

중소기업기술정보진흥원 NCS 기반 채용 직무설명서

- 4급 R&D평가관리 (기계·소재, 전기·전자, 정보통신, 화학, 바이오·의료, 에너지·자원, 지식서비스) -

직무분야	R&D 평가관리	분류 체계	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트 관리
			세분류	01. 프로젝트 관리(국가 R&D 사업관리)
직무수행 내용	○ 중소기업 R&D사업의 원활한 추진 및 중소기업이 설정한 R&D목표의 성공적인 달성을 위해 R&D과제를 신청한 중소기업을 대상으로 평가·선정·협약·과제관리·사후관리 등 사업 전반에 대해 검토하고 관리하며 감독하는 업무를 수행 - 신청기업 및 과제에 대한 사전검토, 과제의 산업기술 분야별 평가그룹 구성 및 운영, 협약체결 및 사업비 지급, 과제 진행 점검, 완료과제 최종평가 및 사업비 정산, 사후관리 등			
전형방법	○ 서류전형 -> 필기전형 -> 면접전형 -> 최종합격자 발표			
일반요건	무관			
교육요건	공고문 참고			
자격요건	무관			
필요 지식	○ 주요 산업기술 분야별(기계·소재, 전기·전자, 정보통신, 화학, 바이오·의료, 에너지·자원, 지식서비스) 기본 용어, 학문, 분류, 트렌드 등의 이해를 위한 기본적인 공학적 지식 ○ 우수한 과제 선별을 위한 기술 가치 및 기업 가치 평가에 대한 이해, 특허법, 실용신안과 같은 지식재산권 관련 법규·정책에 대한 이해, 과제의 기술성 및 사업성에 대한 이해 ○ 중소기업 R&D 관련 국내·외 정책 및 동향에 대한 기초지식 ○ R&D 사업 관련 법규(과학기술기본법, 국가연구개발사업의 관리 등에 대한 규정 등)에 대한 이해 ○ 기업의 경영활동에 대한 기본 개념에 대한 이해(경영관리, 재무제표 분석 등) ○ 중소기업 R&D 사업 관리 및 평가 방법론 등에 대한 이해 ○ 과제관리 전산시스템 활용을 위한 기초 전산지식 등			
필요 기술	○ 중소기업 R&D 사업 관련 산업기술 분야의 기술 및 용어 이해 능력 ○ 기술, 권리, 사업, 시장, 중소기업 현황에 대한 종합적인 이해 능력 ○ 국가 R&D 사업 관련 규정·지침·법령을 해석하고 적용할 수 있는 능력 ○ 자료 수집·수정·보완 등 정보 관리 능력, 중소기업 R&D 사업 수행 단계별 일정 관리 능력 ○ 사업관리시스템(PMS) 운영 및 문서작성, 사무기기 활용 능력			
직무수행태도	○ 법령 및 약정사항 등 규정과 지침을 준수하려는 태도 ○ 내·외부 이해관계자들과 원활한 의사소통을 하고 공감대를 형성하려고 노력하는 자세 ○ 기술 트렌드 및 신기술에 대한 적극적인 학습의지 ○ 중소기업 기술개발환경 및 경영여건을 이해하고 중소기업관점에서 업무를 지원하는 적극성 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하려는 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임의식 및 합리성과 객관성을 유지하려는 태도 ○ 평가과정에 대한 공정성, 투명성, 신뢰성, 비밀유지 및 윤리기준의 준수 자세			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 직무수행능력 관련 : 중소기업기술정보진흥원 홈페이지(www.tipa.or.kr)			

※ 본 직무수행 내용은 중소기업기술정보진흥원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.