

중소기업기술정보진흥원 개방형직위 초빙 공고

중소기업기술정보진흥원은 「중소기업기술혁신촉진법 제20조」에 의거 중소기업의 기술경쟁력 강화를 통한 국민경제 발전을 위해 설립된 준정부기관으로 중소기업의 기술혁신 및 기관의 위상 제고에 기여해주실 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2020년 6월 5일

중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야 및 인원

직위	직급	채용분야	채용규모
개방형직위	3급	홍보전략팀장	1명
		통계분석팀장	1명
		글로벌협력팀장	1명

1) 근무기간 : 2년(근무성적에 따라 최대 5년까지 1년 단위 재계약)

2) 근무지 : 대전 유성구 도룡동 소재, 2021년 상반기 중 세종시로 본원 이전 예정

2. 채용분야 주요직무

채용분야	주요 직무내용
홍보전략팀장	• 기관 성과, 홍보 업무 총괄 - 미디어를 통한 성과확산, 언론대응, 방송·인터뷰·기고, 보도자료 배포 - 언론 보도·홍보 총괄, 홍보예산 관리, 기관 MOU 체결 총괄
통계분석팀장	• 사업통계, 현황분석 업무총괄 - 중소기업R&D 관련 통계 조사·분석, 데이터 관리 및 분석
글로벌협력팀장	• 글로벌협력 업무 총괄 - 국외 정부기관, 대학, 연구소 등 협력 네트워크 구축 - 해외 지원거점(해외 사무소) 구축, APEC 등 국제기구 연계 공적개발협력(ODA) 추진

3. 지원자격

공통사항	
<ul style="list-style-type: none"> ■ 모집분야 직무기술서상의 지식을 보유한 자 ■ 학력, 성별, 나이 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용직무별 별도 자격요건이 있는 경우 제외, 임용예정일 기준 60세(정년) 이상인 자 제외 ■ 병역의무대상자는 병역필 또는 면제자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 병역법 제76조 제1항에 해당하지 않는 자 ■ 중소기업기술정보진흥원 인사규정상 결격사유가 없는 자 ■ 임용예정일부터 근무 가능한 자(임용일 변경, 입사유예, 겸직 불가) <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종합격자는 임용예정일부터 반드시 근무 가능하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용 예정일 이전 면직 처리되어야 함 	

채용구분		직무	자격요건
제한경쟁 (경력직)	3급 (개방형직위)	홍보전략팀장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 석사학위 이상 소지자로 관련분야 경력* 10년 이상인 자 * 콘텐츠 제작, 홍보기획, 미디어기획, 언론대응 등
		통계분석팀장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 석사학위 이상 소지자로 관련분야 경력* 10년 이상인 자 * 통계관련 분석/조사/연구/기획/설계, 데이터 분석 등
		글로벌협력팀장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 석사학위 이상 소지자로 관련분야 경력* 10년 이상인 자 * 국제협력, 공적개발협력 등

※ 경력기간의 경우 재직기관(기업)에서 발급한 「경력(재직) 증명서」 및 근로복지공단에서 발급한 「고용·산재보험자격 이력내역서」 모두 제출 가능한 경우만 인정함

4. 결격사항

<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ■ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ■ 신체검사(공무원 채용신체검사 규정) 결과 채용실격으로 판단된 자 ■ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ■ 중소기업기술정보진흥원 징계에 의하여 면직 조치된 자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)를 적용받는 비위면직자 ■ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ■ 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 ■ 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자

5. 가점사항

가점사항	부가 가점
취업지원대상자	각 전형별 만점의 5% 또는 10%
장애인	각 전형별 만점의 5%
기초생활수급자	각 전형별 만점의 3%
한국사능력 3급 이상 취득자	서류전형 만점의 2%

※ 지원자에 가장 유리한 항목 1개만 적용 최대 10%까지 가점

6. 전형방법

전형방법(가중치)		세부 사항	통과기준(채용인원 대비)
서류전형(30%)		지원분야 경력사항, 지원서 충실도 평가	5배수 이내
면접전형	역량면접(30%)	지원분야 직무수행계획 발표 평가	3배수 이내
	최종면접(40%)	조직적응력, 의사소통능력, 전문성 평가	-

※ 글로벌협력팀장 직무의 경우 역량면접 시 영어면접 진행 예정

※ 서류 및 면접전형 점수에 가중치를 반영하여 종합점수를 산출 후 분야별 80점 이상 득점자 중 1순위자를 최종 합격자로 결정하며, 종합점수 80점 미만인 경우 채용하지 않음

7. 전형일정

구분	일정	결과 발표
채용공고	'20. 6. 5(금)	
원서접수	'20. 6. 9(화) ~ 6. 19(금)	
서류전형	'20. 6. 23(화)	'20. 6. 26(금)
역량면접	'20. 6. 30(화)	'20. 7. 3(금)
최종면접	'20. 7. 7(화)	'20. 7. 10(금)
신원조사 및 신체검사 등	'20. 7. 13(월) ~ 7. 24(금)	
조건부 임용(예정)일	'20. 7. 20(월)	

※ 전형일정은 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

※ 임용 후라도 신원조사 등에서 결격사유가 발생할 경우 임용을 취소함

8. 제출서류

구분	제출 서류명
서류 접수시	1. 입사지원서 2. 경력기술서 3. 직무수행계획서 4. 개인정보 수집·이용 동의서 5. 공정채용 확인서
면접 (역량면접) 전형시	1. 경력증명서(또는 재직증명서) 및 고용산재보험가입이력내역서 2. 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부(석사 및 학사 포함) 3. 석사 및 박사학위논문 요약문(외국학위 소지자의 경우, 한글 번역본 추가) 4. 주민등록 등·초본(초본은 남성에 한하며 병역사항 포함) 5. 우대사항 관련 자격증명서(해당자에 한함) a. 취업지원대상자 : 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서 b. 장애인재 : 관련법에 의한 장애인 증명서 c. 기초생활수급자 : 지자체에서 발급하는 사회보장급여통지서 d. 한국사능력 : 한국사능력검정시험인증서 6. 기타 입사지원서에 기재한 내용에 대한 추가 증빙서류(해당자에 한함)

9. 접수방법

구분	일정	비고
접수기간	'20. 6. 9(화) 14시 ~ 6. 19(금) 18:00	마감일 18시 이후 접수 불가
접 수 처	온라인 입사지원 시스템으로만 접수	

※ 우편 또는 방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망

※ 접수관련 전산 및 전화 응대는 접수마감일 18시까지만 가능

10. 기타사항

※ 블라인드 채용 안내

1. 면접전형 시 **본인 확인을 위한 목적**으로 지원자는 입사지원서에 주민등록상의 생년월일 대신 **법정생일(MMDD) 정보만을 작성**
2. **제출서류는 지원자격 및 가점사항 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인만을 위해 활용**
3. 전자메일 기재 시 **학교명, 특정 기업 및 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지**
(예 : abcde@tipa.or.kr, 12345@korea.kr 등)
4. 입사지원서의 각종 항목에 **지원자의 학력, 가족사항, 지인근무 여부 등 지원서에서 요구하지 않은 불필요한(블라인드 채용에 위배되는) 내용을 직·간접적으로 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음**

- 응시자격 등을 반드시 확인하시고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시서류상의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
 - 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능합니다.
- 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환합니다.

(단, 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)

 - 반환청구기간 : '20. 7. 20(월) ~ '20. 8. 3(월)
 - 청구방법 : 반환청구서 스캔본 이메일로 제출(jobopening@tipa.or.kr)
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
 - ※ 최종결과 발표 시 채용서류 반환청구서 양식 및 일정 제공지 예정
 - 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 해당분야 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 우리 원 인사규정, 보수규정 및 복무규정 등에 따릅니다.
- 최종 합격자라도 신원조사 및 신체검사에 불합격하거나 우리 원 규정에 따라 채용결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.

- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 중소기업기술정보진흥원에 취업을 제한합니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 알게 될 경우에는 중소기업기술정보진흥원의 부조리신고창구(<https://www.tipa.or.kr/>→참여마당) 또는 레드휘슬익명 신고센터(<https://www.redwhistle.org/>)에 신고해 주시기 바랍니다.

11. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

구 분	유의 사항
확진판정자	○ 완치자의 경우 반드시 면접전형(역량면접) 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 및 면접전형에 응시불가함
자가격리자	○ 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 응시자는 별도장소에서 분리 응시 ○ 전형장소 입실 전부터 퇴실 때까지 계속 마스크를 착용해야 하며, 감독관이 응시자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함 ○ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 ○ 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

12. 문의사항

- 온라인 시스템 이용관련 문의 : 시스템 Q&A 게시판 이용
- 채용관련 문의 : 인재경영실(042-388-0140~0143)