

# 2021년 TIPA 하반기(2차) 신규직원 채용 공고

## - 일반직 / 연구직원직 / 공무원직 -

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 11월 4일  
중소기업기술정보진흥원장

### 1. 채용분야

구분	채용직급		채용직무	채용인원	근무지
일반직	경력	2급	지역사업운영 총괄	1명	본원 및 부설기관 (세종시)
		3급	지역사업관리	2명	
	신입	4급	사업관리	16명	
			정보화지원	2명	
무기직	신입	연구지원직	<b>보훈</b> R&D평가관리	3명	
		공무직	<b>고졸</b> 사무원	3명	

#### ◆ 지원요령

- 채용직무 중 1개 직무에만 지원 가능, 중복지원은 불가하며 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원을 무효처리하며 전형이 이미 진행된 경우라도 불합격 처리
- 접수마감일 기준, 「2021년 TIPA 하반기 1차 채용」 전형 진행 중인 자는 금번 2차 채용 지원 불가

#### ◆ 근무지 : 기정원 본원 및 부설기관(세종특별자치시 집현동 소재)

#### ◆ 수습근무 : 신입직으로 임용되는 경우 3개월 간 수습근무 후 근무평가를 통해 임용여부 최종확정

#### ◆ 순환근무 : 임용 시 본원 및 부설기관에서 근무하게 되며, 본원 및 부설기관은 순환근무를 실시함 (근무지역, 보수, 복리후생 등 근로조건은 본원 및 부설기관 동일함)

#### ◆ 경력인정 : 자격요건 심의 및 입사 후 급호·연봉 산정 시 입사지원서에 기재하지 않은 경력, 휴·폐업 등으로 인해 적정 증빙서류 제출 및 관계기관에 경력조회가 불가능한 경력 등은 추후 입증 자료를 제출하더라도 인정하지 않음

### 이전지역인재(대전/세종/충청) 채용목표제

- 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령에 따라 이전지역인재(대전/세종/충청 소재 학교(대학원 제외)를 졸업(예정)한 자)에 선발 할당제를 적용하고, 전형 단계별로 채용 예정인원의 21% 이상으로 채용

채용직급 및 부문	채용직무	채용예정인원	이전지역 할당
일반직 4급/신입	사업관리	16명	21%, 4명 이상

- ※ 채용목표제 할당 채용직무에 대해서는 전형 단계별로 이전지역인재의 합격비율이 목표 비율(21%)에 미달하는 경우 미달 인원만큼 당초 채용 예정인원을 초과하여 이전지역 인재를 추가합격 처리

## 2. 자격요건(자격요건은 접수 마감일(21.11.19.)을 기준으로 함)

### □ 공통 자격요건

- 모집분야 직무설명서상의 지식을 보유한 자
- 학력, 전공, 경력, 성별, 연령 제한 없음
  - ※ 직무별 세부 자격요건이 있는 경우 예외
  - ※ 기정원 인사규정에 의해 임용예정일 기준 정년(만 60세) 초과한 자는 지원 불가
- 병역 의무대상자는 병역필 또는 면제자
  - ※ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
  - ※ 현역 복무중인 경우 임용예정일 이전 전역가능한 자 지원 가능
  - ※ 고등학교 졸업예정자의 경우 병역미필자 지원 가능
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용 예정일부터 즉시 근무 가능한 자
  - ※ 임용 예정일 변경(유예) 불가 : 최종합격자는 임용 예정일부터 반드시 근무 가능해야하며, 겸직 불가함
  - ※ 단, 일반직 2급의 경우 임용예정일로부터 7일 이내 범위에서 임용일 협의 및 조정 가능

### □ 직무별 자격요건

구분	채용직무	채용직무
일반직 2급	지역사업 운영 총괄	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 아래 자격요건을 모두 충족하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통 자격요건을 충족하는 자</li> <li>- 이공계 및 인문·사회계열* 석사학위 소지자로 지역산업 및 지역 중소기업 육성 관련업무* 경력 13년 이상인 자</li> </ul> </li> <li>* 학위계열 기준 : 대학설립·운영 규정「별표1」 참조</li> <li>* 관련업무               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 지역특화산업육성사업 등 국가균형발전사업 관련 업무</li> <li>2) 지역산업 및 지역 중소기업 정책기획, 조사분석, 성과관리 업무</li> <li>3) 지역산업 및 지역 중소기업 지원사업의 선정평가, 과제관리 업무</li> <li>4) 지역 중소기업의 생산기술 지원 공동장비 활용 지원 시험인증 업무</li> <li>5) 지역 중소기업의 사업화, 투자, 융자, 금융, 수출, 공공조달 업무 등</li> </ol> </li> </ul>

구분	채용직무	채용직무
일반직 3급	지역사업관리	<b>■ 아래 자격요건을 모두 충족하는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통 자격요건을 충족하는 자</li> <li>- 지역산업 및 지역 중소기업 육성 관련업무* 경력 7년 이상인 자</li> </ul> * 관련업무 : 일반직 2급(지역사업 운영 총괄)과 동일
일반직 4급	사업관리 정보화지원	<b>■ 아래 자격요건을 모두 충족하는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통 자격요건을 충족하는 자</li> </ul>
연구지원직	<b>보훈</b> R&D평가관리	<b>■ 아래 자격요건을 모두 충족하는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통 자격요건을 충족하는 자</li> <li>- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항에 의한 채용시험 가점 대상자(취업지원대상자)</li> </ul>
공무직	<b>고졸</b> 사무원	<b>■ 아래 자격요건을 모두 충족하는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공통 자격요건을 충족하는 자</li> <li>- 최종학력이 고졸인 자</li> </ul> * <b>고졸자 인정범위</b> : ①대학(전문대학 이상) 재학 또는 휴학 중인 자 ②대학졸업예정자 ③대학졸업자는 고졸자에서 제외 1) 고등학교를 졸업하였거나 '22년 2월 졸업 예정인 자 * 졸업 예정자의 경우 임용예정일부터 전일 근무가 가능해야 함 2) 고등학교 검정고시 합격자 3) 대학 중퇴자

### 3. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

#### 4. 우대사항(우대사항은 접수 마감일('21.11.19.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 **전형별 만점의 60% 미만(과락)**에 해당하는 경우 우대사항 미적용
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
  - ※ 이공계 분야 학위 취득자에 대한 우대사항은 최대 10% 한도 내에서 중복가산
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
  - ※ 우대사항 관련 증빙서류 누락, 미제출 등으로 우대사항 적용요건을 미충족하는 경우 불합격 처리될 수 있으므로 **입사지원 시 서류 제출가능 여부를 사전확인 후 기입요망**
- ◆ 국가유공자(취업지원대상자)에 대한 우대사항은 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
  - ※ 최종점수가점 제외) 기준 취업지원대상자가 합격 하한선을 통과한 경우 가점을 적용 후 최종순위 결정

대상	가점 적용
<b>• 국가유공자(취업지원대상자)</b> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항에 의한 채용시험 가점 대상자 ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시	전형*별 만점의 5% 또는 10%
<b>• 장애인재</b> - 「장애인복지법」 제2조 제2항 및 동법 시행령 제2조에 의한 장애인 ※ 해당여부는 장애인증명서로 확인	필기 및 면접전형 만점의 5%
<b>• 저소득층</b> - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 ※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인	필기 및 면접전형 만점의 3%
<b>• 한부모가족</b> - 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 ※ 해당여부는 한부모가족증명서로 확인	필기 및 면접전형 만점의 3%
<b>• 경력단절여성</b> - 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의한 경력단절여성 ※ 해당여부는 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 사회보험 가입이력내역 등으로 확인	필기 및 면접전형 만점의 3%
<b>• 북한이탈주민</b> - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 ※ 해당여부는 북한이탈주민등록확인서로 확인	필기 및 면접전형 만점의 3%

대상	가점 적용												
<div>• <b>이공계 분야 학위 취득자</b></div> <div>- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제2조 및 동법 시행령 제2조 제1호에 의한 대학에서 이공계 분야의 학위를 취득한 자</div> <div>※ 해당여부는 학위증명서 또는 졸업증명서의 계열명(또는 학위명)으로 확인</div> <div>※ 주전공으로 학위를 취득한 경우만 인정(복수전공, 연계전공, 부전공 등 불인정)</div> <div>※ <b>인정기준</b> : 「대학설립·운영 규정 별표 1」의 계열별 구분 중 자연과학계열 및 공학계열에 해당하는 전공</div> <div>※ 최대 10% 한도 내에서 중복가산</div>	필기전형 만점의 2%												
<div>• <b>청년</b></div> <div>- 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 동법 시행령 제2조에 의한 15세 이상 34세('86.11.19. 이후 출생) 이하인 자</div> <div>※ 해당여부는 생년월일로 확인</div>	필기전형 만점의 2%												
<div>• <b>비수도권 지역인재</b></div> <div>- 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자</div> <div>※ 최종학력 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서로 확인</div>	필기전형 만점의 2%												
<div>• <b>한국사능력</b></div> <div>- 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자</div> <div>※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인</div>	필기전형 만점의 1%												
<div>• <b>연구관리 전문기관 근무자</b></div> <div>- 연구관리 전문기관 : 연구관리 혁신협의회 소속기관(간사기관 포함)</div> <table><tr><th>구분</th><th>1년 이상 2년 미만</th><th>2년 이상 3년 미만</th><th>3년 이상 4년 미만</th><th>4년 이상 5년 미만</th><th>5년 이상</th></tr><tr><td>가점</td><td>1%</td><td>2%</td><td>3%</td><td>4%</td><td>5%</td></tr></table> <div>※ 해당여부는 경력증명서 및 4대 사회보험 가입이력내역(택1 제출)으로 확인</div> <div>※ 파견직 근무의 경우 우대사항 미적용</div>	구분	1년 이상 2년 미만	2년 이상 3년 미만	3년 이상 4년 미만	4년 이상 5년 미만	5년 이상	가점	1%	2%	3%	4%	5%	필기전형 만점의 1% ~ 5%
구분	1년 이상 2년 미만	2년 이상 3년 미만	3년 이상 4년 미만	4년 이상 5년 미만	5년 이상								
가점	1%	2%	3%	4%	5%								
<div>• <b>기정원 체험형 청년인턴십 수료자</b></div> <div>- 체험형 청년인턴십 수료자로서 청년인턴 성과평가를 받은 자</div> <div>※ 해당여부는 수료증 및 성과평가 결과 안내문으로 확인</div>	필기전형 만점의 5% 또는 3%												

\* 점수로 환산할 수 없는 전형은 가점부여대상에서 제외

## 5. 전형절차 및 방법

### < 일반직 2급 >

- ◆ 각 전형(서류/면접) 점수가 **우대사항 적용 전 만점의 60% 미만인 경우 과락** 처리
- ◆ 전형별 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 응시자는 **본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일**을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록, 기간 내 본인확인을 위한 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료들을 지참 후 출석하여도 응시 불가(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인에만 활용함)
- ◆ 면접전형은 코로나-19 방역지침 및 확산 상황에 따라 세부절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정  
「취업지원대상자-장애인-경력단절여성-이전지역인재-최종(최종면접)전형 고득점자-최종전형 전 단계(역량면접) 고득점자」  
※ 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아닐 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

전형구분(가중치)		세부사항	배점	통과기준
서류전형(30%)		자격요건 적부판단 및 서류평가	100점	5배수
면접전형	역량면접(30%)	발표면접	100점	3배수
	최종면접(40%)	심층면접	100점	-

#### < 서류전형 >

- 자격요건 적합여부 판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류평가 : 서류작성 부적격자 불합격 처리 및 직무수행계획서/경력기술서 평가  
※ **서류작성 부적격 판단 기준** : 작성 미완료, 미작성, 의미 없는 단어 또는 문구 작성, 타 기관명 기재, 기타 블라인드 채용 기준 위반(성명(본인 성명 포함), 출신지역, 출신학교, 가족친인척의 직위/직업/재산 등, 지인근무 여부, 경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등) 사항을 작성한 경우 자격요건 충족여부에 관계없이 부적격 처리

#### < 역량면접 >

- 발표면접(1 : 多) : 직무수행계획에 대한 발표 및 질의응답을 통한 종합평가

#### < 최종면접 >

- 개인별 심층 경험면접(1 : 多) : 지원자의 직업윤리, 조직적합성 등을 종합평가

## < 일반직 3급, 4급, 연구지원직 >

- ◆ 각 전형(필기/역량/최종) 점수가 **우대사항 적용 전 만점의 60% 미만인 경우 과락** 처리
- ◆ 필기전형 및 역량면접 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여
- ◆ 필기전형 및 면접전형 응시자는 **본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록, 기간 내 본인확인을 위한 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료들을 지참 후 출석하여도 응시 불가**(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인에만 활용함)
- ◆ 면접전형은 코로나-19 방역지침 및 확산 상황에 따라 세부절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정  
「취업지원대상자-장애인-청년(34세이하)-경력단절여성-이전지역인재-최종(최종면접)전형 고득점자-최종전형 전 단계(역량면접) 고득점자」  
※ 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

전형구분(가중치)		세부사항	배점	통과기준
서류전형		자격요건 및 서류기재 상태 검토	적/부	적격자 전원
필기전형(30%)		인성검사(객관식, 300문항)	적/부	5배수
		직업기초능력평가(객관식, 40문항)	40점	
		직무수행능력평가(객관식, 20문항)	20점	
		직무수행능력평가(논술식, 2문항)	40점	
면접전형	역량면접(30%)	발표면접	100점	3배수
	최종면접(40%)	심층면접	100점	-

### < 서류전형 >

- 자격요건 적합여부 판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류기재 상태 검토 : 부적격자 불합격 처리

※ **서류작성 부적격 판단 기준** : 작성 미완료, 미작성, 의미 없는 단어 또는 문구 작성, 타 기관명 기재, 기타 블라인드 채용 기준 위반(성명(본인 성명 포함), 출신지역, 출신학교, 가족친인척의 직위/직업/재산 등, 지인근무 여부, 경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등) 사항을 작성한 경우 자격요건 충족여부에 관계없이 부적격 처리

### < 필기전형 >

- \* 일반직 3급(경력)의 경우 직업기초능력평가(NCS)를 생략하고 인성검사 및 직무수행능력평가(객관식 40점, 논술식 60점)로 필기전형 점수 산출

- 직무수행능력평가 논술식 필기시험은 응시자 전원을 대상으로 실시하되, 객관식(인성검사(적/부), 직업기초능력 평가, 직무수행능력평가 객관식)평가 先 채점 후 직무별 채용예정 인원의 20배수 내 득점자에 한하여 채점 실시
- 인성검사(객관식) : 부적격자 불합격자 처리
- 직업기초능력평가(객관식) : 직무설명서 상 직업기초능력 단위별 출제
- 직무수행능력평가(객관식)

채용직무		출제분야
일반직 3급	지역사업관리	지역특화산업 현황 및 이슈, 지역중소기업 지원 법령 및 규정 <sup>1)</sup> 1) 국가균형발전 특별법(시행령 포함), 국가연구개발혁신법(시행령, 시행규칙 포함), 지역산업육성사업 운영요령(중기부 고시 제2021-8호)
일반직 4급	사업관리	산업기술 <sup>1)</sup> 관련 이슈 및 트렌드, 중소기업R&D 및 스마트제조혁신 관련 법령 및 규정 <sup>2)</sup> 1) 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화학, 바이오의료, 지식서비스, 에너지자원 2) 중소기업기술혁신촉진법(시행령, 시행규칙 포함), 국가연구개발혁신법(시행령, 시행규칙 포함), 중소기업기술개발지원사업 운영요령(중기부 고시 제2021-51호)
	정보화지원	전산, 정보통신
연구지원직	R&D평가관리	산업기술 <sup>1)</sup> 관련 이슈 및 트렌드, 중소기업R&D 관련 법령 및 규정 <sup>2)</sup> 1) 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화학, 바이오의료, 지식서비스, 에너지자원 2) 국가연구개발혁신법(시행령, 시행규칙 포함), 중소기업기술개발지원사업 운영요령(중기부 고시 제2021-51호)

#### - 직무수행능력평가(논술식)

채용직무		출제분야
일반직 3급	지역사업관리	지역산업 및 지역중소기업 지원 정책 관련 주제
일반직 4급	사업관리	기정원 기능 및 역할 관련 주제
	정보화지원	
연구지원직	R&D평가관리	

#### < 역량면접 >

- 발표면접(1 : 多), 지원자의 문제해결능력, 의사소통능력 등을 종합평가  
※ 면접주제는 전형 당일 무작위(뽑기 형식)로 부여

#### < 최종면접 >

- 개인별 심층 경험면접(1 : 多), 지원자의 직업윤리, 조직적합성 등을 종합평가



## < 공무원 >

- ◆ 각 전형(서류/면접) 점수가 **우대사항 적용 전 만점의 60% 미만인 경우 과락** 처리
- ◆ 서류전형 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 응시자는 **본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록, 기간 내 본인확인을 위한 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료들을 지참 후 출석하여도 응시 불가**(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인에만 활용함)
- ◆ 면접전형은 코로나-19 방역지침 및 확산 상황에 따라 세부절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에 개별 안내 예정
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정  
취업지원대상자-장애인-청년(34세이하)-경력단절여성-이전지역인재-최종전형(면접전형) 고득점자-최종전형 전 단계(서류전형) 고득점자  
※ 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

전형구분(가중치)	세부사항	배점	통과기준
서류전형(40%)	자격요건 적부 판단 및 서류평가	100	5배수
면접전형(60%)	심층면접	100	-

### < 서류전형 >

- 자격요건 적합여부 판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류평가 : 60점 미만 득점자 과락 처리 및 자기소개서 작성 부적격자 불합격 처리  
※ **서류작성 부적격 판단 기준** : 작성 미완료, 미작성, 의미 없는 단어 또는 문구 작성, 타 기관명 기재, 기타 블라인드 채용 기준 위반(성명(본인 성명 포함), 출신지역, 출신학교, 가족친인척의 직위/직업/재산 등, 지인근무 여부, 경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등) 사항을 작성한 경우 자격요건 충족여부에 관계없이 부적격 처리

### < 면접전형 >

- 개인별 심층 경험면접(1:多), 지원자의 전문성, 조직적합성 등 종합평가

## 6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 신체검사, 관계기관 조화를 통한 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음
- ◆ 임용예정일은 변경 또는 유예 불가(단, 일반직 2급은 임용예정일로부터 7일 이내 조정 가능)

### < 일반직 2급 >

구분	일정	비고
채용공고	2021. 11. 4.(목)	
지원서 접수	2021. 11. 11.(목) ~ 2021. 11. 19.(금)	
서류전형	2021. 11. 22.(월) ~ 2021. 11. 29.(월)	발표 : 2021. 11. 30.(화)
역량면접	2021. 12. 8.(수)	발표 : 2021. 12. 13.(월)
최종면접	2021. 12. 16.(목) ~ 2021. 12. 17.(금)	발표 : 2021. 12. 24.(금)
경력검증 등	2021. 12. 20.(월) ~ 2022. 1. 7.(금)	
임용예정일	2022. 1. 3.(월)	조건부 임용

### < 일반직 3급, 4급, 연구지원직 >

구분	일정	비고
채용공고	2021. 11. 4.(목)	
지원서 접수	2021. 11. 11.(목) ~ 2021. 11. 19.(금)	
서류전형	2021. 11. 22.(월) ~ 2021. 11. 29.(월)	발표 : 2021. 11. 30.(화)
필기전형	2021. 12. 4.(토)	발표 : 2021. 12. 13.(월)
역량면접	2021. 12. 16.(목) ~ 2021. 12. 20.(월)	발표 : 2021. 12. 23.(목)
최종면접	2021. 12. 27.(월) ~ 2021. 12. 28.(화)	발표 : 2022. 1. 5.(수)
경력검증 등	2022. 1. 6.(목) ~ 2022. 1. 21.(금)	
임용예정일	2022. 1. 17.(월)	조건부 임용

### < 공무원 >

구분	일정	비고
채용공고	2021. 11. 4.(목)	
지원서 접수	2021. 11. 11.(목) ~ 2021. 11. 19.(금)	
서류전형	2021. 11. 22.(월) ~ 2021. 11. 29.(월)	발표 : 2021. 11. 30.(화)
면접전형	2021. 12. 8.(수)	발표 : 2021. 12. 15.(수)
경력검증 등	2021. 12. 16.(목) ~ 2021. 12. 31.(금)	
임용예정일	2022. 1. 3.(월)	조건부 임용

## 7. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- ◆ 제출완료 된 지원서는 수정 불가(지원서 미제출(임시저장) 상태에서는 수정 가능)
- ◆ 온라인 입사지원시스템 이용과 관련한 일반적 문의는 Q&A 게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2021. 11. 11.(목) ~ 2021. 11. 19.(금), 18:00	18:00 이후 접수 및 작성 불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	<a href="https://tipa.recruiter.co.kr">https://tipa.recruiter.co.kr</a>

## 8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리 모두를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인 자료로만 활용, 평가위원에게 공개하지 않음
- ◆ 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 증빙서류는 면접전형 대상자에 한하여 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 면접전형 대상자 발표 시 안내
- ◆ 제출기한을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전 준비요망, 제출기간 외 별도 보완기간 없으며 지정기간 내 증빙서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 전형 응시 불가
  - ※ 전형 진행현장에 관련 자료들을 지참 후 출석하여도 응시 불가
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주
- ◆ 모든 증빙서류는 가급적 접수 마감일(21.11.19.) 기준 직전 3개월(21.08.19. 이후 발급) 이내 발급된 서류로 제출. 단, 자격요건 및 우대사항 관련 증빙서류는 3개월 이내 발급된 서류만 인정
  - ※ 한국사능력검정시험 인증서는 예외
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출 필수
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

제출시기	제출서류
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반직 2급 : 입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서</li> <li>• 일반직 3급, 4급, 연구지원직, 공무원직 : 입사지원서, 자기소개서</li> </ul>
면접전형 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자격요건 관련(해당 직무에 한함)</li> </ul>

제출시기	제출서류
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 공통 자격사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병역 의무대상자 : 병적증명서(전역예정자는 전역예정증명서로 대체)</li> </ul> </li> <li>b. 일반직 2급, 3급 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사학위 이상 학위증명서 또는 졸업증명서(일반직 2급만 해당) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 박사학위 보유자는 석박사 학위 증명서 각각 제출</li> </ul> </li> <li>- 접수마감일 기준 3개월 이내 발급 된 경력(재직)증명서</li> <li>- 접수마감일 기준 3개월 이내 발급 된 4대 사회보험 가입이력내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 가입이력내역은 4대 사회보험 중 한 가지 보험을 선택하여 제출(단, 이전 경력지에서 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>c (연구지원직) R&amp;D 평가관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 증명서</li> </ul> </li> <li>d. (공무직_고졸) 사무원(해당되는 사항에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (고졸 또는 졸업 예정자) 졸업증명서 또는 '22년 2월 졸업예정 증명서</li> <li>- (검정고시 합격자) 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서</li> <li>- (대학 중퇴자) 제적증명서 또는 대학을 중퇴한 것을 증빙하는 서류</li> </ul> </li> <li>• 우대사항 관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 국가유공자 : 취업지원대상자 증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시</li> </ul> </li> <li>b. 장애인재 : 장애인증명서</li> <li>c. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서</li> <li>d. 한부모가족 : 한부모가족증명서</li> <li>e. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 사회보험 가입이력내역 등 경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체</li> <li>f. 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서</li> <li>g. 이공계 분야 학위 취득자 : 학위증명서 또는 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 증명서를 통해 계열명(또는 학위명)을 확인할 수 있는 경우만 인정</li> </ul> </li> <li>h. 청년 : 주민등록등본 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본인 주민등록번호 뒤 7자리 가족관계 및 성명 등 본인 외 개인정보 일체 주소지 등이 드러나지 않도록 선택 발급하거나 본인 생년월일 외 불필요한 부분 모두 가린 후 제출</li> </ul> </li> <li>i. 비수도권 지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서</li> <li>j. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서</li> <li>k. 연구관리 전문기관 근무자 : 경력(재직)증명서, 4대 사회보험 가입이력내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2가지 서류 모두 제출 경력증명서 및 4대 사회보험 가입이력내역서 상 연구관리 전문기관 명칭 확인 파견직으로 근무한 경우 불인정</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

제출시기	제출서류
	<p>※ 가입이력내역은 4대 사회보험 중 한 가지 보험을 선택하여 제출(단, 이전 경력지에서 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함)</p> <p>I. 지정원 체험형 청년인턴십 수료자 : 수료증 사본 및 청년인턴 성과평가 결과 안내문</p> <p>※ 2가지 서류 모두 제출</p> <p>• <b>경력사항 관련(입사지원서 경력사항에 기입한 경우 2가지 모두 제출)</b></p> <p>a. 경력(재직)증명서</p> <p>※ 인턴(청년인턴)의 경우 인턴십 수료증으로 경력증명서 대체 가능</p> <p>b. 4대 사회보험(국민연금 건강보험 고용보험 산재보험 중 선택) 가입이력 내역서</p> <p>※ 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함</p> <p>• <b>교육사항 관련(해당사항 모두 제출)</b></p> <p>a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서</p> <p>- 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서</p> <p>- 검정고시 : 검정고시 합격증명서</p> <p>- 초대졸 이상 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서</p> <p>※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출</p> <p>• <b>기타</b></p> <p>a. 이전지역인재 해당 관련 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서</p>

## 9. 유의사항

### ① 시스템 가입 및 지원서 작성 시

- 온라인 입사지원시스템 가입 및 인증을 위한 전자메일 기입 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추 할 수 있는 도메인 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 지원서 작성 전 반드시 공통 자격요건 및 채용 직무별 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음

※ 블라인드 채용 기준 위반여부 판단 : 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단 기준 준용

- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
- 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

---

## 2 일반사항

---

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
  - 전형별 통과 기준 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
  - 최종합격자 선정 기준 : 전형별 점수(우대가점 포함)를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정
- 필기전형 또는 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 필기 및 면접전형에 응시 불가
  - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
- 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 채용 직무별 고득점자 순으로 채용예정인원의 1배수 내 예비합격자 선정
  - ※ 단, 채용예정인원이 1명인 분야(일반직 2급)의 경우 2배수 내 예비합격자 선정
- 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용 예정일로부터 4개월 간 유지
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 채용 직무별 응시인원 및 전형별 통과 인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 전형을 진행하며 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 신체검사, 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력검증, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소

---

### 3 부정행위

---

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
  - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소
  - ※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

---

### 4 기타사항

---

- 기정원에 재직 중인 무기계약직 및 기간제 계약직 직원이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부규정 준용

- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

## 10. 코로나-19 확산방지 및 예방 관련 사항

- ◆ 코로나-19 확산 및 예방을 위해 전형 운영 시 감염병 예방절차 시행 예정
- ◆ 코로나-19 확진 또는 격리 대상으로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등을 거짓으로 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	세부내용
확진자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미완치자 전형 응시 불가</li> <li>• 완치자의 경우 전형일 전일까지 의사명이 기입된 진단서(완치판정서) 필수 제출, 미제출 시 응시 불가</li> </ul>
격리 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입원치료통지서 또는 격리통지서를 받아 격리 중인 자는 전형 응시 불가</li> <li>• 격리가 해제된 경우 격리 해제 확인서 등을 전형일 전일까지 필수 제출, 미제출 시 응시 불가</li> <li>• 최종면접(공무직의 경우 면접전형) 대상자가 격리통보를 받은 경우 화상면접 진행예정 (단, 화상면접을 위한 노트북, 헤드셋, 웹캠 등 장비는 개별 준비 필요)</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형 당일 발열체크 및 문진표 작성 등을 통해 유증상자가 발생할 경우 별도 지정된 고사장(면접장) 등을 이용하여야 하고, 전형시간이 변경될 수 있으며(별도 동의서 작성) 전형 종료 후 보건당국의 지침에 따라 조치 실시</li> <li>• 감염병 관련 주요 증상(발열, 기침, 구토 등)이 발생한 응시자에 대해서는 본인의 의사와 관계없이 질병관리본부 등 방역당국에 유증상자 발생 신고를 할 수 있음</li> <li>• 마스크 미착용 등 감염병 예방수칙 및 감염병 확산 예방을 위한 시험 관계자의 협조 요청에 불응할 경우 즉시 퇴실조치 또는 응시 불가 등 조치를 취할 수 있으므로 유의</li> <li>• 전체 전형 일정 및 절차는 감염병 확산추세 및 위기경보 단계 등에 따라 변경(순연 또는 잠정 중단)될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템에 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정</li> </ul>



## 11. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 게시판 또는 콜센터 070-5223-1887 이용

