

중소기업기술정보진흥원 직무설명서 : R&D평가관리 (일반직)

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리 (국가R&D사업관리)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 R&D 사업의 원활한 추진과 중소기업이 설정한 R&D 목표의 성공적인 달성을 위해 R&D 과제를 신청한 중소기업을 대상으로 평가·선정·협약·과제관리·사후관리 등 사업 전반에 대한 검토와 관리·감독 신청기업 및 과제에 대한 사전검토, 과제의 산업기술 분야별 평가그룹 구성과 운영, 협약 체결·사업비 지급, 과제 진행 점검, 완료과제 최종평가·사업비 정산, 사후관리 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 R&D 관련 국내·외 정책 및 동향에 대한 기초지식 R&D사업 관련 법규(과학기술기본법, 국가연구개발사업의관리에 관한 규정 등) 이해 주요 산업기술 분야별(기계·소재, 전기·전자, 정보통신, 화학, 바이오·의료, 에너지·자원 지식서비스) 기본용어, 학문·분류·트렌드 등의 이해를 위한 공학적 기초지식 우수과제 선별을 위한 기술가치 및 기업가치 평가에 대한 이해 특허법·실용신안 등의 지식재산권 관련 법규·정책에 대한 이해 기업의 경영활동에 대한 기본개념 이해(경영관리, 재무제표 분석 등) R&D 과제의 기술성 및 사업성에 대한 이해 중소기업 R&D사업관리 및 평가방법론 등에 대한 이해 과제관리 전산시스템 활용을 위한 기초 전산지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 비즈니스 문서 작성 기술 사업계획서의 검토 및 평가 기술 중소기업 R&D사업 관련 산업기술 분야의 기술 및 용어 이해 능력 기술, 권리, 사업, 시장, 중소기업 현황에 대한 종합적인 이해 능력 국가 R&D사업 관련 규정·지침·법령 해석과 적용 능력 자료 수집·수정·보완 등 정보관리 능력 중소기업 R&D사업 수행 단계별 일정관리 능력 사업관리시스템(PMS) 운영 및 문서작성, 사무기기 활용 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 업무결과가 조직에 미치는 영향 파악을 위한 분석적 자세 법령·약정사항 등 규정과 지침을 준수하려는 태도 내·외부 이해관계자들과 원활한 의사소통과 공감대 형성을 위해 노력하는 자세 신기술과 기술 트렌드에 대한 적극적 학습의지 중소기업의 경영여건·생산환경 등의 이해를 바탕으로 중소기업 관점에서의 업무지원 의지 체계적 정보수집과 관리 태도 주어진 업무에 대한 책임의식과 합리성·객관성 유지 공정성, 투명성, 신뢰성, 비밀유지 및 윤리기준 준수 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리 			

※ 본 내용은 중소기업기술정보진흥원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.