

## [NCS 기반 채용 직무설명서: 법무TF팀장]

중소기업기술정보진흥원				
채용 분야	법무TF팀장			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	05.법률·경찰·소방·교도·국방	01.법률	01.법무	미개발
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (송무) 기정원 관련 행정심판, 행정소송, 민사, 형사 소송 등 및 그에 따른 업무 전담</li> <li>○ (분쟁 대응) 기정원 관련 외부 및 국회 중요사건 대응</li> <li>○ (법령연구 및 자문) 기정원 관련 법령 연구, 법률관련 민원질의 회신, 직원의 인권을 위한 법률 상담 및 지원</li> <li>○ (법제사무 지원) 사규 제·개정안에 대한 조문 및 규정체계 검토, 개선 의견제시 등</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공법(헌법, 행정법 등), 민사법(민법, 상법 등), 형사법(형법, 형사특별법 등), 민·형사소송법, 민사집행법 등 이해 및 지식</li> <li>○ 중소기업 기술혁신 촉진법 등 진흥원 관련 법령에 대한 이해</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해</li> <li>○ 법령 해석 및 검토, 법률정보 검색 및 활용 기술</li> <li>○ 소송 관련 소장, 준비서면 및 답변서 작성 기술</li> <li>○ 협상능력 및 민원대응 기술</li> <li>○ 신속하고 명확한 법률적 의견 제공, 보고서 작성 등 행정사무 처리 능력</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적 판단 및 논리적 분석 태도</li> <li>○ 관련 법령 및 규정을 준수하는 태도</li> <li>○ 성공적 협상을 도출하기 위한 적극적·수용적 태도</li> <li>○ 세심하고 주의 깊은 태도</li> <li>○ 효율적 의사소통을 통한 타 부서와의 협력 의지</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리			
능력단위	○ 01.법령 · 제규정 관리, 02.법률검토			

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈([www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr))을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.