

# 중소기업기술정보진흥원

## 2020년 3차 전문위원 초빙 공고

- 회계사/세무사/사업화지원전문가 -

중소기업기술정보진흥원(TIPA)은 「중소기업기술혁신촉진법 제20조」에 의거 중소기업의 기술경쟁력 강화를 통한 국민경제 발전을 위해 설립된 준정부기관으로, 중소기업의 기술혁신 및 기관의 위상 제고에 기여해 주실 인재를 다음과 같이 초빙하고자 합니다.

2020년 7월 17일  
중소기업기술정보진흥원장

### 1. 초빙분야 및 인원

분야	직급	인원
회계/세무	전문위원 다급	5명
사업화지원	전문위원 라급	1명

- 1) 근무기간 : 1년(근무성적에 따라 1년 단위 재계약)
- 2) 보 수 : 전문위원 다급 63,768,000원('20년 기준 기본급, 성과급 별도)  
전문위원 라급 48,768,000원('20년 기준 기본급, 성과급 별도)
- 3) 근무지 : 대전 유성구 도룡동 소재, '21년 상반기 중 세종시로 이전 예정
- 4) 임용예정 : '20년 8월 31일(임용예정일로부터 30일 이내 범위에서 임용일 협의 및 조정 가능)
- 5) 가점사항 : 여러 가점사항에 해당할 경우, 지원자에게 가장 유리한 가점사항 1개만 적용
  - ① 취업지원대상자 : 전형별 만점의 5% 또는 10%
  - ② 장애인재 : 전형별 만점의 5%
  - ③ 기초생활수급자 : 전형별 만점의 3%
  - ④ 비수도권 지역인재, 한국사능력검정시험 3급 이상자 : 서류전형 만점의 2%

### 2. 초빙분야 주요직무

분야	주요 직무내용
회계/세무 (전문위원 다급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기관운영 및 위탁사업비 집행·관리, 회계결산 및 감사업무 총괄</li> <li>- 자금집행·운영, 회계결산·감사, 재무·세무 신고 등</li> <li>· 중소기업 R&amp;D 연구비 집행실태 관리 및 점검</li> <li>- 연구비 집행 모니터링 및 정산, 기업 방문조사 등</li> </ul>
사업화지원 (전문위원 라급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중소기업 R&amp;D 사업화지원 프로그램 발굴 및 운영 등</li> </ul>

### 3. 지원자격

공통사항	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성별, 나이 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 임용예정일 기준 60세(정년) 이상인 자 제외</li> </ul> </li> <li>■ 병역의무대상자는 병역필 또는 면제자 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 병역법 제76조 제1항에 해당하지 않는 자</li> </ul> </li> <li>■ 중소기업기술정보진흥원 인사규정상 결격사유가 없는 자</li> </ul>	
분야	자격요건
회계/세무	■ 회계사 또는 세무사 자격 소지자*
사업화지원	■ 기술거래사(TTA) 또는 기업기술가치평가사(KCVA) 자격 소지자로서, 기술사업화 분야 경력**이 5년 이상인 자

- ※ 공인회계사 자격 취득 후 공인회계사법 제7조에 의한 등록을 완료한 회계사 또는 공인세무사 자격 취득 후 세무사법 제12조 6에 따라 실무교육을 이수한 자
- ※ 경력기간의 경우 재직기관(기업)에서 발급한 「**경력(재직)증명서**」 및 근로복지공단에서 발급한 「**4대보험 가입이력내역서 중 택1**」 모두 제출 가능한 경우만 인정함

### 4. 결격사항

- 「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사(공무원 채용신체검사 규정) 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 중소기업기술정보진흥원 징계에 의하여 면직 조치된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자

### 5. 전형방법

전형방법(가중치)	세부 사항	통과기준(채용인원 대비)
서류전형(70%)	지원분야 경력사항, 지원서 충실도 등 평가	5배수 이내
면접전형(30%)	조직적응력, 의사소통능력, 전문성 등 평가	-

- ※ 서류전형 80점 미만인 경우 과락처리
- ※ 가중치를 반영하여 종합점수를 산출 후 분야별 80점 이상 득점자 중 종합점수 기준 고득점자 순으로 최종합격자 결정, 종합점수 80점 미만인 경우 채용하지 않음

## 6. 전형일정

구분	일정	결과 발표
채용공고	'20. 7. 17.(금)	
원서접수	'20. 7. 21.(화) ~ 8. 3.(월)	
서류전형	'20. 8. 10.(월)	'20. 8. 13.(목)
면접전형	'20. 8. 18.(화)	'20. 8. 20.(목)
신원조사 및 신체검사 등	'20. 8. 21.(금) ~ 9. 4.(금)	
조건부 임용(예정)일	'20. 8. 31.(월)	

※ 전형일정은 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

※ 임용 후라도 신원조사 등에서 결격사유가 발생할 경우 임용을 취소함

## 7. 제출서류

구분	제출서류 내역
서류 접수시	1. 입사지원서(온라인입력) 2. 경력기술서(별도양식 첨부) 3. 직무수행계획서(별도양식 첨부)
면접 전형시 (온라인 제출)	1. 지원자격 관련 a. (회계/세무) 공인회계사 등록증 사본, 공인회계사시험 합격사실 확인서, 또는 세무사 자격증 사본, 실무교육 수료증 사본 b. (사업화지원) 기술거래사(TTA) 또는 기업기술가치평가사(KCVA) 자격증 사본, 경력증명서 2. 경력증명서(또는 재직증명서) 및 4대보험가입이력내역서 중 택1 3. 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부(석사이상 학력 보유자의 경우 학사포함) 4. 주민등록 등·초본(초본은 남성에 한하며 병역사항 포함) 5. 우대사항 관련 자격증명서(해당자에 한함) a. 취업지원대상자 : 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서 b. 장애인재 : 관련법에 의한 장애인 증명서 c. 기초생활수급자 : 지자체에서 발급하는 사회보장급여통지서 d. 비수도권 지역인재 : 최종학력(대학원 제외) 졸업증명서 e. 한국사능력 : 한국사능력검정시험인증서 6. 기타 입사지원서에 기재한 내용에 대한 추가 증빙서류(해당자에 한함)

※ 면접전형 대상자는 입사지원 시스템을 통해 지정기간 내 온라인 제출

※ 제출서류는 접수 마감일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정하며 1개의 PDF 파일로 변환하여 제출

※ 제출서류는 입사지원서에 기재한 내용(자격사항, 가점사항, 교육사항, 경력사항 등)에 대한 증빙으로서 입사지원서 기재내용에 대한 확인이 불가능한 경우 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음

## 8. 접수방법

구분	일정	비고
접수기간	'20. 7. 21.(화), 14시 ~ 8. 3.(월), 18시	마감일 18시 이후 접수 불가
접 수 처	온라인 입사지원 시스템으로만 접수	<a href="https://tipa2.bzpp.co.kr">https://tipa2.bzpp.co.kr</a>

※ 우편 또는 방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망

※ 접수관련 전산 및 전화 응대는 접수마감일 18시까지만 가능

## 9. 기타사항

### ※ 블라인드 채용 안내

1. 면접전형 시 **본인 확인을 위한 목적**으로 지원자는 입사지원서에 주민등록상의 생년월일 대신 **법정생일(MMDD) 정보만을 작성**
2. **제출서류는 지원자격 및 가점사항 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인만을 위해 활용**
3. 전자메일 기재 시 **학교명, 특정 기업 및 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지**  
(예 : abcde@tipa.or.kr, 12345@korea.kr 등)
4. 입사지원서의 각종 항목에 **지원자의 학력, 가족사항, 지인근무 여부 등 지원서에서 요구하지 않은 불필요한(블라인드 채용에 위배되는) 내용을 직·간접적으로 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음**

○ 지원자격 등 공고내용을 반드시 확인하시고 접수하시기 바랍니다.

○ 입사지원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 입사지원서 상의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자의 책임으로 귀속됩니다.

○ 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.

- 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능합니다.

○ 모집 분야별 지원자 수, 전형 통과자 수가 최소배수 인원 미달하는 경우에도 적격자에 한하여 다음단계 전형을 실시합니다.

○ 해당분야 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 중소기업기술정보진흥원 인사규정, 보수규정 및 복무규정 등에 따릅니다.

○ 임용포기, 최종 합격자의 부적격 사항 발생, 결원 발생 등을 고려하여 직무별 채용 예정인원의 1배수\* 내 예비합격자를 선정합니다.

\* 채용 예정인원이 1명인 부문은 2배수 내 예비합격자 선정

- 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용일로부터 2개월(60일)간 유효합니다.

○ 온라인 입사지원 시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환하지 않습니다.

\* 근거법률 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 ①

- 제출서류는 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

○ 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 탈락처리 합니다.

\* 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함

○ 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.

\* 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 중소기업기술정보진흥원에 취업을 제한합니다.

- 최종합격자라도 신원조사 및 신체검사에 불합격하거나 내부 규정에 따라 채용 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
  - 학위 취득 예정자의 경우, 임용 예정일로부터 3개월 이내 학위 취득을 하지 못하면 임용이 취소될 수 있습니다.
- 중소기업기술정보진흥원에 재직 중인 계약직(무기계약직 포함) 직원이 본 채용에 합격하는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준을 적용합니다.
- 중소기업기술정보진흥원은 NCS기반 블라인드 채용기준을 준수하며 응시자의 출신지, 가족관계, 학력, 성별 등 직무수행능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않고, 전형 운영 시 참고 자료로도 활용하지 않습니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 알게 될 경우에는 중소기업기술정보진흥원의 부조리신고창구(<https://www.tipa.or.kr/>→참여마당) 또는 레드휘슬익명 신고센터(<https://www.redwhistle.org/>)에 신고해 주시기 바랍니다.

## 10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

구 분	유의사항
확진판정자	○ 전형 개최일자 1일전까지 완치판정 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여 완치판정이 확인된 경우만 채용전형에 응시 가능
자가격리자	○ 자가격리 해제 확인이 된 경우만 채용전형에 응시 가능 * 입원치료통지서 및 자가격리통지서를 받아 격리 중인 경우 응시 불가
기타	○ 필기전형 및 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 응시자는 별도 장소에서 분리 응시 ○ 전형장소 입실 전부터 퇴실 때까지 계속 마스크를 착용해야 하며, 감독관이 응시자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함 ○ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 채용전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 ○ 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

## 11. 문의사항

- 채용관련 문의사항은 온라인 입사지원 시스템 「채용 Q&A」 이용