

재단법인 과학치안진흥센터 소장 모집 공고

과학기술 기반 치안 경쟁력 향상 및 대국민 치안서비스 고도화를 위한 국가 과학치안 역량강화 지원을 목적으로 설립된 경찰청 산하 『재단법인 과학치안진흥센터』에서는 과학치안 고도화를 선도할 수 있는 전문성과 기관 경영혁신 리더십을 갖춘 최고경영자를 아래와 같이 모시고자 합니다.

1

모집분야 및 자격요건

직위	임기	공통지원자격	우대사항
소장	3년	- 국가공무원법 제33조의 각 호에 결격사유가 없는 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 병역의무대상자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자	- 과학치안 및 관련 분야 연구개발에 관한 전문경력, 탁월한 연구실적, 전공 등을 보유한 사람 - 해당 연구기관의 경영혁신에 대한 정책을 제시하고 적극 추진할 역량을 보유한 사람 - 경영혁신 및 조직관리에 대한 전문적인 지식과 식견을 갖춘 사람 - 연구개발 및 기관경영에 대한 국제 감각을 가지고 미래지향적 비전을 제시할 수 있는 사람

※ 임용 적격자가 없다고 판단될 경우 재공모를 추진함

2

응모 방법

가. 응모방법 : “나. 제출서류” 를 등기우편 혹은 직접 제출

- 주소 : 서울시 종로구 우정국로 68, 동덕빌딩 5층 과학치안진흥센터
경영지원실 운영지원팀 채용담당자 앞(우편번호 : 03145)
- 등기우편 발송 전 제출 서류 스캔 파일은 이메일(bkl@kipot.or.kr)로
제출 필수

나. 제출서류

- ① 신청서 [서식 1] 1부
- ② 이력서 [서식 2] 1부
- ③ 자기소개서 [서식 3] 1부
- ④ 직무수행 계획서 [서식 4] 1부
- ⑤ 개인정보 제공 및 활용동의서 [서식 5] 1부

* 최종학력증명서 및 경력(재직)증명서는 대면심사 당일에 제출해야 함

다. 제출기한 : 2026년 10월 2일(금) 16시까지

* 마감일 소인까지 유효하나, 스캔본 파일을 이메일로 10월 2일 16시까지 송부해야
채용서류가 최종 접수된 것으로 인정됨

3

기타 안내사항

가. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 센터 규정/지침에 따름

나. 추후 제출한 지원서 내용을 증빙할 서류를 제출하지 못하거나 허위 사실이
발견될 때에는 임용을 취소함

다. 채용 서류의 반환을 청구하는 경우 채용 전형 완료 이후 반환함

라. 부정행위를 통해 합격한 대상자는 임용을 취소함

마. 문의처: 운영지원팀 (전화: 02-6951-1123, 메일: bkl@kipot.or.kr)

2026. 9. 14.

재단법인 과학치안진흥센터 임원추천위원회 위원장

붙임

제출서류 양식

[서식 1] 신청서

[신 청 서]

○ 성 명 :

○ 생 년 월 일 :

○ 현 주 소 :

○ 연 락 처 :

상기 본인은 재단법인 과학치안진흥센터 소장의 공개모집에 응모하기 위하여 붙임의 자료를 작성하여 지원합니다.

- 첨 부 : 1. 이력서(사진부착) 1부
2. 자기소개서 1부
3. 직무수행계획서(A4 용지 5매 내외) 1부
4. 개인정보제공 및 활용동의서 1부

2026년 00월 00일

지원자

(인)

(재)과학치안진흥센터 임원추천위원회 귀하

[서식 2] 이력서

이 력 서

공모 직위명	재단법인 과학치안진흥센터 소장	접수번호	기재 불요
--------	------------------	------	-------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 향	성 명	[한글]		[한자]		[영문]	
		생년월일						
		주 소						
		전 화	[자택]() -		휴 대 폰		E-mail	
	[직장]() -							

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 :		
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공 :		

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제(면제시 사유 :)				
	군별		계급		복무 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자격 및 면허	종 류	취득년월일

경 력 사 항	근무기간	근 무 처	근무 부서	직 위	담당업무

☐
연구실적 (논문 ,저서, 특허 등)

구 분	제 목	게재년월	게재지

※ 주요 사항을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

☐ 훈.포상실적

번호	연도	수상명	수여기관

위와 같이 지원서를 제출하오며 기재 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지 원 자 : (서명)

자 기 소 개 서

※ 지원동기, 주요업적 및 경력 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.
(분량 : A4용지 5매 이내)

직 무 수 행 계 획 서

※ ① 업무 추진에 있어 계획, ② 관련분야에 대한 전문지식과 행정 및 경영 경험 등 전문가적 능력, ③ 전략적 리더십, ④ 문제해결 및 조직관리 능력, ⑤ 의사소통 및 협상 능력, ⑥ 책임감과 윤리의식을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

(분량 : A4용지 5매 이내)

[서식 5] 개인정보제공 및 활용동의서

개인정보 제공 및 활용동의서

[수집하는 개인정보의 항목]

- ◇ 필수항목 : 이름, 성별, 병역관계, 전화번호, 이메일, 주소, 학력, 경력
◇ 선택항목 : 외국어성적, 보훈 및 장애인대상여부

[개인정보 수집 목적]

(재)과학치안진흥센터(이하 '센터')는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

1. 이름, 성별, 병역관계, 전화번호, 이메일, 주소, 학력, 외국어성적, 경력
가. 지원자 관리에 따른 본인식별, 지원 및 합격여부확인, 기타 채용업무처리(채용
업무 서류전형을 위한 기본 정보로 활용 등)
나. 최종 합격 및 채용시 원내 신규계약 후 필요한 각종 행정, 인사업무 등 처리
2. 보훈 및 장애인대상여부
가. 관계법령에 따른 우대
나. 최종 합격 및 채용시 원내 신규계약 후 필요한 각종 행정, 인사업무 등 처리

[개인정보 보유기간]

정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 이름, 성별, 병역관계, 전화번호, 이메일, 주소, 학력, 외국어성적, 경력, 보훈 및 장애인 대상여부
- ◇ 보존이유 : 지원자 관리에 따른 본인식별, 지원 및 합격여부확인, 기타 채용업무처리, 인재풀 구성, 권리침해/명예훼손 분쟁 및 수사협조 등의 요청이 있을 경우 대비
- ◇ 보존기간 : 보유목적 달성 시 까지(1년)

[개인정보 수집 동의 거부권]

1. 귀하는 위 개인정보의 수집이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다.
2. 위 개인정보의 수집이용에 동의하지 않을 경우, 채용 전형진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

성명 : (서명)