12. 21

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다) 임원의 직무청렴의무와 그 위반에 대한 책임을 규정함으로써 기정원의 윤리경영 및 투명경영의 정착에 기여하기 위하여, 임원직무청렴계약(이하 “직무청렴계약”이라 한다) 운영에 필요한 기준과 절차를 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 직무청렴계약에 관하여는 법령, 정관 또는 다른 규정에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(적용대상) 이 규정은 정관에서 정한 기정원의 임원(비상임 임원은 제외한다)에게 적용한다.

제 2 장 직무청렴의무

제4조(직무청렴의무) ①임원은 관계법령 및 규정 등에 따라 공명정대하게 직무를 수행하되 다음 각 호의 행위를 금지한다.

1. 직무관련자로부터 뇌물 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
2. 직위, 비밀 등을 이용하여 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
3. 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위해 이권개입, 알선, 청탁 등을 수수, 요구, 약속하는 행위
4. 직무상 비밀을 누설하는 행위
5. 기타 부패방지, 직무청렴, 품위유지 및 기정원 사업 수행과 관련하여 금지되는 행위

②임원은 이 규정을 숙지하고 준수하여야 하며, 위반사항에 대하여는 그에 따른 책임을 진다.

제 3 장 직무청렴계약의 운영

- 제5조(직무청렴계약 체결)** ①임원과 기정원은 각각 직무청렴계약의 당사 자가 되며, 직무청렴계약의 이행과 관련하여 상대방에 대하여 책임을 진다.
- ②기존의 다른 계약과는 별도로 작성된 계약서에 의해 직무청렴계약을 체결한다.
- ③임원은 이사회에서 정하는 비상임이사와 [서식 1호]의 임원 직무청렴계약서에 각각 자필 서명함으로써 계약이 성립된다.

- 제6조(계약기간)** ①직무청렴계약의 계약기간은 임원의 임기가 개시된 날로부터 그 임기가 종료되는 날까지로 한다.
- ②직무청렴계약은 제1항의 계약기간 중이라 하더라도 본인의 사임 또는 해임, 기타의 사유로 중도에 퇴임하는 경우에는 퇴임하는 날까지로 한다.

제 4 장 직무청렴의무 위반심의

- 제7조(위반심의)** ①임원이 제3조의 직무청렴의무 위반과 관련된 형사사건으로 기소되거나 벌금형 이상의 형이 확정되었을 경우에는 이사회에서 위반여부에 대한 심의를 하여야 한다.
- ②이사회는 다음 각 호의 사항을 고려하여 직무청렴의무 위반여부를 심의한다.
1. 직무청렴의무 위반행위가 임원 재직기간 동안 발생했는지 여부
 2. 위반내용이 계약서에서 정한 직무청렴의무와 관련성이 있는지 여부
 3. 위반내용이 직무와 관련이 있는지 여부

- 제8조(의견진술 등)** ①이사회는 직무청렴의무 위반여부를 심의할 때 해당 임원에게 출석하도록 통지하여 반드시 의견진술 기회를 부여한다. 다만, 해당 임원이 출석을 원하지 아니할 때에는 서면으로 의견을 제출하게 할 수 있다.
- ②해당 임원이 제1항의 출석통지를 받고도 출석하지 아니하거나 서면의견을 제출하지 아니한 때에는 의견진술 없이 심의할 수 있다.
- ③이사회는 필요한 경우 증인 또는 참고인을 출석하게 하여 진술을 듣거나 증거를 제출하도록 요구할 수 있다.
- ④심의대상자는 본인에게 이익이 되는 사실을 증명하기 위하여 증인 또는 관계인의 심

문을 신청할 수 있다.

제 5 장 직무청렴의무 위반시 제재

제9조(제재) ①임원이 제7조 의해 직무청렴의무를 위반한 것으로 결정된 경우이사회에서 해당임원에 대해 [별표1]과 같이 제재를 하여야 한다.

②이사회는 전항에 의해 제재를 하는 경우 다음 각호의 내용을 감안하여 제재 수준을 조정할 수 있다.

1. 기정원의 이미지 실추 및 청렴한 조직문화 훼손 여부
2. 기정원의 이익침해 또는 손해발행 여부
3. 현실과 부합하지 아니한 규정 및 사회 인식 등으로 인한 행동의 불가피성 여부

③제재 수준과 관련된 세부적인 사항은 이사회의 심의·의결 결과를 따른다.

제10조(재심 청구) ①제재를 받은 임원은 제재내용에 대해 이의가 있는 경우, 제재통지를 받은 날부터 10일 이내에 이사회에 재심을 청구할 수 있으며, 재심은 1회에 한한다.

②이사회는 재심청구를 받은 날부터 30일 이내에 이를 재심의한다.

③재심에 의한 제재는 새로운 사실이 추가되지 아니하는 한 원제재보다 무겁게 할 수 없다.

④재심청구는 1회에 한한다.

제11조(제재집행) 제재는 그 제재가 확정된 날로부터 30일 이내에 집행되어야 한다.

제12조(퇴직후 제재) 퇴직한 임원이 재직기간 중 직무청렴의무를 위반한 사실이 드러난 때에는 제10조의 규정에 따라 제재한다.

제13조(제재시효) 제재시효는 직무청렴의무를 위반한 날로부터 2년으로 한다.

제14조(손해배상청구) 임원이 직무청렴의무 위반으로 기정원에 손해를 입힌 경우 제10조의 규정에 따른 제재는 민법 등 관계법령에 의한 손해배상의 청구에 영향을 미치지 아니한다.

제 6 장 기타

제15조(이사회보고 등) 윤리경영 담당부서장은 임원 직무청렴계약제 운영현황, 실적 등을 이사회 등에 보고한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 이사회의 의결을 받은 날로부터 시행한다.

제2조(임원의 직무청렴계약 체결에 관한 경과규정)이 규정 시행 당시 기정원에 재직하고 있는 임원은 지체없이 직무청렴계약을 체결해야한다.

[서식 1호]

임원 직무청렴계약서

중소기업기술정보진흥원 (직위) ○○○은(는) 임원의 직무
청렴의무를 준수하며 기관의 투명경영과 윤리경영을 강화
하기 위해서 임원 직무청렴계약규정을 확인하고 중소기업
기술정보진흥원 (직위) ○○○와(과) 상호합의하에 이 직무
청렴계약을 체결함

년 월 일

중소기업기술정보진흥원
(직위) ○ ○ ○ (인)

중소기업기술정보진흥원
(직위) ○ ○ ○ (인)

[별표 1]

직무청렴의무 위반시 제재 내용

구 분	제 재 내 용
금고 이상 형의 확정	<ul style="list-style-type: none"> • 성과급 지급액의 50%이상 감액 • 임면권자에게 해임 건의 • 임원 재직기간 중 받은 포상을 취소 또는 취소 건의
벌금 형의 확정	<ul style="list-style-type: none"> • 성과급 지급액의 10~50%미만 감액 • 임원 재직기간 중 받은 포상을 취소 또는 취소 건의
형사사건으로 기소	<ul style="list-style-type: none"> • 확정 판결시까지 직무집행정지 • 연봉월액의 30% 감액(직무집행 정지기간이 3개월을 초과하는 기간 동안은 60% 감액)