

중소기업기술정보진흥원 NCS기반 채용 직무설명서

- 경영지원(회계사) -

직무분야	경영지원 (회계사)	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	03. 재무·회계		
			소분류	01. 재무	02. 회계	
			세분류	02. 자금	01. 회계·감사	02. 세무
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (재무) 회계 관련 법규에 따라 현금, 예금, 법인카드, 어음 등을 관리하는 업무를 수행○ (회계·감사) 투명한 예산집행을 위해 규정에 부합한 회계처리 업무, 내·외부 감사의 전반적인 업무, 기관의 외부회계감사의 적정성 여부 검토, 기관의 예·결산 및 기본재산 관리의 적정성 여부 검토, R&D과제 연구비 사용관련 감사 및 적정성 여부 검토를 수행○ (세무) 세법범위 내에서 기업 활동과 관련된 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립, 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고하고 납부하는 업무를 수행					
전형방법	<ul style="list-style-type: none">○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표					
필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ (재무) 재무정보 및 재무 분석에 대한 지식, 대금의 지급방법 미 지급기준에 대한 지식, 수신여신 관련 법률에 대한 지식, 법인카드, 어음 등의 관리 및 금융거래를 위한 실무지식○ (회계·감사) 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 입금출금대체 전표에 대한 지식, 대금의 지급방법 및 지급기준에 대한 지식, 기관 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 국가연구개발사업 관련 규정 및 법령에 대한 지식, 중소기업기술 개발사업 관련 규정 및 법령에 대한 지식○ (세무) 소득세법 규정, 신고대상 입금출금 전표에 대한 지식, 관련세법, 세무조사 시 요구하는 사항과 서류분석 방법에 대한 지식					
필요기술	<ul style="list-style-type: none">○ (재무) 자금사용계획 수립 능력, 장단기 여유자금 운용능력, 법인카드 관리능력, 입출금 전표 및 현금출납부 작성 능력○ (회계·감사) 거래의 결합관계 구분능력, 다양한 거래 유형에 대한 구분능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산부채에 대한 평가능력, 재무제표 분석능력, 법과 규정에 부적합한 회계처리 오류 확인능력, 국가연구개발사업 및 중소기업기술개발사업 관련 규정 및 법령 해석 및 적용능력, 컴퓨터 활용능력, 지식구조화 능력, 내용분석 능력, 자료 및 데이터 식별능력 등 원활한 커뮤니케이션 능력, 논리적인 보고서 작성능력○ (세무) 세무정보시스템 활용능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무조정계산서 작성 능력, 법정증빙과 기타 증빙에 대한 정확한 구분능력					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ (재무) 업무 결과가 조직에 미치는 영향에 대한 분석적 태도, 금융 시장과 상품에 대한 분석적 태도, 효율적 자금 운용 방법을 개선하고자 하는 적극적 태도○ (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 현금시제 관리에 대한 정확한 태도, 예금 관리에 대한 정확성, 재무비율 분석에 대한 정확한 태도, 원활한 대외활동을 위한 커뮤니케이션 노력○ (세무) 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도, 수리적 정확도를 기하려는 태도, 신고기한을 지키는 정확한 업무 태도					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none">○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)○ 직무수행능력 관련 : 중소기업기술정보진흥원 홈페이지(www.tipa.or.kr)					

※ 본 직무수행 내용은 중소기업기술정보진흥원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.