

중소기업기술정보진흥원 정관

제정 2002. 1. 21
변경 2003. 3. 11
변경 2003.11. 10
변경 2004. 1. 29
변경 2004. 7. 13
변경 2005. 6. 3
변경 2006. 3. 1
변경 2008. 2. 12
변경 2009. 4. 27
변경 2010. 6. 15
변경 2011. 3. 31
변경 2012. 6. 5
변경 2013. 1. 4
변경 2016. 9. 23

제1장 총 칙

제1조(명칭) 본 법인은 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다)이라 칭한다.

제2조(목적) 기정원은 중소기업기술혁신촉진법 제20조의 규정에 의하여 중소기업의 기술혁신 및 정보화 경영을 효율적으로 촉진함으로써 경영혁신과 생산성 제고를 통한 경쟁력 강화에 기여함을 그 목적으로 한다. (변경 2006. 3. 1)

제3조(사무소의 소재지) ① 기정원의 사무소는 대전광역시 내에 둔다.(변경 2013.1. 4)

② 기정원은 필요하다고 인정할 때에는 지역본부, 지역센터, 지부, 그 밖의 사무소를 둘 수 있다.(변경 2013. 1. 4)

제4조(사업) ① 기정원은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 실시하거나 이에 관한 사업을 지원할 수 있다.

1. 중소기업 기술혁신 및 정보화 기반조성을 위한 자금, 인력, 장비, 자재,

- 방법 등 지원(신설 2006. 3. 1)(변경 2011. 3.31)
2. 중소기업 기술혁신을 위한 정책연구 및 중장기 기획(신설 2013. 1. 4)
 3. 중소기업 기술혁신 개발사업의 수요 발굴 및 조사·분석(신설 2006. 3. 1)
 4. 중소기업 기술혁신 및 정보화촉진 관련 기술의 보급 및 평가(변경 2006. 3. 1)
 5. 정보화경영 표준모델의 개발·보급·확산 및 부합화 지원
 6. 중소기업 정보화 수준평가(변경 2011. 3.31)
 7. 지식경영에 관한 전문인력 양성을 위한 집합 및 원격교육(변경 2005. 6. 3)
 8. 중소기업 지식정보화 정책개발 및 조사연구
 9. 중소기업 통합정보화경영체제 지원사업
 10. 중소기업의 생산설비 정보화 및 공정개선사업
 11. 중소기업 지식정보화 관련 국제교류사업
 12. 중소기업 지식정보화 마인드 제고 및 확산
 13. 그밖에 관계중앙행정기관의 장이 위탁하거나 기정원의 목적달성을 위하여 필요한 사업
- ② <삭제 2003. 3. 11>

제2장 임 원

- 제5조(임원의 구성)** ① 기정원에 원장을 포함한 15인 이내의 이사와 1인의 감사를 둔다.(변경 2008. 2. 12)
- ② 원장을 제외한 모든 임원은 비상임으로 한다.(변경 2008. 2. 12)
- ③ 이사는 중소기업청장이 임명한다. 다만, 다음 각 호의 자는 당연히 이사(이하“당연직 이사”라 한다)가 된다.(변경 2009. 4. 27)(변경 2010. 6. 15)
1. 원장
 2. 중소기업청 기술지원사업 관장 국장(변경 2004. 1. 29)(변경 2004. 7. 13)
(변경 2006. 3. 1)(변경 2008. 2. 12)(변경 2009. 4. 27)
 3. 중소기업중앙회 정보화사업 관장 본부장(변경 2004. 7. 13)(변경 2009. 4. 27)
(변경 2010. 6. 15)
- ④ 원장은 다음 각 호에 해당하는 자를 당연직 이사 이외의 이사(이하 “선임직 이사”)로 중소기업청장에게 추천할 수 있다.
1. 유관기관·단체에 소속된 자로서 기정원 관련 업무를 수행중인 자
 2. 학계, 산업계에 종사하는 자로서 중소기업 관련 지식과 경험이 있는 자

(변경 2006. 3. 1)(변경 2011. 3. 31)

⑤ 제4항 제1호에 해당되는 이사 중 소속기관의 직책이 해제되거나 임기가 만료된 경우, 이사직을 면한 것으로 본다.(신설 2011. 3. 31)

제5조의 2 (선임비상임이사) ① 기정원에 선임비상임이사 1인을 둔다.

② 선임비상임이사는 비상임이사 중 「공공기관의 운영에 관한 법률 시행령」 제19조제1항이 정하는 자격을 갖춘 사람 중에서 호선한다.

③ 선임비상임이사는 이사회 안건 그 밖에 기관운영에 관한 사항을 논의하기 위하여 비상임이사 회의를 소집·주재할 수 있다.

④ 원장은 선임비상임이사가 제3항의 규정에 따른 업무를 수행할 수 있도록 필요한 지원을 하여야 한다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제6조(임원의 자격제한) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 기정원의 임원이 될 수 없다.

1. (삭제 2008. 2. 12)

2. (삭제 2008. 2. 12)

3. (삭제 2008. 2. 12)

4. (삭제 2008. 2. 12)

5. (삭제 2008. 2. 12)

6. (삭제 2008. 2. 12)

7. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(변경 2009. 4. 27)

8. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제22조제1항, 제31조제6항, 제35조제2항·제3항, 제36조제2항 및 제48조제6항의 규정에 따라 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람(변경 2009. 4. 27)

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명당시 그에 해당하는 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다. 단, 퇴임 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.(변경 2009. 4. 27)

제7조(임원의 해임) ① 임원이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 한 때에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성으로 당해 임원을 해임할 수 있다.

1. 고의나 과실로 기정원의 명예를 훼손하거나 제4조의 규정에 의한 사업에 위배되는 행위를 하였을 때
2. 기정원의 업무를 방해하거나 임원간의 분쟁을 야기하여 단체의 정상적인 업무추진을 곤란하게 하였을 때
3. 이사회 결의를 위배되는 행위를 하였을 때
4. 기타의 사유로 인하여 업무를 수행할 수 없게 되었을 때

② (삭제 2009. 4. 27)

제8조(임원의 임기) ① 원장의 임기는 3년, 이사와 감사의 임기는 2년으로 하며 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제28조 제2항의 규정에 따라 임명권자가 연임을 결정한 경우에 1년을 단위로 연임될 수 있다. 다만, 당연직 이사의 임기는 재직기간으로 한다.(변경 2009. 4. 27)(변경 2010. 6. 15)

② 제1항의 규정에 따라 임원이 연임되는 경우에는 임원 후보자 추천 등을 위하여 구성된 위원회(이하 "임원추천위원회"라 한다)의 추천을 거치지 아니 한다.(신설 2009. 4. 27)(변경 2010. 6. 15)

③ 임원의 임기는 임명권자가 임명한 날로부터 기산한다. (변경 2008. 2. 12)(변경 2009. 4. 27)

④ (삭제 2016. 9. 23)

⑤ (삭제 2009. 4. 27)

⑥ 임기가 만료된 임원은 후임자가 임명될 때까지 직무를 수행한다.(신설 2010. 6. 15)(변경 2016. 9. 23)

제8조의2 (임원의 책임) ① 「상법」 제382조의3(이사의 충실의무), 제382조의4(이사의 비밀유지의무), 제399조(회사에 대한 책임), 제400조(회사에 대한 책임의 면제) 및 제401조(제3자에 대한 책임)의 규정은 기정원의 이사에 관하여 각각 이를 준용하고, 「상법」 제414조(감사의 책임) 및 제415조(준용규정)의 규정 중 회사에 대한 책임의 면제에 관한 사항은 기정원의 감사에 관하여 이를 준용한다.

② 비상임이사 및 감사는 제1항의 규정에 따른 의무와 책임 및 제7조제1항

각호의 규정에 따른 직무를 이행하지 아니하거나 이를 게을리 하여 발생한
기정원의 손실에 대하여 책임을 진다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제9조(이사장) (삭제 2008. 2. 12)

제10조(원장) ① 원장은 임원추천위원회가 복수로 추천한 사람 중에서 중소기업
청장의 임명을 받아 취임한다.(변경 2008. 2. 12)(변경 2009. 4. 27)

② 원장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.(신설 2008. 2. 12)

③ 원장은 기정원을 대표하고 업무를 총괄한다.

④ (삭제 2010. 6. 15)

⑤ 원장은 타기관, 단체 및 업체 등의 보직을 겸직 할 수 없다.

⑥ 원장 유고시에는 이사회의 장으로서의 직무에 한해 당연직 이사인 중소
기업청 기술지원사업 관장 국장이 그 직무를 대행한다.(신설 2008. 2. 12)(변경
2009. 4. 27)

제10조의 2(원장과의 계약) ① 원장의 임명과 관련하여 이사회는 원장이 임기 중
달성하여야 할 구체적 경영목표와 성과급 등에 관한 사항이 포함된 계약안을
작성하여 임원추천위원회에 통보하여야 한다. 이 경우 원장은 계약안을 정하는
이사회에 참여할 수 없다.

② 임원추천위원회는 제1항의 규정에 따라 통보받은 계약안에 대하여 원장
후보자로 추천하고자 하는 자와 계약 내용과 조건 등을 협의하고, 그 결과를
중소기업청장에게 통보하여야 한다. 이 경우 임원추천위원회는 원장 후보자와의
협의를 위하여 필요한 때에는 계약안의 내용이나 조건을 일부 변경할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 따라 협의된 계약안에 대해 원장으로 임명된 자는 중소
기업청장과 계약을 체결하여야 한다.

④ 원장은 제3항의 규정에 따라 계약을 체결한 후 불가피한 사정이 발생할
때에는 중소기업청장과 협의하여 계약의 내용이나 조건을 변경할 수 있다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제10조의 3(원장의 신분보장) 원장은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제22조

제1항, 제35조제3항 및 제48조제6항의 규정에 따라 그 임명권자가 해임하거나
기정원 정관 제7조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 그
임기 중에 해임되지 아니 한다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제11조(감사) ① 감사는 임원추천위원회가 복수로 추천하여 운영위원회의 심의·
의결을 거친 사람 중에서 기획재정부장관이 임명한다.(변경 2009. 4. 27)

② (삭제 2010. 6. 15)

③ 임기만료 이외의 사유로 결원이 생긴 때에는 그 사유가 발생한 날로부터
2개월 이내에 새로운 감사를 선임하여야 한다.(변경 2010. 6. 15)

제12조(감사의 직무) ① 감사는 다음 각 호의 직무를 행한다.

1. 기정원의 업무 및 재산상황을 감사
 2. 이사에 대하여 감사에 필요한 자료의 제출 또는 의견요구
 3. 이사회에 출석하여 의견진술
 4. 업무 및 재산상황을 감사한 결과 불법 또는 부당한 점을 발견한 때 이사회에
보고
 5. 제4호의 보고를 하기 위하여 필요한 경우 이사회에 소집요구
 6. 이사회 의사록의 확인
- ② 감사는 제1항 제4호의 사유가 발생한 때에는 지체 없이 중소기업청장에게
이 사실을 보고하여야 한다.

제3장 이 사 회

제13조(구성) 이사회는 원장을 포함한 이사 전원으로 구성한다.(변경 2008. 2. 12)

제14조(소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 매년 1회 개최하고, 임시이사회는 원장이 필요하다고 인정
할 경우, 재적이사 3분의 1 이상의 요구가 있을 경우 원장이 소집한다.(변경
2003. 3. 11)(변경 2008. 2. 12)(변경 2009. 4. 27)(변경 2010. 6. 15)

③ 이사회를 소집하고자 할 때에는 일시, 장소, 안건 등을 명시하여 회의 소집

7일전까지 이사와 감사에게 서면 통지하여야 한다. 다만, 원장이 긴급을 요하는 사항이라고 인정할 때에는 회의개최 전일까지 통지하고 이사회를 소집할 수 있다.(변경 2008. 2. 12)

④ 이사회의 의결사항 중 긴급을 요하거나 원장이 경미하다고 인정하는 사항에 대하여는 서면으로 의결할 수 있다. 이 경우 그 결과를 차기 이사회에 보고하여야 한다.(변경 2008. 2. 12)

제15조(의결정족수 등) ① 이사회는 특별히 따로 정하지 않은 경우 재적이사 과반수의 출석으로 성립하고 재적이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 원장도 표결권을 가지며, 가부 동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.(변경 2008. 2. 12)

제16조(의결권의 제한) 이사는 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선임과 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 기정원과 이사간의 법률상 소송의 개시 및 해결에 관한 사항
3. 금전 또는 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 이사 자신과 본 기정원의 이해가 상반되는 사항

제17조(이사회 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 경영목표와 예산 및 운영계획(변경 2009. 4. 27)
2. 예비비의 사용과 예산의 이월(변경 2009. 4. 27)
3. 결산(변경 2009. 4. 27)
4. 기본재산의 취득과 처분(변경 2009. 4. 27)
5. 장기차입금의 차입 및 그 상환 계획(변경 2009. 4. 27)
6. 잉여금의 처분(변경 2009. 4. 27)
7. 다른 기업체 등에 대한 출자·출연(변경 2009. 4. 27)
8. 다른 기업체 등에 대한 채무보증(변경 2009. 4. 27)
9. 정관의 변경(변경 2009. 4. 27)
10. 규정의 제정과 변경(변경 2009. 4. 27)
11. 원장이 필요하다고 인정하여 이사회의 심의·의결을 요청하는 사항(신설)

2009. 4. 27)

12. 그 밖에 이사회가 특히 필요하다고 인정하는 사항(신설 2009. 4. 27)

② 원장은 다음 각 호의 사항을 이사회에 보고하여야 한다.(신설 2009. 4. 27)

1. 국정감사, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제43조제1항의 규정에 따라 실시된 회계감사와 동법 제52조의 규정에 따라 감사원이 실시한 감사에서 지적된 사항과 그에 대한 조치 계획 및 실적(신설 2009. 4. 27)

2. 그 밖에 이사회가 원장에게 보고하도록 요구하는 사항(신설 2009. 4. 27)

제18조(이사회 의사록) 이사회의 의사진행 및 의결사항에 대하여는 회의록을 작성하고, 의장 및 출석한 이사·감사가 기명·날인하여 주된 사무소에 보관한다.

제19조(이사회 규정) 이 정관에 명시되지 아니한 사항으로서 이사회 운영에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 규정으로 따로 정한다.

제4장 조 직

제20조(기구) ① 기정원의 업무를 수행하기 위하여 필요한 부서와 기구를 둔다.

② 기정원의 기구와 부서별 업무 및 직원의 정원에 관하여는 이사회에서 따로 정한다.

제21조(직원) ① 기정원의 직원은 원장이 임면한다.

② 직원의 인사, 보수 등 필요한 규정은 이사회에서 따로 정한다.

제22조(부설기구) 기정원은 중소기업 지원업무를 수행함에 있어 필요하다고 인정한 경우 부설기구를 설치·운영할 수 있다.(변경 2005. 6. 3)(변경 2006. 3. 1)(변경 2008. 2. 12)

제5장 재산 및 회계

제23조(재산) ① 기정원의 재산은 기본재산과 운영재산으로 구분한다.

② 다음 각 호에 해당하는 재산은 기본재산으로 하고, 기본재산 이외의 일체의 재산은 운영재산으로 한다.

1. 설립시 기본재산으로 출연한 재산
2. 기본재산 취득을 위한 정부, 지방자치단체, 민간의 출연금이나 보조금
(변경 2011. 3. 31)
3. 기부 또는 기타 무상으로 취득한 재산(다만, 기부목적에 비추어 기본 재산으로 하기 곤란하여 중소기업청장의 승인을 거친 것은 예외로 한다.)
4. 설립당시 재단법인 중소기업정보화경영원으로부터 승계 받은 재산중 이사회가 기본재산으로 의결한 재산
5. 운영재산 중 이사회에서 기본재산으로 편입할 것을 의결한 재산
6. 매 회계연도의 결산상 세제 잉여금 중 적립금

제24조(재산의 관리) ① 기정원의 기본재산을 매도·증여·임대·교환 또는 담보 등으로 제공하거나 기타 동 재산에 대하여 의무부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때는 이사회의 의결을 거쳐 중소기업청장의 승인을 받아야 한다.

② 기정원의 목적사업 수행을 위한 예산편성상 특별히 필요하다고 인정되는 때에는 이사회의 의결을 거쳐 중소기업청장의 승인을 받아 기본재산의 용도를 변경하여 운영재산으로 편입할 수 있다.

③ 기정원이 재산의 유지·운영·관리 등 세부적인 사항은 이사회에서 따로 정한다.

제25조(운영재원) 기정원의 운영에 필요한 경비는 출연금 및 보조금, 기금운용과 관련한 이자수익, 기정원 사업수입, 기타의 수입으로 충당한다.

제26조(회계원칙) 기정원의 회계는 사업의 경영성과 수지상태를 정확하게 파악하기 위하여 기업회계의 원칙에 따라 처리한다.

제27조(잉여금의 처리) 매 회계연도의 결산결과 자체수입 초과달성, 비용절감

등 경영개선으로 잉여금이 발생한 경우, 1) 퇴직급여충당금 적립, 2)인센티브 성과급 재원 또는 다음연도 세입으로 계상하며, 특별한 사정으로 결산잉여금을 당해연도에 사업비 등으로 사용하고자 할 때는 주무부처 승인을 얻은 후 기획재정부와 협의하여야 한다. (변경 2012. 6. 5)

제28조(회계연도) 기정원의 회계연도는 정부의 일반회계연도에 따른다.

제29조(사업계획과 예산)

- ① 기정원의 예산은 예산총칙·추정손익계산서·추정대차대조표와 자금계획서로 구분하여 편성한다.(변경 2009. 4. 27)
- ② 원장은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제46조의 규정에 따른 경영목표와 동법 제50조의 규정에 따른 경영지침에 따라 다음 회계연도 개시 전까지 다음 회계연도의 예산안과 동법 제42조의 규정에 의한 운영계획을 작성하고 이사회의 의결을 거쳐 중소기업청장의 승인을 얻어야 한다.(변경 2009. 4. 27)
- ③ (삭제 2006. 3. 1)
- ④ 예산이 확정된 후 기정원의 경영목표가 변경되거나 그 밖의 불가피한 사유로 인하여 예산을 변경하고자 하는 경우에 변경된 예산안과 운영계획을 작성하고 이사회의 의결을 거쳐 중소기업청장의 승인을 얻어야 한다. (변경 2009. 4. 27)
- ⑤ 기정원은 제2항 및 제4항의 규정에 따라 예산이 확정되거나 변경된 경우 지체 없이 기획재정부장관 및 감사원장에게 그 내용을 보고하여야 한다.(신설 2009. 4. 27)

제29조의2(준예산) ① 기정원은 천재지변 그 밖의 부득이한 사유로 회계연도 개시 전까지 예산이 확정되지 아니한 경우에는 전 회계연도의 예산에 준하여 예산(이하 이 조에서 “준예산”이라 한다)을 편성하여 운용할 수 있다.

② 준예산은 그 회계연도의 예산이 확정된 경우에는 그 효력을 잃는다. 이 경우 준예산에 따라 집행된 예산은 이를 그 회계연도의 예산에 따라 집행된 것으로 본다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제30조(사업실적과 결산) ① 기정원은 매 회계연도 종료 후 결산서를 작성하여

감사원규칙이 정하는 바에 따라 선임한 회계감사인의 회계감사를 받아야 하고, 다음 연도 2월 말일까지 사업실적보고서와 함께 이사회 의결을 거친 후 3월 말일까지 중소기업청장의 승인을 받아야 한다.(변경 2009. 4. 27)(변경 2010. 6. 15)

② 이 경우 결산서에는 업무현황과 재산목록·대차대조표 및 그 부속명세서·손익계산서 및 그 부속명세서와 감사의 의견서, 기타 결산내용을 확인할 수 있는 참고서류가 포함되어야 한다.

제31조(임원의 보수제한) ① 상근직 임원의 보수 및 퇴직금에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.(변경 2003. 3. 11)

② 비상임 임원에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만 업무수행에 필요한 경우 예산의 범위 안에서 이를 지급할 수 있다.(변경 2003. 3. 11)(변경 2008. 2. 12)

제6장 경영공시 및 경영평가 등 (본장신설 2009. 4. 27)

제32조(경영공시) 지정원은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제11조 제1항의 각 호에 해당하는 사항을 공시하여야 한다.(변경 2009. 4. 27)

제33조(경영목표의 수립) ① 원장은 사업내용과 경영환경, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제31조제3항 및 제4항의 규정에 따라 체결한 계약의 내용 등을 고려하여 다음 연도를 포함한 5회계연도 이상의 중장기 경영목표를 설정하고, 이사회 의결을 거쳐 확정 후 매년 10월 31일까지 기획재정부장관과 중소기업청장에게 제출하여야 한다.(변경 2010. 6. 15)

② 원장이 제1항의 규정에 따라 수립된 경영목표를 변경하는 경우에는 그 변경 내용을 이사회 의결을 거쳐 확정 후 지체 없이 기획재정부장관과 중소기업청장에게 제출하여야 한다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제34조(경영실적 등의 보고) ① 원장은 매년 3월 20일까지 전년도 경영실적을

기재한 보고서와 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제31조제3항 및 제4항에 따라 원장이 체결한 계약의 이행에 관한 보고서를 작성하여 기획재정부장관과 중소기업청장에게 제출하여야 한다.

② 경영실적보고서에는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제43조 제1항의 규정에 따라 작성한 결산서와 동조 제2항 각호의 서류를 첨부하여야 한다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제35조(고객현장과 고객만족도 조사) ① 기정원은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제13조제1항 각 호의 사항이 포함된 고객현장을 제정하여 공표한다.

② 기정원은 기정원의 서비스를 제공받는 국민을 대상으로 연 1회 이상 고객만족도 조사를 실시한다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제36조(기관의 혁신) ① 기정원은 경영효율성 제고 및 공공서비스 품질개선을 위하여 지속적인 경영혁신을 추진하여야 한다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제7장 보 칙(변경 2009. 4. 27)

제37조(정관의 변경)(변경 2009. 4. 27) 정관을 변경하고자 할 때에는 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 이사회 의결을 거쳐 중소기업청장의 승인을 받아야 한다.(변경 2008. 2. 12)

제38조(해산)(변경 2009. 4. 27) ① 기정원을 해산하고자 할 때에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성으로 의결하고, 중소기업청장에게 승인을 받아야 한다.
(변경 2008. 2. 12)

② 기정원의 청산인은 민법 제94조 규정에 의한 신고와 함께 중소기업청장에게 잔여재산목록을 제출하고 지체 없이 권리이전 절차를 취한 후 재산을 인도하여야 한다.

③ 중소기업청장은 귀속된 재산을 국고에 귀속하거나 유사목적을 수행하는 연구기관, 단체 또는 유사한 목적을 가진 공익단체에 증여하거나 무상대부할 수 있다.

제39조(준용법령)(변경 2009. 4. 27) 이 정관에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「민법」의 재단법인에 관한 규정과 「공익단체의 설립 및 운영에 관한 법률」, 「중소기업기술혁신 촉진법」, 「공공기관의 운영에 관한 법률」, 「산업자원부 장관 및 그 소속청장의 주관에 속하는 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙」 및 그 밖의 관계법규를 준용한다.(변경 2008. 2. 12)

제40조(시행규정)(변경 2009. 4. 27) 이 정관의 시행에 필요한 사항은 원장이 이사회의 의결을 거쳐 규정으로 정할 수 있다.

제41조(비밀엄수의 의무)(변경 2009. 4. 27) 기정원의 임원이나 직원 또는 그 직에 있던 자는 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

제42조(감사결과 등의 국회제출) ① 기정원은 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제52조의 2 각 호에 해당하는 사항을 국회소관 상임위원회에 지체 없이 제출하여야 한다.

(본조신설 2009. 4. 27)

제8장 부 칙(변경 2009. 4. 27)

제1조(시행일) 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 경영원의 설립으로 해산하는 민법 제32조의 규정에 의한 재단법인 중소기업정보화경영원의 모든 권리 및 의무는 경영원이 포괄적으로 승계한다.

② 경영원 설립 당시의 임원의 임기는 재단법인 중소기업정보화경영원에서 선임 또는 임명·승인한 날로부터 기산한다.

부 칙(2003. 3. 11)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2003. 11. 10)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

② 이 정관 시행 이전의 감사의 임기의 적용에 있어서는 종전의 정관에 의한다.

부 칙(2004. 1. 29)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2004. 7. 13)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2005. 6. 3)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2006. 3. 1)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 후 2006. 3. 1부터
시행한다.

제2조(중소기업기술정보진흥원의 경과조치) ① 이 정관의 시행 당시 종전의

정관에 따른 중소기업정보화경영원의 명의, 행위, 법률관계 등 제반사항은 이를 중소기업기술정보진흥원으로 본다.

제3조(다른 제규정의 개정) ① 기정원 제 규정 중 다음과 같이 개정한다. 이사회 운영규정 중 제1조, 제5조, 별지 1호, 3호 및 4호, 직제규정 중 제1조 내지 제8조, 별표 3호, 원장추천위원회 운영규정 중 제1조, 제3조, 제5조, 복무규정 중 제1조, 제2조, 제4조, 제5조, 제7조, 제10조, 제12조, 제12의 2, 제20조 제 23조 내지 제25조, 인사규정 중 제1조, 제7조 내지 제9조, 제14조, 제15조, 제17조, 제23조, 별표 1호 및 2호, 보수규정 중 제1조, 제5조, 제15조, 여비 규정 중 제1조, 제5조, 제6조 및 제15조, 규정관리규정 제1조 내지 제 3조, 제5조, 제6조, 제22조, 문서관리규정 제1조 내지 제3조, 보안규정 제1조 내지 4조, 제7조, 제10조, 제13조, 제17조, 제22조, 별표 2호 및 3호, 인장관리규정 제1조, 제2조, 제6조, 감사규정 제1조, 제3조, 제6조, 회계규정 제1조 내지 제7조, 제9조, 제23조, 제26조, 제28조, 제32조, 제34조, 제36조, 제42조, 제56조, 제60조, 제62조, 제65조 및 제66조, 적립금 관리 및 운영규정 제1조 내지 4조, 제6조, 제7조 및 제9조 중 “중소기업정보화경영원”을 각각 ‘중소기업기술정보 진흥원’으로 하고, “경영원”을 각각 “기정원”으로 한다.

부 칙(2008. 2. 12)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2009. 4. 27)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2010. 6. 15)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.
② 제33조의 개정규정은 2012년에 수립하는 중장기 경영목표부터 적용한다.

부 칙(2011. 3. 31)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2012. 6. 5)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2013. 1. 4)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

② 제1항에도 불구하고 제3조제1항, 제2항의 변경규정은 기관 이전일로부터 적용한다.

③ 제1항에도 불구하고 제4조제1항제2호의 신설규정은 개정 고시된 「중소기업기술혁신촉진법」이 시행되는 2013년 6월 12일부터 적용한다.

부 칙(2016. 9. 23)

제1조(시행일) ① 이 정관은 중소기업청장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.