

[재)충남테크노파크 정책기획단장 초빙 공고

재단법인 충남테크노파크는 중소벤처기업부 및 충청남도에서 지원하고 지역대학이 참여하여 기업의 기술혁신과 성장지원 등을 통한 지역경제 활성화를 목적으로 설립된 재단법인으로서 다음과 같이 유능하고 역량 있는 분을 정책기획단장으로 모시고자 합니다.

2023. 2. 22.

재단법인 충남테크노파크 원장

1

채용개요

- 가. (채용대상) 직속부서장 1명(정책기획단장)
- 나. (임 기) 임용일로부터 3년
- 다. (기본연봉) 상한액 100백만원 이하
 - － 상한액 범위내에서 경력 등을 통해 산정
 - － 보수구성은 기본연봉, 성과급, 퇴직금으로 구성(수당없음)
 - － 연구수당은 사업참여에 따라 평가후 별도 지급
- 라. (근무형태) 상근
- 마. (근무지 주소) 충남 천안시 서북구 직산로 136

- 전문가의 능력과 경험을 인정받고 공무원(지방자치단체의회 의원)을 포함하며, 국·공립대학교의 교수는 예외로 한다)이 아닌 자 중에서 임명

구 분	내 용
응시자격	1. 채용예정분야와 관련된 박사학위 취득 후 15년 이상 경력자 2. 채용예정분야와 관련된 학사학위 취득 후 20년 이상 경력자 3. 5급 이상 공무원으로 5년 이상 재직한 자 4. 공인회계사, 변호사, 변리사 자격소지자로 5년 이상 경력자 5. 정부 산하기관, 제1금융기관, 대기업 등에서 부장급 이상으로 5년 이상 재직한 자 6. 기타 위 각호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
공통자격 기준	1. 남자는 병역필 또는 면제자 2. 해외여행에 결격사유가 없는 자 3. 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 4. 지역산업 전문가로서 학식과 경험이 풍부하고, 경영자의 능력을 갖춘 자
임용결격 사유	1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 3. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자

※ 대학교수 등 현직에 있는 자는 퇴직 또는 임기 내 휴직 가능한 자

3

채용일정 및 심사기준

□ 전형절차 및 일정(안)

절 차	내 용	일 정
채용공고	재단홈페이지, 취업포털 등	2023. 2. 22.(수)
↓		
원서접수	방문 또는 우편접수	3. 8.(수) ~ 3. 14.(화)
↓		
서류전형	전공, 경력, 경영계획, 자격 등 심사	접수마감 후 7일 내외
↓		
면접전형	경영계획, 전문지식, 관리자 자질 등 심사 (경영계획 발표 및 Q&A)	서류전형 후 7일 내외
↓		
선임결정	복수후보자 중 선임결정	면접전형 후 15일 내
↓		
임 명	직속부서장 임명	2023. 4월 초

※ 재단 내/외부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 발표.

□ 심사기준

서류전형		면접전형	
평가영역	평가내용	평가영역	평가내용
전 공	○ 채용분야와 전공의 관련성	경영계획	○ 경영계획의 타당성 및 달성 가능성
경 력	○ 재직기관의 적정성 ○ 채용분야와 경력의 연관성 ○ 직위, 직급 등 경력사항	전문지식	○ 관련분야 전문지식 ○ 관련분야 경력 및 실적
경영계획	○ 경영계획서의 적정성	리더십 및 조정능력	○ 조직 관리, 리더십 ○ 관련기관과의 교섭 조정 및 소통역량
활동실적	○ 채용분야 실적 또는 자격사항 등	윤리관	○ 도덕성, 청렴성, 책임감 등 윤리관

□ 제출서류

구 분		제출서류
서류전형	응시원서 접수자	1. 지원서 1부(붙임 양식) 2. 자기소개서 1부(붙임 양식) 3. 경력기술서 1부(붙임 양식) 4. 경영(부서운영)계획서 1부(붙임 양식, A4용지 10매 이내) - 부서의 비전 및 목표, 부서 운영 및 발전전략, 전략실행 계획 이 포함되도록 작성 5. 취득 학위별 학력증명서 각1부(학사, 석사, 박사) - 외국 박사학위 소지자는 학위기 및 한국연구재단 학위 신고 필증 사본 6. 재직(경력)증명서 각1부 - 지원서에 기재된 재직 및 경력사항에 대하여 빠짐없이 제출. 다만, 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가할 경우 건강보험 자격득실확인서로 제출 가능 - 제출 시 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무, 발급처 담당자 연락처가 명기되어야 함. ※ 자격요건 충족여부 확인 시 필요 7. 건강보험 자격득실확인서 1부. - 재직(경력) 사항에 대한 확인 8. 주민등록초본(병역사항 기재) 1부. 9. 어학인증서, 관련 자격증 사본 각1부.(해당자에 한함) 10. 동의서 및 확인서 각1부.(붙임 양식) - 채용결격사유 미해당 확인서, 개인정보 제공 동의서 등
면접전형	면접심사 대상자	1. 경영계획 요약 발표자료 - 자유양식(hwp, ppt 등) 으로 면접일 전일까지 전자파일 제출
임용검토	최종임용 후보자	1. 여권(증명)사진(전자파일로 별도제출)

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력, 자격증 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 첨부

※ 확인서, 동의서, 증명서 등 제출서류 중 서명부분은 반드시 하여야 함.

5

지원서 교부 및 접수

- ☐ (원서교부) 재단 홈페이지(www.ctp.or.kr) 채용공고의 붙임문서를 다운로드하여 작성
- ☐ (접수기간) 2023. 3. 8.(수) ~ 3. 14.(화) 18시까지
※ 토요일, 공휴일을 제외한 근무시간(09:00~18:00)내
- ☐ (접수방법) 방문 또는 우편 / 마감시간까지 도착분에 한함.
※ 공휴일 접수는 불가하며 접수 마감일시까지 도착분에 한함
- ☐ (접 수 처) (우: 31035) 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136.
충남테크노파크 종합지원관 2101호 행정지원실 인사혁신팀
※ 우편 접수 시 봉투에 <직속부서장 응시서류 재중> 표기 요망

6

기타사항

- ☐ 공모후 응시자가 2명 미만일 경우 공모요건 부적합으로 재공고 진행합니다.
- ☐ 전형결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 전형결과는 합격자에 한하여 개별 통지합니다.
- ☐ 지원서류 증빙자료는 공고일 이전 3개월 이내 발급본으로 제출하여야 합니다.
- ☐ 지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 응시자의 요청에 따라 반환할 수 있습니다.
- ☐ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 우리 재단 홈페이지에 공고하거나 개별 통지합니다.

- 제출 서류가 사실과 다르거나, 최종합격자 결정 이후 부적합 사유(우리 재단 인사규정 제13조(결격사유) 및 제14조(채용결정 취소))가 있을 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 충남테크노파크 현황에 대한 정보는 재단홈페이지(정보공개-경영공시), 충청남도의회 홈페이지(의정활동-위원회-위원회활동사항*) 등에서 참고할 수 있습니다.
- * 기획경제위원회(2020년부터) 또는 행정자치위원회(2017년 ~ 2019년) 참고.
- 기타 문의사항은 (재)충남테크노파크 행정지원실 인사혁신팀(☎ 041-589-0611/0613)로 연락 주시기 바랍니다.