

복무·기강 확립을 위한 2월 정기점검 결과보고

□ 목적

- 우리원 전직원을 대상으로 “복무 및 기강 확립”을 위해 매월 정기 점검을 실시함으로써 발생 가능한 사고를 사전에 예방하고,
 - 그에 따른 임직원 도덕적 해이 방지 및 관련 업무 보안의식 고취

□ 세부 추진결과

- (점검주체) 감사실 중심으로 관련부서와 합동점검반 구성·운영
 - * 인재경영실(복무), 재무관리실(일반보안, 자산·에너지절약), 디지털정보실(정보보안), 담당인원을 지정
- (점검대상·기간) 전직원 / 2024년 2월 27일 ~ 2월 29일(3일간)
- (점검내용) ①보안 ②복무 ③자산 ④에너지절약 ⑤소극행정 등의 5개 부분 13개 항목을 중점적으로 점검
- (점검결과) 총 7건의 위반사항(보안 6건, 자산·에너지절약 1건)을 적발

| 구분 | 점검결과 |
|----------|---|
| 보안 | ○ PC보안 관리(비밀번호, 화면보호기 등) 등은 양호하나 일부 문서 관리 미흡(개인 2건) 및 ‘보안점검표’ 관리 미흡(부서 4건) 적발 |
| 복무 | ○ 근태시스템 확인결과, 직원 출퇴근 준수 및 출장·휴가·외출 등 사전승인 후 시행한 것으로 확인 |
| 자산·에너지절약 | ○ 부서별 자산관리 및 에너지절약은 대체로 양호하나, 일부 PC 전원 미차단(개인 1건) 적발 |
| 소극행정 | ○ 특이사항 없음 |
| 기타사항 | ○ 갑질, 직장 내 괴롭힘 등 동향 파악, 특이사항 없음 |