

# 윤리경영 실천지침

[제정 2020.11.4.]

## 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다)의 임직원을 비롯한 모든 이해관계자의 윤리적인 기관문화를 정립하고 투명경영 정착 및 안정화 기여 등에 관한 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 기준에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “윤리경영”이란 경영활동과정에서 법과 제도를 준수하고 나아가 윤리적·도덕적 관점에서 기정원의 사회적 책임을 다하면서 궁극적으로 지속가능한 발전을 추구하는 기관 경영을 말한다.
2. “임직원”이란 기정원의 임원, 일반직원, 계약직원을 말한다.
3. “이해관계자”란 기정원의 경영활동과 관련된 자로서 입찰계약자, 협력업체, 지역주민 등을 말한다.

제3조(적용 범위) 이 지침의 적용범위는 임직원 및 이해관계자로 한다.

## 제2장 윤리경영 주관부서

제4조(윤리경영 주관부서) ① 기정원은 윤리경영 정착 및 안정화를 위한 추진계획 수립 및 교육 등을 효율적으로 추진하기 위하여 윤리경영 주관부서(이하 “주관부서”라 한다)를 두며 주관부서는 감사실로 한다.

② 윤리경영 주관부서의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 윤리경영 계획 수립 및 추진
2. 윤리경영위원회 운영 및 지원
3. 비윤리행위 신고제도 운영 및 제도 개선
4. 임직원을 대상으로 한 윤리경영 교육 실시 및 실천 활동 전개
5. 윤리경영활동 정기적 점검 및 정보 공개
6. 그 밖에 윤리경영 증진에 필요한 사항

## 제3장 윤리경영위원회

제5조(설치 및 구성) ① 윤리경영의 원활한 추진에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 윤리경영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 위원장 : 비상임 감사
2. 위원 : 감사실장, 사회적가치혁신실장 등 내부위원 2인 및 외부위원 3인 등 총 5인
3. 간사 : 내부위원인 감사실장이 겸임한다.

③ 외부위원은 교수, 변호사 등으로 사회적 신망이 높은 자 또는 유관기관의 윤리경영을 담당하는 부서장 등으로 위촉할 수 있다.

제6조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 윤리경영 추진에 관한 중요 사항
2. 윤리경영 관련 지침의 제·개정
3. 임직원 윤리경영 관련 지침 실천 등에 관한 사항
4. 기타 위원회가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(운영) 년 1회 정기적인 운영을 원칙으로 하되, 윤리경영에 대한 중요한 사안이 발생한 경우 위원장이 소집하여 운영할 수 있다.

## 제4장 비윤리행위 신고

제7조(신고제도 운영) 윤리헌장 및 강령 위반행위에 대한 신고문화 조성 및 비윤리적인 행위의 사전예방을 위해 신고제도를 운영한다.

제8조(신고의무) ① 임직원은 그 직무를 행함에 있어 다른 임직원이 윤리헌장 및 강령에 저촉되는 행위(이하 “비윤리행위”라 한다)를 한 사실을 알게 되었거나, 비윤리행위를 강요 또는 제의받은 경우에는 지체 없이 이를 윤리경영 주관부서에 신고하여야 한다.

② 임직원은 외부 이해관계자 및 기관 임직원으로부터 금품 등을 수수한 경우 즉시 윤리경영담당 부서에 신고하여야 한다.

제9조(조사 및 조사결과의 처리) ① 윤리경영 주관부서인 감사실은 신고된 사항에 대하여 14일 이내에 조사를 실시하고 신고접수 후 30일 이내에 조사를 종결하여야 한다. 다만 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항에 대하여는 접수 여부에 상관없이 조사를 실시하여야 한다.

1. 국가적 또는 사회적으로 문제가 된 사항
2. 정부당국, 사회단체 또는 언론매체 등으로부터 기관 윤리의 저촉혐의에 대한 문제가 제기된

경우

② 제1항 지침에 의한 조사결과 위법 또는 부당한 사실이 발견된 경우에는 공기업·준정부기관 감사기준 및 감사기준시행세칙, 기관 감사규정 등에 따라 처리한다.

제10조(신고자 보호) ① 윤리경영 주관부서인 감사실은 신고사실을 처리함에 있어서 신고자를 익명으로 처리해야 하며 사건이 종료된 후에도 이를 공개하지 아니한다.

② 신고처리 관련 업무담당자는 전항의 신고에 관한 정보 또는 자료를 다른 사람에게 제공 및 누설하거나 해당 목적 외의 용도로 이용하여서는 아니되며, 이를 위반한 경우 징계를 처한다.

③ 비윤리행위를 신고한 자에 대하여는 보상금을 지급할 수 있다.

④ 신고자 보호와 보상금 지급에 관한 세부사항은 별도로 정할 수 있다.

제11조(신고보장 및 포상) ① 누구든지 신고를 한 이유로 신분상 불이익처분을 당하였을 경우에는 감사실에 당해 불이익처분의 원상회복 등 신분보장조치를 요구할 수 있다.

② 감사실장은 신고에 의해 조사한 결과 비윤리행위 사실이 확인되어 기관의 업무부조리 개선 등에 공헌하였다고 인정할 때에는 신고자를 포상 대상으로 추천할 수 있다.

제12조(책임의 감면) ① 임직원이 직무관련 금품수수 등 비윤리적인 행위에 공동으로 가담하였으나 이에 대한 사실을 최초 혹은 두 번째로 신고하는 등 일정한 요건을 갖춘 경우에는 그 행위에 대한 징계책임을 감면할 수 있다.

② 전항의 지침에 의해 감면되는 자의 범위, 감면의 기준·정도에 관한 세부사항은 별도로 정할 수 있다.

## 제5장 보 칙

제13조(교육) ① 기정원은 임직원의 윤리경영 인식제고와 이행력 강화를 위해 교육계획을 수립 및 시행을 할 수 있다.

② 제1항의 지침에 의한 교육을 실시할 경우 매년 1회를 실시하되, 신규 채용하는 직원에 대하여는 임용시 별도의 교육을 실시하며 교육시기와 내용 등은 인사담당부서와 협의하여 조정할 수 있다.

제14조(지역사회 봉사) ① 기정원은 지역사회의 안녕과 건강 그리고 발전을 위하여 임직원의 건전한 사회봉사활동 참여를 보장하고 권장함으로써 사회발전에 공헌하여야 한다.

② 기정원은 임직원의 적극적인 사회봉사활동 전개를 위해 필요한 경우 제도적, 재정적 지원을 할 수 있으며 그 세부사항에 대하여는 원장이 별도로 정할 수 있다.

부 칙 〈2020.11.4.〉

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.