중소기업기술정보진흥원 전문위원 초빙 공고 - 정보시스템 구축 및 운영 -

중소기업기술정보진흥원은 「중소기업기술혁신촉진법 제20조」에 의거 중소기업의 기술경쟁력 강화를 통한 국민경제 발전을 위해 설립된 준정부 기관으로, 중소기업의 기술혁신 및 기관의 위상 제고에 기여해 주실 인재를 모시고자 합니다.

> 2020년 5월 25일 중소기업기술정보진흥원장

1. 초빙직위 및 인원

직무분야	직급	인원	근무지	근무기간
정보시스템 구축 및 운영	전문위원 다급	2명	본원	채용일로부터 최대 3년 (근무성적에 따라 1년 단위 재계약)

1) 근 무지: 대전 유성구, 2021년 상반기 중 세종시로 본원 이전 예정

2) 보 수: 6천2백만원(2019년 기준 기본급, 성과급 별도)

3) 가점사항: 여러 가점사항에 해당할 경우, 지원자에게 가장 유리한 가점사항 1개만 적용

① 취업지원대상자 : 전형별 만점의 5% 또는 10%

② 장애인재 : 전형별 만점의 5%

③ 기초생활수급자 : 전형별 만점의 3%

④ 비수도권 지역인재, 한국사능력검정시험 3급 이상자 : 서류전형 만점의 2%

2. 초빙분야 주요직무

직무분야	주요 직무 내용		
정보시스템 구축 및 운영	O 정보화전략 계획 수립 및 정보화사업 타당성 분석		
	○ SW사업 대가산정(FP), 시스템 아키텍처 및 데이터베이스 설계		
	○ PMBOK 기반 프로젝트 관리		
	○ IT서비스관리 표준(ISO/IEC 20000, ITIL 등)기반 시스템 운영 프로세스 수립		
	○ 운영성과 측정, 시스템 가용성 관리, IT아웃소싱 관리 표준 수립 등		

3. 응시자격

- O 다음 어느 하나에 해당하는 자
 - 1. 정보시스템 분야 기술사 또는 감리사 자격 취득자
 - 2. Project management Professional(PMP) 자격 취득자
 - 3. VMWare, Citrix, Red hat, IBM, Microsoft, AWS Google에서 발급하는 클라우드 관련 자격 취득자
 - 4. IT관련 학사학위 이상을 소지하고 관련분야 경력이 10년 이상인 자
 - * 경력기간에 따라 직급을 달리 적용하지 않음(전문위원 '다급' 적용)
 - * 경력은 경력증명서 및 고용보험가입이력서 증빙 가능한 사항에 한하여 인정함
- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자
- O 남성의 경우 병역필 또는 면제자
- O 임용 예정일부터 근무 가능한 자

4. 전형방법

전형단계 (가중치)	세부 사항	통과기준(채용예정 대비)
서류전형(70%)	자격요건, 교육 및 경력사항, 지원서 충실도 등	5배수 이내
면접전형(30%)	조직적응력, 의사소통능력, 직업윤리, 전문성 등	-

^{*} 서류전형 및 면접전형 점수를 반영하여 종합점수 기준 80점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 최종 합격자 결정 단, 종합점수 산출결과 80점 미만인 자에 대해서는 해당 직급에 대한 적격자가 아닌 것으로 판단하여 채용하지 않음

5. 원서접수 및 전형일정

구 분	일 정	비고
채용공고 및 원서접수	2020. 5. 25(월) ~ 6. 15(월)	마감일 18시 이내 도착분만 인정
서류전형	2020. 6. 18(목)	발표 : 2020. 6. 22(월)
면접전형	2020. 6. 25(목)	발표 : 2020. 7. 6(월)
신원조사 및 신체검사, 경력검증 등	2020. 7. 7(화) ~ 2020. 7. 17(금)	최종 합격자에 한함
임용	2020. 7. 20(월)	

- * 전형 시간 및 장소는 각 전형 합격자 발표 시 개별안내 및 홈페이지·메일 등을 통해 공지 (응시인원 규모 및 내·외부사정 등에 따라 일정 변동 가능)
- * 임용 이후에도 신원조사, 신체검사, 경력검증 등에서 결격사유가 발생할 경우 임용을 취소함

6. 제출서류

구 분	제출 서류명
서류 접수 시	1. 지원서 2. 직무수행능력 기술서 3. 개인정보 수집·이용 동의서(미제출 또는 미동의 시 접수 불가)
면접 전형 시	1. 재직증명서 및 경력증명서, 고용보험가입이력서(해당자에 한함) 2. 우대사항 관련 자격증명서(해당자에 한함) a. 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서 b. 관련법에 의한 장애인 증명서 c. 지자체에서 발급하는 사회보장급여통지서 d. 최종학교 졸업증명서(대학원 학력 제외) e. 중소기업 경력(재직)증명서 및 고용보험가입이력서 f. 한국사능력검정시험인증서 3. 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부(석사이상 학위 소지자는 학사 졸업 및 성적증명서 포함) 4. 주민등록 등본 및 초본(초본은 남성에 한하며 병력사항 포함) 5. 자격사항 관련(해당자에 한함) a. 정보시스템 분야 기술사 또는 감리사 자격 취득 증빙서류 b. Project management Professional(PMP) 자격 취득 증빙서류 c. WWWere, Citrix, Red hat, IBM Marosoft, AWS Google에서 발급하는 클라우드 관련 지역 취득 증빙사류

7. 접수방법

- O 이메일(E-mail) 접수
 - 제출방법 : 지원서, 직무수행능력기술서, 개인정보 수집·이용 및 동의서 작성 후 서명 날인된 파일을 이메일로 제출(recruit@tipa.or.kr) * 접수 마감일 18시 이내 도착분에 한함
 - 접수확인 : 지원자는 인사담당자의 이메일 회신(수험번호 부여)을 통해 지원서가 정상적으로 접수되었는지 반드시 확인해야 함
- 지원서는 우리원 홈페이지(http://www.tipa.or.kr)에서 다운로드하여 작성하여야 하며, 접수처 교부 및 단체·우편교부는 하지 않음

8. 기탁사항

- 응시자격 등을 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다.
- 지원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

- 지원서 상의 기재착오 및 누락, 자격 미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환합니다. (단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
 - 반환청구기간 : '20. 7. 20(월) ~ 8. 3(월)
 - 청구방법 : 반환청구서를 방문 방식으로 제출하거나 스캔본을 이메일로 제출(recruit@tipa.or.kr)
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령 * 면접전형 결과 발표 시 채용서류 반환청구서 양식 및 일정 재공지 예정
 - 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
- ② 해당분야 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 우리 원 인사규정, 보수규정 및 복무규정에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신원조회 및 신체검사에 불합격하거나 우리 원 규정에 따라 채용결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.

정부의 블라인드 채용방침에 따라 지원서 상 요구하지 않는 성별, 사진, 신체조건, 학력, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항을 입사 지원 서류에 일체 작성할 수 없으며 불필요한(블라인드 채용에 위배되 는) 내용을 직·간접적으로 노출하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

9. 문의사항

○ 문의처 : 기획조정본부 인재경영실 (전화 042-388-0141~3)

중소기업기술정보진흥원장