

2022년 하반기 TIPA 신규직원 채용 공고

- 일반직 / 연구지원직 -

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2022년 10월 18일
중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

직군	채용직급		채용직무	채용인원	근무지
일반직	신입	4급	사업관리	11명	본원 및 부설기관 (세종시)
무기계약직	신입	연구지원직	R&D평가관리	3명	

◆ 지원요령

- 채용직무 중 1개 직무에만 지원 가능, 동일공고 내 중복지원은 불가하며 중복지원으로 확인되는 경우 모든 입사지원을 무효처리(전형이 이미 진행된 경우라도 불합격 처리)

◆ 근무지 : 기정원 본원 및 부설기관(세종특별자치시 집현동 소재)

◆ 수습근무 : 신입으로 임용되는 경우 3개월 간 수습근무 후 근무평가를 통해 임용여부 최종확정

◆ 순환근무 : 임용 시 본원 및 부설기관에서 근무하게 되며, 본원 및 부설기관은 순환근무를 실시함(근무지역, 보수, 복리후생 등 근로조건은 본원 및 부설기관 동일함)

◆ 경력인정 : 급·호·연봉 산정 시 입사지원서에 기재하지 않은 경력, 휴·폐업 등으로 인해 적정 증빙서류 제출 및 관계기관에 경력조회가 불가능한 경력 등은 인정하지 않음

- * 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 가입이력내역서로 증빙 가능해야하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음

◆ **이전지역인재(대전/세종/충청) 채용목표제**

- 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령에 따라 **이전지역인재(대전/세종/충청 소재 학교(대학원 제외)를 졸업(예정)한 자)**에 선발 할당제를 적용하고, 전형 단계별로 채용 예정인원의 **24% 이상**으로 채용

채용직급 및 부문	채용직무	채용예정인원	이전지역 할당
일반직 4급/신입	사업관리	11명	24%, 3명 이상

- ※ 채용목표제 할당 채용직무에 대해서는 **전형 단계별로 이전지역인재의 합격비율이 목표비율(24%)에 미달하는 경우 미달 인원만큼 당초 채용 예정인원을 초과하여 이전지역인재를 추가합격 처리**

2. 자격요건(자격요건은 접수 마감일('22.11.02.)을 기준으로 함)

☐ **공통 자격요건**

- 채용직무별 직무설명서상의 지식을 보유한 자
- 학력, 전공, 경력, 성별 제한 없음
 - ※ 직무별 세부 자격요건이 있는 경우 예외
 - ※ 기정원 인사규정에 의해 임용예정일 기준 정년(만 60세) 초과한 자는 지원 불가
- 병역 의무대상자는 병역필 또는 면제자
 - ※ 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
 - ※ 현역 복무중인 경우 임용예정일 이전 전역가능한 자 지원 가능
 - ※ 고등학교 졸업예정자의 경우 병역미필자 지원 가능
- 기정원 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 임용예정일부터 즉시 근무 가능한 자
 - * **임용예정일 변경(유예) 불가** : 최종합격자는 임용예정일부터 반드시 근무 가능해야함
 - * **겸직불가** : 기존 근무처가 있는 경우 임용예정일 전 반드시 면직처리 되어야 함

☐ **직무별 자격요건**

채용직급 및 부문		채용직무	자격요건
일반직 4급	공개경쟁 (신입)	사업관리	■ 공통 자격요건을 충족하는 자
연구지원직 (무기계약직)	공개경쟁 (신입)	R&D평가관리	

3. 결격사항

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 기정원 징계에 의하여 면직조치 된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

4. 우대사항(우대사항은 접수 마감일(22.11.02.)을 기준으로 함)

- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 필기전형, 면접전형 만점의 60% 미만(과락)에 해당하는 경우 우대사항 미적용
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
※ 우대사항 중 '이공계 분야 학위 취득자'(필기전형 2점) 가점은 최대 10% 한도 내에서 중복가산
- ◆ 「8. 증빙서류 제출」에서 제시된 서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
※ 입사 지원시 우대사항에 기재한 내용에 대한 증빙서류가 누락되거나 미제출될 경우 불합격 처리되므로 입사지원 시 서류 제출가능 여부를 사전확인 후 기입요망
- ◆ 국가유공자(취업지원대상자)에 대한 우대사항은 관련법에 따라 채용 직무별 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
※ 최종점수(가점 제외) 기준 취업지원대상자가 합격 하한선을 통과한 경우 가점을 적용 후 최종순위 결정

대상	가점 (100점 기준)	전형단계		
		서류	필기	면접
• 국가유공자(취업지원대상자) - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제1항에 의한 채용시험 가점 대상자 ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시	5점 또는 10점	○	○	○
• 장애인재 - 「장애인복지법」 제2조 제2항 및 동법 시행령 제2조에 의한 장애인 ※ 해당여부는 장애인증명서로 확인	5점	○	○	○

대상	가점 (100점 기준)	전형단계		
		서류	필기	면접
• 저소득층 - 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 의한 수급자 ※ 해당여부는 국민기초생활수급자 증명서로 확인	3점	○		
• 한부모가족 - 「한부모가족지원법」 제4조에 의한 한부모가족 ※ 해당여부는 한부모가족증명서로 확인	3점	○		
• 경력단절여성 - 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조에 의한 경력단절여성 ※ 해당여부는 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 사회보험 가입이력내역 등으로 확인	3점	○		
• 북한이탈주민 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 ※ 해당여부는 북한이탈주민등록확인서로 확인	3점	○		
• 이공계 분야 학위 취득자 - 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」 제2조 및 동법 시행령 제2조 제1호에 의한 대학에서 이공계 분야의 학위를 취득한 자 ※ 해당여부는 학위증명서 또는 졸업증명서의 계열명(또는 학위명)으로 확인 ※ 주전공으로 학위를 취득한 경우만 인정(복수전공, 연계전공, 부전공 등 불인정) ※ 인정기준 : 「대학설립·운영 규정 별표 1」의 계열별 구분 중 자연과학계열 및 공학계열에 해당하는 전공 ※ 최대 10% 한도 내에서 중복가산	2점		○	
• 청년 - 「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 동법 시행령 제2조에 의한 15세 이상 만34세(87.11.02. 이후 출생) 이하인 자 ※ 해당여부는 생년월일로 확인	2점		○	
• 비수도권 지역인재 - 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 서울, 경기, 인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자 ※ 최종학력 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서로 확인	2점		○	
• 한국사능력 - 한국사능력검정시험 2급 이상 보유자 ※ 해당여부는 한국사능력검정시험 인증서로 확인	1점		○	

대상						가점 (100점 기준)	전형단계		
							서류	필기	면접
<div>• 연구관리 전문기관 근무자</div> <div>- 연구관리 전문기관 : 연구관리 혁신협의회 소속 기관(간사기관 포함)</div>						1~5점		○	
구분	1년 이상 2년 미만	2년 이상 3년 미만	3년 이상 4년 미만	4년 이상 5년 미만	5년 이상				
가점	1%	2%	3%	4%	5%				
※ 해당여부는 경력증명서 및 4대 사회보험 가입이력내역(택1 제출)으로 확인									
※ 파견직 근무의 경우 우대사항 미적용									
<div>• 기정원 체험형 청년인턴십 수료자</div> <div>- 체험형 청년인턴십 수료자로서 청년인턴 성과평가를 받은 자</div>						5점 또는 3점		○	
※ 해당여부는 수료증 및 성과평가 결과 안내문으로 확인									

* 점수로 환산할 수 없는 전형은 가점 부여대상에서 제외

5. 전형절차 및 방법

< 일반직 4급, 연구지원직 >

- ◆ 필기전형 및 면접전형 점수가 우대사항 적용 전 만점의 60% 미만인 경우 과락 처리
- ◆ 서류/필기/역량면접 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여
- ◆ 필기전형 및 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일을 지정 기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록, 기간 내 본인확인을 위한 정보를 미등록 하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료들을 지참 후 출석하여도 응시 불가(생년월일 및 사진은 지원자 신원 확인에만 활용함)
- ◆ 면접전형은 코로나-19 방역지침 및 확산 상황에 따라 세부절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정
 「취업지원대상자-장애인-청년(만34세이하)-경력단절여성-이전지역인재-최종전형(최종 면접) 고득점자-최종전형 전 단계(역량면접) 고득점자」
 ※ 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

전형구분(가중치)		세부사항	배점	통과기준
서류전형	자격요건 및 서류기재 상태 검토		적/부	30배수
	정량평가(어학, 자격증)		30점	
	정성평가(자기소개서)		70점	
필기전형(30%)		인성검사(객관식, 240문항 내외)	적/부	5배수
		직업기초능력평가(객관식, 50문항)	50점	
		직무수행능력평가(객관식, 30문항)	50점	
면접	역량면접(30%)	발표면접	100점	3배수
전형	최종면접(40%)	심층면접	100점	-

< 서류전형 >

- 자격요건 적합여부 판단 : 부적격자 불합격 처리

- 서류기재 상태 검토 : 부적격자 불합격 처리

※ 서류작성 부적격 판단 기준 :

· 지원서 미비 : 지원서 작성 미완료, 필수 작성항목 미작성(의미 없는 단어 또는 문구 작성 포함)

· 블라인드 위반 : 타기관명 기재(경력사항에 기입하지 않은 기관명 기재 등), 지인근무 여부, 성명(본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족친인척의 직위/직업/재산 등을 작성한 경우 자격요건 충족여부 및 서류전형 점수에 관계없이 부적격 처리

※ 서류전형 평가항목(일반직 4급) : 직무적합성, 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력

※ 서류전형 평가항목(연구지원직) : 직무적합성, 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력

- 증빙서류 등록(서류전형 합격자에 한함) : 자격요건, 우대사항, 어학·자격증 등 정량평가 항목 등의 진위여부 확인

※ 서류전형 합격자(30배수) 외 예비합격자(2배수)를 두고, 필기전형 참석여부를 사전조사하여 30배수 이내에서 불참 통보 인원만큼 예비합격자에게 필기전형 기회 부여 예정

< 필기전형 >

- 인성검사, 직업기초능력평가(NCS), 직무수행능력평가(객관식)로 필기전형 점수 산출

· 인성검사(객관식) : 부적격자 불합격자 처리

· 직업기초능력평가(객관식, 50% 반영) : 직무설명서 상 직업기초능력 단위별 출제

· 직무수행능력평가(객관식, 50% 반영)

채용직무		출제분야
일반직 4급	사업관리	산업기술 ¹⁾ 관련 이슈 및 트렌드, 중소기업R&D 및 스마트제조 혁신 관련 법령 및 규정 ²⁾ 1) 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화학, 바이오의료, 지식서비스, 에너지자원 2) 중소기업기술혁신촉진법(시행령, 시행규칙 포함), 국가연구개발혁신법(시행령, 시행규칙 포함), 중소기업기술개발지원사업 운영요령(중기부 고시 제2022-30호), 중소기업 기술개발 지원사업 관리지침
연구지원직	R&D평가관리	산업기술 ¹⁾ 관련 이슈 및 트렌드, 중소기업R&D 관련 법령 및 규정 ²⁾ 1) 기계소재, 전기전자, 정보통신, 화학, 바이오의료, 지식서비스, 에너지자원 2) 국가연구개발혁신법(시행령, 시행규칙 포함), 중소기업기술개발지원사업 운영요령(중기부 고시 제2022-30호), 중소기업 기술개발 지원사업 관리지침

< 역량면접 >

- 개인별 발표면접(1 : 多)을 통한 종합평가
 - ※ 면접주제는 전형 당일 무작위(뽑기 형식)로 부여
 - ※ 역량면접 평가항목 : 문제해결능력, 정보능력, 직무적합성, 의사소통능력, 대인관계능력

< 최종면접 >

- 개인별 심층 경험면접(1 : 多)을 통한 종합평가
 - ※ 최종면접 평가항목 : 조직이해능력, 직무적합성, 혁신능력, 직업윤리

6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 신체검사, 관계기관 조회를 통한 경력검증*, 제출 서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격이 취소될 수 있음
 - * 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 가입이력내역서로 증빙 가능해야하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약 이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음
- ◆ 임용예정일은 변경 또는 유예 불가

< 일반직 4급, 연구지원직 >

구분	일정	비고
채용공고 및 입사지원서 접수	2022.10.18.(화) ~ 11.02.(수)	18:00 접수 마감
서류전형	2022.11.03.(목) ~ 11.08.(화)	합격자 발표 : 2022.11.09.(수)
증빙자료 제출	2022.11.09.(수) ~ 11.14.(월)	
제출자료 검증	2022.11.14.(월) ~ 11.21.(월)	검증결과 발표 : 2022.11.22.(화)
필기전형	2022.11.26.(토)	합격자 발표 : 2022.11.30.(수)
역량면접	2022.12.05.(월) ~ 12.07.(수)	합격자 발표 : 2022.12.09.(금)
최종면접	2022.12.14.(수) ~ 12.15.(목)	합격자 발표 : 2022.12.20.(화)
신체검사, 경력검증 등	2022.12.19.(월) ~ 12.30.(금)	
조건부 임용예정일	2022.12.26.(월)	

7. 접수방법

- ◆ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망
- ◆ 제출완료 된 지원서는 수정 불가(지원서 미제출(임시저장) 상태에서는 수정 가능)
- ◆ 온라인 입사지원시스템 이용과 관련한 일반적 문의는 Q&A 게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2022. 10. 18.(화) ~ 2022. 11. 2.(수), 18:00	18:00 이후 접수 및 작성 불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	https://tipa.ncsplus.co.kr

8. 증빙서류 제출

- ◆ 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리 모두를 반드시 가린 후 제출
- ◆ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인용이며, 평가위원에게 공개하지 않음
- ◆ 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 다른 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ◆ 증빙서류는 필기전형(일반직 4급, 연구지원직) 대상자에 한하여 온라인으로 제출하며 제출기간 및 방법은 대상자 발표 시 안내
- ◆ 제출기한을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전 준비요망, 지정기간 내 증빙서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 전형 응시 불가
 - ※ 일부 추가확인이 필요한 서류에 대해서는 별도 기간 내 보완을 요청할 수 있음
- ◆ 외국어로 된 서류(외국에서 발급한 서류)는 원본 공증 및 한글 번역문을 함께 제출, 원본 공증 및 한글 번역문 미제출 시 제출되지 않은 것으로 간주
- ◆ 모든 증빙서류는 가급적 접수 마감일('22.11.02.) 기준 직전 3개월('22.08.02. 이후 발급) 이내 발급된 서류로 제출. 단, 자격요건 및 우대사항 관련 증빙서류는 3개월 이내 발급된 서류만 인정
 - ※ 한국사능력검정시험 인증서는 예외
- ◆ 증빙서류 일체는 최종합격 후 원본 제출 필수
- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

제출시기	제출서류
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> • 일반직 4급, 연구지원직 : 입사지원서, 자기소개서
서류전형 합격자에 한해 후속전형 전까지	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 관련(해당 직무에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 공통 자격사항 <ul style="list-style-type: none"> - 병역 의무대상자 : 병적증명서(전역예정자는 전역예정증명서로 대체) • 정량평가 관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 어학 : 공인어학시험 성적표 사본 b. 자격증 : 자격증 사본 • 우대사항 관련(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 국가유공자 : 취업지원대상자 증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원' 명시 b. 장애인재 : 장애인증명서 c. 저소득층 : 국민기초생활수급자 증명서 d. 한부모가족 : 한부모가족증명서 e. 경력단절여성 : 가족관계증명서, 경력증명서, 4대 사회보험 가입이력내역 등 경력단절을 증명할 수 있는 서류 일체 f. 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 g. 이공계 분야 학위 취득자 : 학위증명서 또는 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서를 통해 계열명(또는 학위명)을 확인할 수 있는 경우만 인정 h. 청년 : 주민등록등본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 본인 주민등록번호 뒤 7자리, 가족관계 및 성명 등 본인 외 개인정보 일체, 주소지 등이 드러나지 않도록 선택 발급하거나 본인 생년월일 외 불필요한 부분 모두 가린 후 제출 i. 비수도권 지역인재 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 j. 한국사능력 : 한국사능력검정시험 인증서 k. 연구관리 전문기관 근무자 : 경력(재직)증명서, 4대 사회보험 가입 이력내역 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2가지 서류 모두 제출 경력증명서 및 4대 사회보험 가입이력내역서 상 연구관리 전문기관 명칭 확인, 파견직으로 근무한 경우 불인정 ※ 가입이력내역은 4대 사회보험 중 한 가지 보험을 선택하여 제출(단, 이전 경력지에서 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함) l. 기정원 체험형 청년인턴십 수료자 : 수료증 사본 및 청년인턴 성과평가 결과 안내문

제출시기	제출서류
	<p>※ 2가지 서류 모두 제출</p> <p>• 경력사항 관련(입사지원서 경력사항에 기입한 경우 2가지 모두 제출)</p> <p>a. 경력(재직)증명서</p> <p> ※ 인턴(청년인턴)의 경우 인턴십 수료증으로 경력증명서 대체 가능</p> <p>b. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 중 선택) 가입이력 내역서</p> <p> ※ 보험 취득일 및 상실일 확인이 되어야 함</p> <p>• 교육사항 관련(해당사항 모두 제출)</p> <p>a. 입사지원서에 기입한 사항에 대한 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서</p> <p> - 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정) 증명서</p> <p> - 검정고시 : 검정고시 합격증명서</p> <p> - 초대졸 이상 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서</p> <p> ※ 최종학력이 학사 이상인 경우 대학 및 대학원 서류 각각 제출</p> <p>• 기타</p> <p>a. 이전지역인재 해당 관련 : 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서</p>

9. 유의사항

① 시스템 가입 및 지원서 작성 시

- 온라인 입사지원시스템 가입 및 인증을 위한 전자메일 기입 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추 할 수 있는 도메인 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 지원서 작성 전 반드시 공통 자격요건 및 채용 직무별 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음
 - ※ 블라인드 채용 기준 위반여부 판단 : 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단 기준 준용
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자,

누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망

- 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

2 일반사항

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
 - 전형별 통과 기준 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
 - 최종합격자 선정 기준 : 필기전형, 면접전형 점수(우대가점 포함)를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정
- 필기전형 또는 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 필기 및 면접전형에 응시 불가
 - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
- 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- 임용포기, 최종합격자의 결격사항 발생 등을 고려하여 최종합격자 제외 후 채용 직무별 고득점자 순으로 채용예정인원의 1배수 내 예비합격자 선정
 - 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용 예정일로부터 4개월 간 유지
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 채용 직무별 응시인원 및 전형별 통과 인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 전형을 진행하며 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용

- 최종합격자라도 신체검사, 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력검증*, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소

* 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 가입이력내역서로 증빙 가능해야하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음

3 부정행위

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
 - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소
 - ※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

4 기타사항

- 기정원에 재직 중인 무기계약직 및 기간제 계약직 직원이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부

규정 준용

- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

10. 코로나-19 확산방지 및 예방 관련 사항

- ◆ 코로나-19 확산 및 예방을 위해 전형 운영 시 감염병 예방절차 시행 예정
- ◆ 코로나-19 확진 또는 격리 대상자로 지정된 사실을 숨기고 전형에 응시하거나 문진표 등을 거짓으로 작성하는 경우 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처벌될 수 있음

구분	세부내용
확진자 (자가격리 대상자)	<ul style="list-style-type: none">• 보건소의 시험목적 외출 허가를 받아 응시 가능
기타	<ul style="list-style-type: none">• 전형 당일 발열체크 및 문진표 작성 등을 통해 유증상자가 발생할 경우 별도 지정된 고사장 등을 이용하여야 하고, 전형시간이 변경될 수 있으며(별도 동의서 작성) 전형 종료 후 보건당국의 지침에 따라 조치 실시• 마스크 미착용 등 감염병 예방수칙 및 감염병 확산 예방을 위한 시험 관계자의 협조 요청에 불응할 경우 즉시 퇴실조치 또는 응시 불가 등 조치를 취할 수 있으므로 유의• 코로나 확산상황 및 정부 방역지침에 따라 전형방법 등은 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템에 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정

11. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 게시판 또는 콜센터 031-811-7392 이용