

- 문의 : 중소기업기술정보진흥원 인재경영실 김종택 실장(042-388-0140), 김보성 선임(042-388-0147)
- 배포 : 중소기업기술정보진흥원 홍보전략팀 김민철 팀장(042-388-0221), 정민규 책임(042-388-0222)

## - 중소기업기술정보진흥원 상호존중 선언식 개최 -

- 건전한 상호존중 문화 조성을 위해 노·사 함께 노력할 것을 대내외 선포 -

중소기업기술정보진흥원(원장 이재홍, 이하 TIPA)은 4월 8일(목) 「TIPA 상호존중 선언식」을 개최하고, 존중과 배려의 조직문화 정착을 위한 실천의지를 다짐했다.

노·사 공동으로 진행된 이 날 선언식은 TIPA 이재홍 원장과 장상민 노조위원장이 참석한 가운데 상호존중 선언문을 낭독하고 이를 실행하기 위한 10대 실천과제를 대내외에 선포하는 순서로 진행됐다.

상호존중 선언문에는 ▲차별 없이 서로 존중하고 배려하기 ▲부당하고 사적인 업무를 지시하지 않기 ▲고객의 입장에서 생각하고 친절히 응대하기 등의 내용을 담았다.

또한 앞으로 매월 11일을 상호존중의 날로 지정하고 상호존중 우수 사례 발굴 등 상호존중 캠페인을 지속적으로 전개할 예정이다.

이재홍 원장은 “직원간에 업무수행은 물론 고객응대에 있어서도 상호 존중과 배려를 통해 국민에게 사랑받고 신뢰받는 기관으로 더욱 거듭 나겠다.”고 말했다.

○ 이 보도자료와 관련하여 보다 자세한 내용이나 취재를 원하시면 중소기업기술정보진흥원 인재경영실 김보성 선임(☎ 042-388-0147)에게 연락주시기 바랍니다.

## **중소기업기술정보진흥원 상호존중 선언문**

중소기업기술정보진흥원 임직원은  
안전하고 행복한 근로환경을 조성하며, 상호 존중하는 조직문화를  
만들기 위해 노력할 것을 약속한다.

하나, 우리는 나이와 직급에 따른 차별 없이 서로 존중하고 배려하기 위해  
노력한다.

하나, 우리는 폭언, 욕설 등 모욕적인 언행을 하지 않도록 항상 주의하며,  
지적하기 전에 먼저 칭찬하기 위해 노력한다.

하나, 우리는 부당하고 사적인 업무를 지시하지 않으며, 짧고 효율적인  
회의를 만들어가기 위해 노력한다.

하나, 우리는 고객의 입장에서 생각하며 항상 고객을 친절하게 응대하기  
위해 최선을 다한다.

하나, 우리는 직장 내에서 안전하고 건강하게 근무할 수 있도록 서로  
관심을 갖고 보호하기 위해 노력한다.

하나, 우리는 상호존중 문화의 성공적인 정착을 위해 10대 실천과제의  
이행을 함께 노력한다.

위의 내용대로 성실히 준수할 것을 다짐한다.

중소기업기술정보진흥원 임직원 일동

## 참고 2

## TIPA 10대 상호존중 실천과제

연번	테마	실천과제(안)
1	직장예절	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 나이, 직급 차별 없이 서로 존중하고 배려하기</li> <li>- 올바른 호칭, 공손한 언어 사용하기</li> <li>- 예의있고 친절하게 상호간 협조요청하기</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 반갑게 인사하기</li> <li>- 할까말까 할 때는 먼저 인사 건네기</li> <li>- 근황, 식사 등 서로의 안부 묻기</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지적하기 전에 먼저 칭찬하기</li> <li>- 부하직원에게는 “고생했다”는 말 한마디 먼저 건네기, 상급자에게는 마지막으로 “감사합니다” 말 한마디 건네기</li> <li>- 폭언, 욕설 등 모욕적인 언행 하지 않기</li> </ul>
4	업무처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 부당·사적인 업무 지양하기</li> <li>- 지시사유, 처리방향, 기한 등 구체적인 지시하기</li> <li>- 업무시간 외에 지시하지 않기, 카톡 지시하지 않기</li> <li>- 휴가, 출장 등 개인 근태신청 및 사적인 지출처리는 각자 하기</li> <li>- 출장 사유는 사전에 명확하게 보고하기</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 짧고 굵은 회의 만들기</li> <li>- 불필요한 회의는 자제하기(무의미한 회의 등)</li> <li>- 결과를 정해놓은 회의(답정너)는 하지 않기</li> </ul>
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 외부고객에게 친절·응대·배려하기</li> <li>- 고객의 입장에서 생각해보기</li> <li>- 나의 행동이 TIPA를 대표한다는 것을 잊지않기</li> </ul>
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 고객·국민과 접촉면을 넓혀가기</li> <li>- 고객이 궁금해할 사항은 선제적으로 응답하여 불편 해소하기</li> <li>- 국민과 함께할 수 있는 교육 늘려가기</li> </ul>
8	문화개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 당당한 휴가 사용을 위해 함께 노력하기</li> <li>- 휴가사유 묻지 않기</li> <li>- 샌드위치데이에는 휴가 사용 권장하기</li> </ul>
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 리더부터 실천하기</li> <li>- 부서장들이 솔선수범하여 실천과제 이행하기</li> </ul>
10		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 내부직원 상호 보호하기</li> <li>- 고객의 욕설, 폭언 등에서 앞장서서 동료 및 부서원 보호해주기</li> </ul>

직장에절



**나이, 직급 차별 없이  
서로 존중하고 배려하기**

- 올바른 호칭, 공손한 언어 사용하기
- 예의있고 친절하게 상호간 협조요청하기



**반갑게  
인사하기**

- 할까말까 할 때는 먼저 인사 건네기
- 근황, 식사 등 서로의 안부 묻기



**지적하기 전에  
먼저 칭찬하기**

- 부하직원에게는 “고생했다”는 말 한마디 먼저 건네기, 상급자에게는 마지막으로 “감사합니다” 말 한마디 건네기
- 폭언, 욕설 등 모욕적인 언행 하지 않기

업무처리



**부당·사적인 업무  
지양하기**

- 지시사유, 처리방향, 기한 등 구체적인 지시하기
- 업무시간 외에 지시하지 않기, 카톡 지시하지 않기
- 휴가, 출장 등 개인 근태신청 및 사적인 지출처리는 각자 하기
- 출장 사유는 사전에 명확하게 보고하기



**외부고객에게  
친절·응대·배려하기**

- 고객의 입장에서 생각해보기
- 나의 행동이 TIPA를 대표한다는 것을 잊지않기



TIPA

**상호존중  
실천과제**

**10**



**짧고 굵은  
회의 만들기**

- 불필요한 회의는 자제하기 (무의미한 회의 등)
- 결과를 정해놓은 회의(답정너)는 하지 않기



**고객·국민과  
접촉면을 넓혀가기**

- 고객이 궁금해할 사항은 선제적으로 응답하여 불편 해소하기
- 국민과 함께할 수 있는 교육 늘려가기

문화개선



**당당한 휴가 사용을 위해  
함께 노력하기**

- 휴가사유 묻지 않기
- 샌드위치데이에는 휴가 사용 권장하기



**리더부터  
실천하기**

- 부서장들이 솔선수범하여 실천과제 이행하기



**내부직원  
상호 보호하기**

- 고객의 욕설, 폭언 등에서 앞장서서 동료 및 부서원 보호해주기





사진1. 중소기업기술정보진흥원 이재홍 원장과 노동조합 장상민 위원장이 대표로 상호존중 실천을 위한 선서를 하고 있다. (사진 좌측부터 TIPA 이재홍 원장, 노동조합 장상민 위원장)



사진2. TIPA 사측과 노측 주요 인사들이 함께 상호존중 실천을 다짐하고 있다.  
(사진 좌측부터 (사측) 인재경영실 김종택 실장, 기획조정본부 장인성 본부장, TIPA 이재홍 원장, (노측) 노동조합 장상민 위원장, 이민영 사무국장, 최낙현 총무부장)