

중소기업 기술개발사업 선행특허조사기관 모집 공고

중소기업청에서 시행하고 있는 “중소기업 기술개발사업”의 효과적인 과제선정을 위해 선행특허 조사기관을 모집하고자 다음과 같이 공고 하오니, 특허법인의 적극적인 참여를 바랍니다.

2014년 2월 21일
중소기업청장

1. 선행특허조사 대상사업

- 중소기업기술개발 지원사업 운영요령 제3조에 의한 사업 아래에 해당하는 사업
 - 중소기업기술혁신개발사업(혁신기업기술개발, 글로벌전략기술개발)
 - 구매조건부 신제품개발사업
 - 민·관공동투자 기술개발사업
 - 융복합기술개발사업
 - 시장창출형기술개발사업
 - 이외 중소기업청장이 지정한 사업

2. 모집개요

- 가. 조사분야 : 기계·소재, 전기·전자, 정보통신, 화학, 바이오·의료, 에너지·자원, 지식서비스 등 7대 산업기술분야
- 나. 조사기관 : 3개사 내외
- 다. 수행과제 : 국내 외 선행기술조사·분석
- 라. 사업기간 : 협약체결일 ~ 2014년 12월 31일
- 마. 조사범위 : 한국, 미국, 일본, EPO, WIPO
- 바. 조사단가 : 1건당 300천원(VAT별도)
- 사. 조사물량 : 선행특허조사 1,600건 내외

※ '14년도 사업별 추진현황 등에 따라 조사물량은 변경될 수 있음

3. 신청자격 : 선행기술조사 관련 사업을 영위하는 법인(변리업, 특허정보조사 등의 종목이 사업자등록증 상에 등록)

4. 제안서 접수

가. 접수일시 : 2014. 3. 11(화) ~ 2014. 3. 12(수) 18:00까지

나. 접수방법 : 방문접수

다. 접수처 : 한국산업기술평가관리원 대전분원(B동) 중소기업평가팀(4층)

5. 제출서류

가. 제안서 10부(원본 1부, 사본 9부) 및 전자파일 CD 1매

나. 기관 및 인력정보(excel 파일, 전자파일 CD에 포함 제출)

다. 기타제출서류(각 제출서류는 원본 또는 원본대조필 제출)

- 법인 등기부 등본 각 1부
- 사업자 등록증 각 1부
- 인감증명서 각 1부
- 사용인감계 각 1부
- 보안이행서약서 1부
- 납세증명원 각 1부(국세 및 지방세납부증명서)
- 확정된 '12년도 재무제표 1부
- 사업수행 인력의 학력, 경력, 자격증, 재직증명서 사본 각 1부
- 선행기술조사 실적증명서(11년 이후)

6. 선정방법

가. 한국산업기술평가관리원에서 분야별 전문가로 구성된 평가위원회를 통해 선정평가표에 따라 평가를 실시하고 60점 이상인 제안서 중 종합 평점순에 따라 선행특허 조사기관을 선정한다.

나. 이때 선정평가는 서면평가 및 대면(발표)평가로 하되 필요시 현장조사를 실시한다.

- * 서면평가를 통해 10개 이하의 기관을 1차로 선정하여 대면평가를 진행하고, 신청 기관의 수가 10개 이하인 경우에는 대면(발표)평가로만 진행예정

다. 선행특허 조사기관 선정 기준

- 수행자격(50점), 수행능력(30점), 부가연계 지원내용(20점)

7. 선정결과 통보 및 사업수행

- 선정된 선행특허 조사기관에 별도 통보 후 사업수행 착수

8. 계약절차

- 선정된 선행특허 조사기관별 단가계약 일괄 체결

9. 기타 유의사항

- 가. 본 공고와 관련하여 제출한 서류는 일체 반환하지 아니함
- 나. 본 공고에 소요되는 일체의 비용은 제안자의 부담으로 함
- 다. 신청기관의 제출서류가 허위이거나 결격사유가 있는 경우에는 선행특허 조사기관 선정을 무효로 할 수 있음
- 라. 본 사업의 결과물에 관한 저작권 등 일체 권리는 중소기업청장에게 귀속됨
- 마. 기타 계약에 관한 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따름
- 바. 제안설명회 개최
 - 일시 : 2014년 3월 5일(수) 10:30~12:00
 - 장소 : 한국산업기술평가관리원(한국기술센터) 9층 대회의실
 - * 주소 : 서울시 강남구 테헤란로 305번지
 - * 제안서를 제출하고자 하는 법인은 제안설명회 장소에서 접수번호를 부여하오니 필히 참석하여야 함
- 아. 대면(발표)평가시 발표시간 및 장소는 추후 확정 통보 예정

10. 문의처

- 중소기업청 기술개발과 김진규주무관(042-481-4451)
- 한국산업기술평가관리원 중소기업평가팀 김장엽책임(042-715-2325)

[첨부 1] 제안서 양식 1부.

[첨부 2] 기관정보, 인력현황 양식(Excel File) 1부. 끝.