

2021년 TIPA 상반기(2차) 신규직원 채용 공고

- 일반직 / 공무직 / 휴직대체 -

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신 촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트 제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 4월 23일
중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

채용직급		채용직무		직무내용	채용인원
일반직 2급	경력	스마트사후관리 총괄		• 부설기관 스마트사후관리실 총괄	1명
공무직 (무기직)	신입	시설원	기계	• 기계설비 운전, 유지, 보수, 점검 등	1명
			전기	• 전기통신설비 운전, 유지, 보수, 점검 등	1명
			건축	• 시설물 유지, 보수, 점검 등	1명
	신입 장애	사무원		• 사무업무 지원 및 임원지원 업무 등	2명
	신입 고졸	사무원		• 사무업무 지원 및 임원지원 업무 등	3명
		안내원		• 청사 출입인원 안내 및 고객응대 등	2명
기간제 일반직 육아휴직 대체/시간제/4급		R&D평가관리		• R&D과제관리, 평가, 협약 등	5명

※ 지원요령 : 채용직무 중 1개 직무에만 지원 가능, 중복지원은 불가하며 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원을 무효처리하며 전형이 이미 진행된 경우라도 불합격 처리함

※ 근무지 : 기정원 본원 및 부설기관(세종특별자치시 집현동 소재)

※ 순환근무 : 임용 시 본원 및 부설기관에서 근무하게 되며, 본원 및 부설기관은 순환근무를 실시함
(근무지역, 보수, 복리후생 등 근로조건은 본원 및 부설기관 동일함)

◆ **기간제 일반직 근로조건**

- 근로기간 : 임용일로부터 최대 2년(1년 단위 계약, 정규직 전환 대상 아님)
※ 휴직자의 휴직기간 연장 또는 조기 복귀 등에 따라 근로기간은 변경될 수 있음
- 근무시간 : 주30시간 또는 주35시간 근무(출퇴근시간 조정 가능)
- 보 수 : 개별 경력산정 후 일반직 4급 임금테이블에 상응하는 급여(근무시간에 비례하여 산정)

2. 자격요건(자격요건은 접수 마감일('21.05.07.)을 기준으로 함)

□ 공통 자격요건

- 모집분야 직무설명서상의 지식을 보유한 자
- 학력, 전공, 경력, 성별, 연령 제한 없음
※ 직무별 세부 자격요건이 있는 경우 예외
※ 기정원 인사규정에 의해 임용예정일 기준 정년(만 60세) 초과한 자는 지원 불가
- 병역 의무대상자는 병역필 또는 면제자
※ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
※ 고졸자 또는 대체인력은 병역미필자 응시 가능
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용 예정일부터 즉시 근무 가능한 자
※ 임용 예정일 변경(유예) 불가 : 최종합격자는 임용 예정일부터 반드시 근무 가능해야하며, 겸직 불가함
(단, 일반직 2급의 경우 임용 예정일로부터 30일 이내 범위에서 임용일 협의 및 조정 가능)

□ 직무별 자격요건

구분			세부 자격요건
일반직 2급	경력	스마트사후관리 총괄	아래 자격요건을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 공통 자격요건을 충족하는 자 • 스마트공장 관련분야 석사학위 이상 소지자 • 관련분야 실무경력 13년 이상인 자
공무직 (무기직)	신입	시설원	아래 자격요건을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 공통 자격요건을 충족하는 자 • 기계설비분야 기능사 이상 자격 소지자 ※ 자격 인정범위 : 기계정비산업기사, 기계정비기능사, 공조냉동기계기술사, 공조냉동기계기사, 공조냉동기계산업기사, 공조냉동기계기능사, 설비보전기사, 설비보전기능사, 에너지관리기능장, 에너지관리기사, 에너지관리산업기사, 에너지관리기능사
		기계	

구분				세부 자격요건
			전기	아래 자격요건을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 공통 자격요건을 충족하는 자 • 전기분야 기능사 이상 자격 소지자 ※ 자격 인정범위 : 전기기능장, 전기기사, 전기산업기사, 전기 기능사
			건축	아래 자격요건을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 공통 자격요건을 충족하는 자 • 건축도장 기능사 자격 소지자
	신입 장애	사무원		아래 자격요건을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 공통 자격요건을 충족하는 자 • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 1호에 의한 장애인
	신입 고졸	사무원/안내원		아래 자격요건을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 공통 자격요건을 충족하는 자 • 최종학력이 고등학교 졸업 이하인 자
	기간제 일반직 육아휴직 대체/시간제/4급		R&D평가관리	아래 자격요건을 모두 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 공통 자격요건을 충족하는 자 • 주30시간 또는 주35시간 근무 가능한 자

※ 스마트공장 관련분야 : 스마트공장 운영과 관련 있는 산업공학, 기계공학, 정밀 및 제어공학, 전기·전자공학, 정보통신 및 전산분야 등

- 공장자동화(FA), 유연 및 통합제조시스템(FMS), 상호운영 컴퓨터 기반 통합제조시스템(CIM), 지능적 시스템(AI), 가상 제조시스템(VR/AR, 시뮬레이션), M2M 자율통신과 지식기반의 유비쿼터스 제조시스템, 사물인터넷(IoT), 사이버물리시스템(CPS), 센서기반 장비 모니터링, 정밀제어, 조립 및 제어를 위한 소프트 로봇, 네트워크(클라우드 컴퓨팅), 5G, IT기반 생산관리시스템(MES, ERP, SCM/PLM, CAD/CAM/CAE) 등

3. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업

제한)를 적용받는 비위면직자

- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

4. 우대사항(우대사항은 접수 마감일('21.05.07.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 전형별 만점의 60% 미만(과락)일 경우 우대사항 미적용
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 하나만 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
 - ※ 일반직 2급 분야의 경우 한부모가족, 청년, 연구관리 전문기관 근무자 우대사항 미적용
 - ※ 장애인재 제한경쟁(공무직 사무원) 분야의 경우 장애인재 우대사항 미적용
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
 - ※ 우대사항 관련 증빙서류 누락, 미제출 등으로 우대사항 적용요건을 미충족하는 경우 불합격 처리할 수 있으므로 입사지원 시 서류발급 가능 여부를 사전확인 후 기입요망
- ◆ 취업지원 대상자 우대는 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
 - ※ 최종점수(가점 미적용) 기준 취업지원 대상자가 합격 하한선을 통과한 경우 가점을 적용 후 최종순위 결정

대상	가점 적용
• 취업지원 대상자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 채용 시험 가점 대상자 ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시	서류 및 면접전형 만점의 5% 또는 10%
• 장애인재 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인 ※ 해당여부는 장애인증명서로 확인	서류 및 면접전형 만점의 5%
• 저소득층 - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 ※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인	서류 및 면접전형 만점의 3%
• 한부모가족 - 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 ※ 해당여부는 한부모가족증명서로 확인	서류 및 면접전형 만점의 3%
• 경력단절여성 - 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의한 경력단절여성 ※ 해당여부는 가족관계증명서, 경력증명서, 4대보험 가입이력내역 등으로 확인	서류 및 면접전형 만점의 3%

대상	가점 적용												
<div>• 청년 - 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 동법 시행령 제2조에 의한 15세 이상 34세('86.05.07. 이후 출생) 이하인 자 ※ 해당여부는 생년월일 확인</div>	서류전형 만점의 2%												
<div>• 비수도권 지역인재 - 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 ※ 최종학력 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서로 확인</div>	서류전형 만점의 2%												
<div>• 한국사능력 - 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 ※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인</div>	서류전형 만점의 1%												
<div>• 연구관리 전문기관 근무자 - 연구관리 전문기관 : 연구관리 혁신협의회 소속기관(간사기관 포함)</div> <table><tr><th>구분</th><th>1년 이상 2년 미만</th><th>2년 이상 3년 미만</th><th>3년 이상 4년 미만</th><th>4년 이상 5년 미만</th><th>5년 이상</th></tr><tr><td>가점</td><td>1%</td><td>2%</td><td>3%</td><td>4%</td><td>5%</td></tr></table> <div>※ 해당여부는 경력증명서 및 4대보험 가입이력내역으로 확인 ※ 파견직 근무의 경우 우대사항 미적용</div>	구분	1년 이상 2년 미만	2년 이상 3년 미만	3년 이상 4년 미만	4년 이상 5년 미만	5년 이상	가점	1%	2%	3%	4%	5%	서류전형 만점의 1% ~ 5%
구분	1년 이상 2년 미만	2년 이상 3년 미만	3년 이상 4년 미만	4년 이상 5년 미만	5년 이상								
가점	1%	2%	3%	4%	5%								

5. 전형절차 및 방법

- ◆ 각 전형(서류, 면접) 점수가 우대사항 적용 전 만점의 60% 미만인 경우 과락처리
- ◆ 전형별 통과기준 내 최하위 동점자는 상위전형 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정기간 내 온라인 입사 지원시스템에 등록. 기간 내 사진 및 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 응시 불가(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인용으로만 활용함)
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정
일반직 2급 : 「취업지원 대상자 - 장애인 - 비수도권 지역인재 - 경력단절여성 - 최종면접 고득점자」
공무직 및 기간제 일반직 : 「취업지원 대상자 - 장애인 - 청년 - 비수도권 지역인재 - 경력단절여성 - 면접전형 고득점자」

< 일반직 2급 >

전형구분(가중치)		세부사항	배점	통과기준
서류전형(30%)		자격요건 적부판단 및 서류평가	100점	5배수
면접전형	역량면접(30%)	발표면접	100점	3배수
	최종면접(40%)	심층면접	100점	-

< 서류전형 >

- 자격요건 적부판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류평가 : 서류작성 부적격자 불합격 처리 및 직무수행계획서/경력기술서 평가
 - ※ **서류작성 부적격 판단 기준** : 작성 미완료, 미작성, 의미 없는 단어 또는 문구 작성, 타기관명 기재, 기타 블라인드 채용 기준 위반(성명(본인 성명 포함), 출신지역, 출신학교, 가족.친인척의 직위/직업/재산 등, 지인 근무 여부, 경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등) 사항을 작성한 경우 서류평가 점수에 관계없이 부적격 처리

< 면접전형 : 역량면접 >

- 발표면접 : 직무수행계획에 대한 발표 및 질의응답을 통합 종합평가

< 면접전형 : 최종면접 >

- 심층면접 : 지원자의 경험, 직업윤리, 조직적합성 등을 종합평가

< 공무직/기간제 일반직 >

전형구분(가중치)	세부사항	배점	통과기준
서류전형(40%)	자격요건 적부판단 및 서류평가	100점	5배수
면접전형(60%)	심층면접	100점	-

< 서류전형 >

- 자격요건 적부판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류평가 : 서류작성 부적격자 불합격 처리 및 자기소개서 평가
 - ※ **서류작성 부적격 판단 기준** : 작성 미완료, 미작성, 의미 없는 단어 또는 문구 작성, 타기관명 기재, 기타 블라인드 채용 기준 위반(성명(본인 성명 포함), 출신지역, 출신학교, 가족.친인척의 직위/직업/재산 등, 지인 근무 여부, 경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등) 사항을 작성한 경우 서류평가 점수에 관계없이 부적격 처리

< 면접전형 >

- 심층면접 : 지원자의 경험, 직무전문성, 직업윤리, 조직적합성 등을 종합평가

6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 신체검사, 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음

< 일반직 2급 >

구분	일정	비고
채용공고	2021. 04. 23.	
지원서 접수	2021. 04. 29. ~ 2021. 05. 07.	18:00 접수 마감
서류전형	2021. 05. 10. ~ 2021. 05. 14.	발표 : 2021. 05. 18.
역량면접	2021. 05. 24. ~ 2021. 05. 25.	발표 : 2021. 05. 28.
최종면접	2021. 06. 03. ~ 2021. 06. 04.	발표 : 2021. 06. 09.
신체검사, 경력검증 등	2021. 06. 10 ~ 2021. 07. 09.	
조건부 임용	2021. 07. 01.	

< 공무원/기간제 일반직 >

구분	일정	비고
채용공고	2021. 04. 23.	
지원서 접수	2021. 04. 29. ~ 2021. 05. 07.	18:00 접수 마감
서류전형	2021. 05. 10. ~ 2021. 05. 14.	발표 : 2021. 05. 18.
면접전형	2021. 05. 24. ~ 2021. 05. 25.	발표 : 2021. 05. 28.
신체검사, 경력검증 등	2021. 05. 29. ~ 2021. 06. 25.	
조건부 임용	2021. 06. 10.	

7. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- ◆ 입사지원서는 접수마감 전까지 수정할 수 있으나 수정 완료 후 최종제출하지 않으면 정상접수 되지 않으므로 유의요망
- ◆ 온라인 입사지원시스템 관련 일반적 문의는 Q&A 게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2021. 04. 29. ~ 2021. 05. 07. 18:00까지	18:00 이후 제출불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	https://tipa.brms.kr/

8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인 자료로만 활용, 평가위원회에 일체 공개하지 않음
- ◆ 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 증빙서류는 면접전형 대상자에 한하여 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 서류전형 결과 발표 시 안내(※ 제출기한을 고려하여 증빙서류 사전 준비요망)
- ◆ 정해진 기한 내에 증빙서류를 제출하지 않는 경우 면접전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 응시 불가
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주(※ 외교부 아포스티유 활용)
- ◆ 증빙서류는 '21.02.07.(접수마감일(21.05.07.) 기준 3개월 전) 이후 발급된 서류만 인정
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

제출시기	제출서류
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 일반직 2급 : 입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서 • 공무원/기간제 일반직 : 입사지원서, 자기소개서
면접전형 시	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 관련 <ul style="list-style-type: none"> a. 공통 자격사항 <ul style="list-style-type: none"> - 병적증명서 1부(병역 의무자에 한함) b. 일반직 2급(2개 서류 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 석사학위 이상 학위증명서 또는 졸업증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 박사학위 보유자는 석박사 학위 증명서 각각 제출 - 경력(재직)증명서 1부 및 4대보험 가입이력내역서 1부 c. 공무직 시설원(기계) <ul style="list-style-type: none"> - 기계설비분야 기능사 이상 자격증 사본 1부 d. 공무직 시설원(전기) <ul style="list-style-type: none"> - 전기분야 기능사 이상 자격증 사본 1부 e. 공무직 시설원(건축) <ul style="list-style-type: none"> - 건축도장 기능사 자격증 사본 1부 f. 공무직 사무원(장애) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서 1부 g. 공무직 사무원/안내원(고졸) <ul style="list-style-type: none"> - 최종학력 졸업증명서 1부

제출시기	제출서류
	<ul style="list-style-type: none"> • 우대사항 관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 취업지원 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 b. 장애인재 : 장애인증명서 1부 c. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 1부 d. 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 e. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 경력증명서, 4대보험 가입이력내역서 각 1부(경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체) f. 청년 : 주민등록등본 1부 ※ 본인 주민등록번호 뒤 7자리, 가족관계 및 성명 등 본인 외 개인정보 일체 주소지 등이 드러나지 않도록 선택 발급하거나 본인 생년월일 외 불필요한 부분 모두 가린 후 제출 g. 비수도권 지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 h. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서 1부 i. 연구관리 전문기관 근무자 : 경력(재직)증명서 1부, 4대보험 가입이력내역서 1부 ※ 경력증명서, 내역서 상 연구관리 전문기관 명칭 확인, 파견직으로 근무한 경우 불인정 • 경력사항 관련(2가지 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 경력(재직)증명서 : 근무기간, 근무부서, 수행업무, 직급(고용형태) 등 포함 b. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입이력내역서 중 택 1 • 교육사항 관련(해당사항 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 - 검정고시 : 검정고시 합격 증명서 - 초대졸 이상 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서

9. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인 기재하는 경우 불합격 처리) ※ 예 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리(※ 자기소개서 등 각종 서류 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 사항 기재 금지)

1 일반

- 채용 직무별 자격요건을 반드시 확인하신 후 접수하시기 바랍니다.

- 입사지원서 및 자기소개서 기재사항은 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회하여 진위여부를 판단할 예정이며, 허위 또는 위장하여 사실 확인이 불가능한 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서에 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됩니다.
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증을 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 응시할 수 없습니다.
 - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
- 단, 주민 센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능합니다.
- 채용 직무별 지원자 수, 전형 통과자 수가 최소배수 인원에 미달하는 경우에도 적격자에 한하여 다음 단계 전형을 실시합니다.
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 직무별 최종점수 고득점자 순으로 채용예정 인원의 1배수 내 예비합격자를 선정합니다.
 - ※ 단, 채용예정 인원이 1명인 분야의 경우 2배수 내 예비합격자 선정
- 예비합격자 지위는 임용 예정일로부터 4개월 간 유지합니다.
- 최종합격자 발표 후 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서를 제출하여야 합니다.
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수, 복무 등은 기정원 인사규정, 보수규정, 복무규정 등에 따릅니다.
- 최종합격자라도 신체검사, 자격요건 및 경력검증, 제출서류 진위 여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용을 취소합니다.

2 지원서 작성 및 증빙서류 제출

- 입사지원서 최종제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성상태를 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.
- 지원서에 기재하지 않은 경력, 증빙서류를 미제출한 경력, 휴·폐업 등으로 사실 조치가 불가하거나, 최신 증빙서류(접수마감일 기준 직전 3개월 이내 발급)로 증명할 수 없는 경력은 인정하지 않습니다.

3 부정행위 등

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리 합니다.
※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부 관련규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.
※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원에 취업을 제한합니다.

4 기타

- 기정원에 재직 중인 직원이 본 채용에 합격하는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준을 적용합니다.

- 기정원은 NCS기반 블라인드 채용기준을 준수하며 지원자의 출신 학교, 출신지, 가족관계, 학력, 성별 등 우대사항 적용여부, 직무 수행능력 등과 관련 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않고 전형운영 시 참고자료 등으로 활용하지 않습니다.
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 내규에 따릅니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고 창구(기정원 홈페이지→참여마당→원클릭신고창구)로 신고바랍니다.

10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

◆ 코로나바이러스 감염증 확진 또는 자가 격리 대상으로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등에 거짓을 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	유의사항
확진판정자	<ul style="list-style-type: none"> • 확진 판정 후 완치된 자는 반드시 면접전형일 1일 전까지 해당사실을 기정원에 알리고 관련서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 전형에 응시할 수 없음
자가격리자	<ul style="list-style-type: none"> • 자가 격리 해제 확인이 된 경우에만 전형에 응시할 수 있음
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 지원자는 별도장소에서 분리응시 • 전형 장소 입실 전부터 퇴실까지 계속 마스크를 착용하여야 하며, 감독관이 지원자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함 • 지원자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 • 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단) 될 수 있음

11. 문의사항

- 채용관련 문의사항은 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 이용
 - 시스템 관련 문의는 1522-7257