

2022년 TIPA 신규직원 채용 공고

- 체험형 청년인턴 -

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 5월 24일

중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

| 채용직급 | 채용직무 | 직무내용 | 채용인원 |
|----------|--------|--------------------|------|
| 체험형 청년인턴 | 사업관리지원 | · 정부위탁사업 관리업무 지원 등 | 15명 |

◆ 근무기간 : 임용일로부터 6개월

◆ 보 수 : 내규에 따름(8시간/일 근무, 1,990천원 수준('22년 기준), 4대 사회보험 가입)

◆ 근무지 : 기정원 본원 및 부설기관(세종특별자치시 집현동 소재)

◆ 입사지원 유의사항

- 취업준비생의 직무경험 확대를 위해 기정원 '청년인턴'으로 임용된 사실이 있는 자는 지원불가
- 본 인턴십 수료자를 대상으로 성과평가 결과에 따라 향후 기정원 일반직 4급 채용 시 서류 또는 필기전형 만점의 최대 5% 이내 가점 부여 예정

2. 자격요건(자격요건은 접수 마감일('22.06.08.)을 기준으로 함)

- 채용직무 직무설명서상의 지식을 보유한 자
 - 청년(15세 이상 만 34세 이하) 미취업자
 - ※ 접수마감일('22.06.08.) 기준 15세 이상 만34세('87.06.08. 이후 출생자) 이하인 자
 - ※ 접수마감일('22.06.08.) 기준 취업자 제외(4대보험 가입이력 확인, 단순 아르바이트는 제외)
 - 학력, 전공, 경력, 성별 제한 없음
 - 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
 - 임용 예정일부터 즉시 근무 가능한 자
 - ※ **임용 예정일 변경(유예) 불가** : 최종합격자는 임용 예정일부터 반드시 근무 가능해야함, 검직불가
-

3. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 - 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)를 적용받는 비위면직자
 - 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 - 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
 - 자격요건을 충족하지 못하는 자
-

4. 우대사항(우대사항은 접수 마감일('22.06.08.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 전형별 만점의 60% 미만(과락)일 경우 우대사항 미적용
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
 - ※ 우대사항 관련 증빙서류 누락, 미제출 등으로 우대사항 적용요건을 미충족하는 경우 불합격 처리 될 수 있으므로 입사지원 시 서류발급 가능 여부를 사전확인 후 기입요망
- ◆ 취업지원 대상자 우대는 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
 - ※ 최종점수(가점 제외) 기준 취업지원 대상자가 합격 하한선을 통과한 경우 가점을 적용 후 최종순위 결정

| 대상 | 가점 (100점 기준) | 전형단계 | |
|---|-----------------|------|----|
| | | 서류 | 면접 |
| <ul style="list-style-type: none"> • 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의한 채용시험 가점 대상자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 | 5점 또는 10점 | ○ | ○ |
| <ul style="list-style-type: none"> • 장애인재 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 의한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 장애인증명서로 확인 | 5점 | ○ | ○ |
| <ul style="list-style-type: none"> • 저소득층 <ul style="list-style-type: none"> - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인 | 3점 | ○ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족 <ul style="list-style-type: none"> - 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 한부모가족증명서로 확인 | 3점 | ○ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 <ul style="list-style-type: none"> - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 북한이탈주민등록확인서로 확인 | 3점 | ○ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 경력단절여성 <ul style="list-style-type: none"> - 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의한 경력단절여성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 가족관계증명서, 경력증명서, 4대보험 가입이력내역 등으로 확인 | 3점 | ○ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 비수도권 지역인재 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종학력 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서로 확인 | 2점 | ○ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 한국사능력 <ul style="list-style-type: none"> - 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인 | 1점 | ○ | |

5. 전형절차 및 방법

- ◆ 우대사항 적용 전 각 전형(서류, 면접) 점수가 **전형 만점의 60% 미만인 경우 과락처리**
- ◆ 서류전형 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여
- ◆ 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록. 기간 내 사진 및 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 응시 불가(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인용으로만 활용함)
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정
「취업지원대상자-장애인-경력단절여성-이전지역인재-최종전형(면접전형) 고득점자-최종전형 전 단계(서류전형) 고득점자」
- ※ 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

| 전형구분(가중치) | 세부사항 | 배점 | 통과기준 |
|-----------|-------------------|------|------|
| 서류전형(40%) | 자격요건 적부 판단 및 서류평가 | 100점 | 3배수 |
| 면접전형(60%) | 조별 심층면접 | 100점 | - |

< 서류전형 >

- 자격요건 적부판단 : 부적격자 불합격 처리
- 서류평가 : 서류작성 부적격자 불합격 처리 및 지원서 작성 충실도 등 평가
 - ※ 서류작성 부적격 판단 기준 : 작성 미완료, 미작성, 의미 없는 단어 또는 문구 작성, 타 기관명 기재, 기타 블라인드 채용 기준 위반(성명(본인 성명 포함), 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등, 지인근무 여부, 경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등) 사항을 작성한 경우, AI를 통한 표절률 검사 결과에 따라 자격요건 충족여부에 관계없이 부적격 처리
 - ※ 서류전형 평가항목 : 조직이해능력, 지원동기, 문제해결능력, 자기개발계획, 의사소통능력

< 면접전형 >

- 조별 심층면접(多 : 多)을 통한 종합평가
 - ※ 면접전형 평가항목 : 인성 및 직업윤리, 의사소통능력, 직무수행능력, 전문능력, 조직이해능력

6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 신체검사, 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음
- ◆ 임용예정일은 변경 또는 유예 불가

| 구분 | 일정 | 비고 |
|--------|---------------------------------|---------------------|
| 채용공고 | 2022.05.24.(화) | |
| 지원서 접수 | 2022.05.30.(월) ~ 2022.06.08.(수) | 18:00 접수 마감 |
| 서류전형 | 2022.06.09.(목) ~ 2022.06.27.(월) | 발표 : 2022.06.28.(화) |
| 면접전형 | 2022.07.06.(수) | 발표 : 2022.07.12.(화) |
| 경력검증 등 | 2022.07.13.(수) ~ 2022.07.24.(일) | |
| 조건부 임용 | 2022.07.25.(월) | |

7. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- ◆ 입사지원서는 접수마감 전까지 수정할 수 있으나 수정 완료 후 최종제출하지 않으면 정상접수 되지 않으므로 유의요망
- ◆ 온라인 입사지원시스템 관련 일반적 문의는 Q&A 게시판 이용 요망

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-------|--|---|
| 접수기간 | 2022.05.30.(월) ~ 2022.06.08.(수), 18:00까지 | 18:00 이후 제출불가 |
| 접 수 처 | 온라인 입사지원시스템으로만 접수 | https://tipa.scout.co.kr/ |

8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리 모두를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인 자료로만 활용, 평가위원에게 공개하지 않음
- ◆ 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 증빙서류는 면접전형 대상자에 한하여 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 면접전형 대상자 발표 시 안내
- ◆ 제출기한을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전 준비요망, 제출기간 외 별도 보완기간 없으며 지정기간 내 증빙서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 전형 응시 불가
 - ※ 전형 진행현장에 관련 자료들을 지참 후 출석하여도 응시 불가
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주
- ◆ 모든 증빙서류는 가급적 접수 마감일(22.06.08.) 기준 직전 3개월(22.03.08. 이후 발급) 이내 발급된 서류로 제출 단 자격요건 및 우대사항 관련 증빙서류는 3개월 이내 발급된 서류만 인정
 - ※ 한국사능력검정시험 인증서는 예외
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출 필수
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

| 제출시기 | 제출서류 |
|----------|---|
| 지원서 접수 시 | <ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서, 자기소개서 |
| 면접전형 시 | <ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 관련(2가지 서류 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 청년 해당여부 : 주민등록등본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록번호 뒤 7자리 및 주소, 동거자가 있는 경우 동거자의 성명, 관계, 주민등록번호 등 인적사항 모두 블라인드 처리하여 제출 b. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 중 선택) 가입이력내역서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 취업이력이 없는 경우 건강보험자격득실확인서 제출 • 우대사항 관련(해당사항에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 취업지원대상자 : 취업지원대상자증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 b. 장애인재 : 장애인증명서 c. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 d. 한부모가족 : 한부모가족증명서 e. 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 f. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 경력증명서, 4대보험 가입이력 내역 등(경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체) g. 비수도권 지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 h. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서 • 경력사항 관련(2가지 서류 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 경력(재직)증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인턴(청년인턴 포함) 경력의 경우 해당기관에서 발급하는 수료증으로 대체 가능 b. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 중 선택) 가입이력내역서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함 • 교육사항 관련(해당사항 모두 제출) <ul style="list-style-type: none"> a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 졸업(예정)증명서 또는 학위 증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 - 검정고시 : 검정고시 합격 증명서 - 초대졸 이상 : 졸업(예정)증명서 또는 학위증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출 |

9. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인 기재하는 경우 불합격 처리) ※ 예 : 123@tipa.or.kr, 456@korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리(※ 자기소개서 등 각종 서류 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 사항 기재 금지)

1 시스템 가입 및 지원서 작성 시

- 온라인 입사지원시스템 가입 및 인증을 위한 전자메일 가입 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추 할 수 있는 도메인 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 지원서 작성 전 반드시 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음
※ 블라인드 채용 기준 위반여부 판단 : 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단 기준 준용
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
 - 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락 불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

2 일반사항

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
 - 전형별 통과 기준 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
 - 최종합격자 선정 기준 : 전형별 점수(우대가점 포함)를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정

- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 응시 불가

※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증

- 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 최종점수 고득점자 순으로 채용예정인원의 1배수 내 예비합격자 선정
 - 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용예정일로부터 1개월 간 유지
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 응시인원 및 전형별 통과 인원이 모집인원과 같거나 최소배수에 미달하더라도 전형을 진행하며 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력조회, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소

[3] 부정행위

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
 - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함

- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소

※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

4 기타사항

- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부 규정 준용
- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

- ◆ 코로나-19 확산 및 예방을 위해 전형 운영 시 감염병 예방절차 시행 예정
- ◆ 코로나-19 확진 또는 격리 대상자로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등을 거짓으로 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

| 구분 | 세부내용 |
|----------------------|---|
| 확진자 (자가격리 대상자) | <ul style="list-style-type: none"> • 입원치료통지서 또는 자가격리 통보를 받아 격리 중인 자는 전형 응시 불가 • 면접접형 대상자가 격리통보를 받은 경우 화상면접 진행예정 (단, 화상면접을 위한 노트북, 헤드셋, 웹캠 등 장비는 개별 준비 필요) |

| 구분 | 세부내용 |
|----|---|
| 기타 | <ul style="list-style-type: none"> • 전형 당일 발열체크 및 문진표 작성 등을 통해 유증상자가 발생할 경우 별도 지정된 고사장(면접장) 등을 이용하여야 하고, 전형시간이 변경될 수 있으며(별도 동의서 작성) 전형 종료 후 보건당국의 지침에 따라 조치 실시 • 마스크 미착용 등 감염병 예방수칙 및 감염병 확산 예방을 위한 시험 관계자의 협조 요청에 불응할 경우 즉시 퇴실조치 또는 응시 불가 등 조치를 취할 수 있으므로 유의 • 코로나 확산상황 및 정부 방역지침에 따라 전형방법 등은 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템에 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정 |

11. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 게시판 또는 콜센터 070-8228-2232 이용